

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ÉSZAK-BUDAI SZENT JÁNOS CENTRUMKÓRHÁZ

Humánpolitikai Főosztály.

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony keretében

Bérszámfejtő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Budapesti Szent Margit Kórház, teljes körű bérszámfejtési feladatainak ellátása.

A Munkavégzés helye: 1125, Budapest Diós árok 1-3, Észak Budai-Szent János Centrumkórház.

Főbb feladatok: Teljeskörű - munkaügyi bér és TB ügyintézés. A bérszámfejtési feladatok önálló ellátása. A rendszeres és nem rendszeres, egyéb juttatások elszámolása.

A bérszámfejtési hibákhoz kapcsolódó esetek (bér-eltérések) ellenőrzése, hibák feltárása. Munkáltatói és egyéb igazolások kiállítása, munkaügyi nyilvántartások vezetése. Jogszabályi ismeretek folyamatos naprakész szinten tartása és alkalmazása. Belső és külső adatszolgáltatási igények elkészítése. Szoros együttműködés a HR terület munkatársaival. jDolber és KIRA rendszerek ismerete.

Betöltendő állás szakmacsoportja: HR és munkaügy

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: Humánpolitikai Főosztály.

A pályázatot elektronikus úton a munkaigy@janoskorhaz.hu e-mail címen keresztül lehetséges, mellékelve a hozzájáruló nyilatkozatot is arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):

A Budapesti Szent Margit Kórház, teljes körű bérszámfejtési feladatainak ellátása.

A Munkavégzés helye: 1125, Budapest Diós árok 1-3, Észak Budai-Szent János Centrumkórház.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Bércszámfejtő képesítés

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).
- Jó kommunikációs készség, precizitás, megbízhatóság, terhelhetőség.
- jDolber és KIRA rendszerek ismerete.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Emberi Erőforrás

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Egészségügyben vagy hasonló helyen szerzett szakmai tapasztalat.
- jDolber és KIRA rendszerek kiváló ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.06.03. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázathoz az összes dokumentum egyidejű beküldése, a munkakör betöltéséhez elvárt követelmények megléte esetén személyes interjúra behívás

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.06.05. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.janoskorhaz.hu, Szent János Kórház facebook karrier oldal., Budapesti Szent Margit Kórház honlapja.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.06.10.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.05.21.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgállás