

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
ÉSZAK-BUDAI SZENT JÁNOS CENTRUMKÓRHÁZ

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony keretében

**Munkaügyi ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A munkavégzés helye: Szent Margit Kórház, 1032 Budapest, Bécsi út 132.

Főbb feladatok:

Teljes körű munkaügyi feladatok ellátása.

A munkavállalók be - és kiléptetésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, ügyiratok elkészítése, munkaügyi nyilvántartások vezetése, statisztikák készítése.

Jogszabályi ismeretek folyamatos naprakész szinten tartása és alkalmazása. Belső és külső adatszolgáltatási igények elkészítése.

Szoros együttműködés a HR terület munkatársaival.

jDolber és KIRA rendszerek ismerete.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** HR és munkaügy

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Emberi erőforrási/oktatási, képzési

**Betöltendő állás jogviszonya:** Egészségügyi szolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Humánpolitikai Főosztály.

A munkavégzés helye: Szent Margit Kórház, 1032 Budapest, Bécsi út 132.

A pályázatot elektronikus úton Szakál Dóra Főosztályvezető részére az [allas@janoskorhaz.hu](mailto:allas@janoskorhaz.hu) e-mail címen keresztül lehetséges, mellékelve a hozzájáruló nyilatkozatot is arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.

**Feltételek, Előnyök**

**Pályázati feltételek:**

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet

- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Munkaügyi és -Személyügyi végzettség

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Felhasználói szintű MS Office irodai alkalmazások: Word, Excel ismerete,
- Jó kommunikációs készség, precizitás, megbízhatóság, terhelhetőség
- jDolber és KIRA rendszerek ismerete.

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Emberi erőforrás

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Egészségügyben vagy hasonló helyen szerzett tapasztalat.

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.03.04. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázathoz önéletrajz beküldése, a munkakör betöltéséhez elvárt követelmények megléte esetén személyes interjúra behívás.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.03.04. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.janoskorhaz.hu](http://www.janoskorhaz.hu), facebook karrier oldal.

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.03.15.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.02.06.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

