



BUDAPESTI  
SZENT MARGIT  
KÓRHÁZ

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
a Budapesti Szent Margit Kórház  
szerződéses partnerei részére



## 1. A tájékoztató célja

A Budapesti Szent Margit Kórház kiemelten fontosnak tartja szerződött partnerei (a továbbiakban: **érintett**) információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.

Jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: **tájékoztató**) célja az érintettek tájékoztatása a Budapesti Szent Margit Kórház által végzett adatkezelésről az érintett, valamint a Budapesti Szent Margit Kórház között létrejött szerződés megkötésével, teljesítésével kapcsolatban.

A Budapesti Szent Margit Kórház a személyes adatokat bizalmasan, a hatályos Uniós, és hazai jogszabályoknak megfelelően<sup>1</sup> kezeli, és megtesz minden olyan információbiztonsági és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát, bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását garantálja.

## 2. Az adatkezelő és adatfeldolgozók

Adatkezelő: **Budapesti Szent Margit Kórház (a továbbiakban: Intézmény)**  
 címe: 1032 Budapest, Bécsi út 132.  
 adószáma: 15799799-2-41  
 e-mail cím: [info@sztmargit.hu](mailto:info@sztmargit.hu)  
 képviseli: Dr. Nagy Mihály főigazgató

Az adatvédelmi tisztviselő: **Tóth László**  
 email cím: [adatvedelem@sztmargit.hu](mailto:adatvedelem@sztmargit.hu)

Az adatvédelmi tisztviselő bármely adatkezeléssel összefüggő kérdés, észrevétel kapcsán segítséget nyújt.

Az Intézmény az alábbi **adatfeldolgozókat** veszi igénybe:

Neve: **TRINITY-SERVICE Korlátolt Felelősségű Társaság**  
 Székhelye: 1221 Budapest, Krajcár utca 4.  
 Adószáma: 23110399-2-43  
 Elérhetősége: [ipolgar@trinity-service.hu](mailto:ipolgar@trinity-service.hu)  
 Képviseli: Polgár István ügyvezető  
 Tevékenység: IT szolgáltatások nyújtása, rendszergazdai tevékenységek ellátása

Neve: **Országos Kórházi Főigazgatóság**  
 Székhelye: 1125 Budapest, Diós árok 3.  
 Elérhetősége: [okfo@okfo.gov.hu](mailto:okfo@okfo.gov.hu)  
 Tevékenység: Az Intézmény a központi kórházi integrált gazdálkodási rendszerrel kapcsolatos egyes szabályokról szóló 588/2020. (XII. 17.) Korm. rendelet 3. § (1) c) pontja alapján köteles az Országos Kórházi Főigazgatóság által meghatározott értékhatár feletti visszerthes szerződéseit a központi szerződéstárba (a továbbiakban: „**KKIGR rendszer központi szerződéstár**”) feltölteni. Az Országos Kórházi Főigazgatóság feladatairól szóló 516/2020. (XI. 25.) Korm. rendelet 4/A. § (2) bekezdése szerint az Országos Kórházi Főigazgatóság a KKIGR rendszer központi szerződéstár alkalmazása tekintetében az Intézmény adatfeldolgozójaként jár el.

<sup>1</sup> Különös tekintettel az alábbi jogszabályokra: (i) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: **GDPR**), továbbá (ii) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**).

### 3. Az adatkezelés célja, a kezelt adatok típusa és az adatkezelés jogalapja

#### 3.1. Közfeladat ellátás során a szerződéses partnerek adatainak a kezelése

Az adatkezelés célja: az Intézmény alapító okiratában meghatározott közfeladatainak ellátásához szükséges források és infrastruktúra biztosítása, valamint az Intézmény által ellátott közfeladatokkal és a működési feltételeinek biztosításával összefüggésben az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, illetve egyéb szerződések előkészítése és megkötése, illetve a szerződésből eredő jogok érvényesítése, és a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítése, valamint a szerződéssel összefüggő vagy üzleti kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az Intézmény alapító okiratában meghatározott közérdekű feladatainak végrehajtása.

Személyes adatok forrása: amennyiben az Intézmény természetes személlyel szerződik, úgy a személyes adatait közvetlenül a szerződő féltől szerbi be. Ha az Intézmény a nem természetes személlyel kötött szerződések megkötésével és teljesítésével összefüggő személyes adatokat a vele szerződő féltől szerzi be.

Kezelt adatok köre: az Intézmény a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése vagy megszüntetése körében kezeli a vele szerződött természetes személy alábbi személyes adatait: teljes név, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, telefonszám, email cím, bankszámlaszám.

Az Intézmény a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése vagy megszüntetése körében kezeli a vele szerződött jogi személy kapcsolattartójának alábbi személyes adatait: név, email cím, telefonszám.

Az adatkezelés időtartama: a számvitelről szól 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése szerint a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.

#### 3.2. Vállalkozási tevékenység során a szerződéses partnerek adatainak a kezelése

Az adatkezelés célja: az Intézmény az alapító okirata szerint vállalkozási tevékenységet is végezhet (pl. kutatási megállapodások megkötése) szerződéses jogviszony keretében. Az adatkezelés célja a vállalkozási tevékenységhez szükséges szerződések előkészítése és megkötése, illetve a szerződésből eredő jogok érvényesítése, és a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítése, valamint a szerződéssel összefüggő vagy üzleti kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján az Intézmény és az érintett közötti szerződés teljesítése, illetve a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtétele szerződő partner esetében.

Amennyiben a kapcsolattartó személye eltér a szerződéses partner személyétől, úgy az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint az Intézmény szerződés teljesítésével és a szerződésből eredő igényérvényesítés biztosításához fűződő jogos érdeke. Az érdekmérlegelési teszt az 1.sz. mellékletet képezi.

Személyes adatok forrása: a szerződő partner esetében közvetlenül az érintettől. Kapcsolattartói adatok tekintetében pedig a szerződő partner részéről megadott kapcsolattartói adatok.

Kezelt adatok köre: az Intézmény a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése vagy megszüntetése körében kezeli a vele szerződött természetes személy alábbi személyes adatait: teljes név, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, telefonszám, email cím, bankszámlaszám.

Az Intézmény a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése vagy megszüntetése körében kezeli a vele szerződött jogi személy kapcsolattartójának alábbi személyes adatait: név, email cím, telefonszám.

Az adatkezelés időtartama: a számvitelről szól 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése szerint a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a

főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.

#### 4. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb jogai

Az Intézmény az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb annak beérkezésétől számított 1 hónapon belül teljesíti. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Az érintett vonatkozásában a róla kezelt személyes adatokról kért további másolatokért az Intézmény az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az érintett az Intézmény adatkezelésével összefüggésben bármikor:

- tájékoztatást kérhet az adatkezelésre vonatkozóan és hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,
- pontatlan adatok esetén azok helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérheti,
- kérheti személyes adatainak a törlését,
- adatai kezelése ellen tiltakozhat,
- kérheti az adatkezelés korlátozását.

**Az érintett hozzáférési joga alapján** megismerheti, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e az Intézménynél, és jogosult arra, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatok kapcsán tájékoztatást kapjon

- az adatkezelés céljáról,
- az adatkezelés jogalapjáról (mi jogosítja fel az Intézményt az adatok kezelésére),
- az adatkezelés időtartamáról (mikortól és meddig kezeli az Intézmény az adatait),
- az Intézmény által kezelt adatok köréről, és azok másolatát az érintett kérésére rendelkezésére bocsátja,
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról,
- harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításról,
- amennyiben azokat nem az érintettől gyűjtötte, akkor az adatok forrásáról,
- az automatizált döntéshozatal jellemzőiről, ha ilyet alkalmaz az Intézmény,
- az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogairól,
- jogorvoslati lehetőségeiről.

**Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén** a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Az Intézmény csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit.

Amennyiben nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor az Intézmény az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta. Az Intézmény a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a kérelemmel érintett adatokat. A helyesbítésről vagy megjelölésről az Intézmény az érintettet értesíti.

**Az adat törlésének, zárolásának kérése** esetén az érintett kérheti adatainak törlését, ami azt jelenti, hogy az Intézmény köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amiért kezelték,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapult és a hozzájárulást visszavonta, és más jogalap az adatok további kezelését nem teszi jogszerűvé,
- az Intézmény számára az adatok törlését előíró jogszabály ilyen kötelezettséget állapít meg, és annak még nem tett eleget.

**Az érintett kérheti az adatkezelés korlátozását**, amelynek az Intézmény akkor tesz eleget, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Intézmény ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi annak megállapítását, hogy az Intézmény jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az Intézménynek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy is a rá vonatkozó adatkezelés ellen.

Ha az adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével, csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az Intézmény az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja az érintettet.

Az érintett **tiltkozhat az adatkezelés ellen**, amennyiben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján közérdeken alapul. Ilyenkor az Intézmény az érintett adatot nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben.

## 5. Jogorvoslat

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok, így különösen a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli azt, ahogy az Intézmény a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy először az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjét keresse meg panaszával. A panasz minden esetben kivizsgálásra kerül.

Az adatkezeléssel kapcsolatos kérdés, észrevétel esetén az alábbi e-mail címen vagyunk elérhetőek: [adatvedelem@sztmargit.hu](mailto:adatvedelem@sztmargit.hu).

Ha a panasz ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy az Intézmény kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

Lehetősége van adatainak védelme érdekében **bírósághoz fordulni**, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél vagy az Intézmény székhelye szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét. Az illetékes törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

## 6. Záró rendelkezések

Jelen tájékoztató 2023. szeptember 20. napján lép hatályba és visszavonásig hatályos. Ezúton visszavonom a 2020. november 30. napján hatályba lépett adatkezelési tájékoztatót a szerződéses partnerek számára.

**A jelen adatkezelési tájékoztató alkalmazását elrendelem.**

Kelt: Budapest, 2023. szeptember 19.



**1.sz. melléklet**  
**ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT**  
**Kapcsolattartói adatok kezelése vállalalkozási tevékenység során**

**1. Adatkezelési tevékenység leírása és a kezelt adatok köre**

A Budapesti Szent Margit Kórház (székhely: 1032 Budapest, Bécsi út 132.), mint adatkezelő ("Adatkezelő" vagy "Intézmény") a tevékenységének ellátása érdekében szerződéseket köt (pl. adásvételi szerződés, vállalalkozási szerződés) nem természetes személyekkel. A nem természetes személy szerződéses partner esetén mind az Adatkezelő, mind a szerződéses partner kapcsolattartó személyeket jelölnek meg szerződésükben, akiknek egyúttal a személyes adataikat is rögzítik. Ebben az esetben az Intézmény a szerződéses partnere által megjelölt kapcsolattartó személynek **az alábbi személyes adatait kezeli**, amelyek az alábbiak lehetnek: név; e-mail cím és telefonszám.

**2. Azonosított jogalap és azonosított jogos érdek**

Az Intézmény a szerződő partner által megadott kapcsolattartói adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete ("GDPR") 6. cikk 1 (f) az Intézmény jogos érdeke alapján kezeli.

Az Intézmény jogos érdeke az Intézmény, valamint a szerződéses partner között létrejött (i) szerződés teljesítésével és (ii) a szerződésből eredő igényérvényesítés biztosítása.

**3. Az érintett érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai**

a) Az Intézmény kapcsolata az érintettel

Az érintett jelen esetben a szerződésben megjelölt kapcsolattartó személy. Az Intézmény szerződéses partnerei tipikusan olyan személyeket adnak meg kapcsolattartó személyként, akikkel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állnak. Gyakran az érintettek részt vesznek a felek között létrejött szerződés megkötésében.

b) Az érintett ésszerű elvárásai, érdekei, alapvető jogai vagy szabadságai

Az érintett alapvető érdeke, hogy a szerződésben meghatározott személyes adatait csak a szerződés teljesítésével összefüggésben kezelje az Intézmény. Továbbá, hogy az Intézmény harmadik személyek részére (ide nem értve az Intézmény adatfeldolgozóit) ne adja át személyes adatait.

c) Az adatkezelés kedvezőtlen hatásai az érintettre

Az adatkezelés kedvezőtlen hatása az érintettre az lehet, amennyiben az Intézmény az érintettet a megadott adatain munkaidőn kívül keresi (pl. szabadság) és az érintett a megadott adatait (e-mail és telefonszám) a privát életében is használja, így az érintett magánélethez fűződő joga sérülhet.

**4. Szükségesség és arányosság vizsgálata**

a) Szükségesség

Amennyiben az Intézmény szerződéses partnere egy jogi személy, úgy a szerződés teljesítésével összefüggésben szükséges kapcsolattartó személyt megjelölni. Kijelölt kapcsolattartó személy hiányában a szerződés teljesítése nehézkessé válna, hiszen így az Intézménynek minden esetben vizsgálnia kellene azt, hogy a szerződéses partner részéről jelentkező személy valóban jogosult-e a partner nevében eljárni.

b) Arányosság

Az Intézmény a kapcsolattartó személynek csak a legszükségesebb személyes adatait kezeli, amelyek munkavégzésével összefüggnek. A kapcsolattartói között nem kerül különleges adat

kezelésre. Továbbá az Intézmény csak azon kapcsolattartó személyek személyes adatát kezeli, amelyeket a szerződéses partner kijelöl.

Ezen személyes adatok kezelése nélkül az Intézménynek a szerződés teljesítésével összefüggésben meg kellene keresnie a szerződéses partner törvényes képviselőjét. Azonban a szerződéses partner törvényes képviselője nem feltétlen van tisztába a felek közötti szerződés teljesítésével.

## 5. Garanciák beépítése az adatkezelésbe

### a) Adatminimalizáció

Az Intézmény a kapcsolattartó személynek csak a legszükségesebb személyes adatait kezeli, amely a kapcsolat létesítése érdekében szükséges.

### b) Tájékoztatás az adatkezelésről

Az Intézmény adatkezelési tájékoztatót tesz közzé a weboldalán a szerződés partnerek adatainak kezeléséről. Így az érintett részére az Intézmény részéről biztosított az információs önrendelkezési jog gyakorlása.

### c) Informatikai és egyéb biztonsági megoldások

Az Intézmény szerződések tárolása során az informatikai biztonsági szempontok miatt az alábbi intézkedéseket alkalmazza: tűzfal, vírusirtó, valamint a szerződésekhez korlátozott hozzáférés. Papír alapon a szerződések zár szekrénybe kerülnek tárolásra, amelyhez csak az arra jogosultak férnek hozzá.

## 6. Érdekmérlegelés

Az érdekmérlegelés eredményeként megállapítható, hogy az Intézmény működési körében és annak érdekében megkötött szerződésekhez kapcsolattartó személy megjelölése elengedhetetlen. Tekintettel arra, hogy kapcsolattartó személyek megjelölése nélkül a felek közötti kapcsolattartás szinte ellehetetlenülne, amely gátolná a szerződés teljesítését.