



BUDAPESTI  
SZENT MARGIT  
KÓRHÁZ

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
**a Budapesti Szent Margit Kórház**  
**Intézeti Gyógyszertára által végzett adatkezelésekről**

## 1. A tájékoztató célja

A Budapesti Szent Margit Kórház (1032 Budapest, Bécsi út 132., képviseli: Dr. Nagy Mihály főigazgató, a továbbiakban: **Intézmény**) kiemelten fontosnak tartja valamennyi természetes személy információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.

Az Intézmény a személyes adatokat bizalmasan, a hatályos Uniós, és hazai jogszabályoknak megfelelően kezeli, és megtesz minden olyan információbiztonsági és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát, bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását garantálja.

Az Intézmény az Európai Parlament és a Tanács természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: **GDPR**), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) és egyéb vonatkozó jogszabályok<sup>1</sup> alapján megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

## 2. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó

Az adatkezelő: **Budapesti Szent Margit Kórház**  
 címe: 1032 Budapest, Bécsi út 132.  
 adószáma: 15799799-2-41  
 elérhetősége: [info@sztmargit.hu](mailto:info@sztmargit.hu)  
 képviseli: Dr. Nagy Mihály főigazgató

Az adatvédelmi tisztviselő: **Tóth László**  
 email: [adatvedelem@sztmargit.hu](mailto:adatvedelem@sztmargit.hu)

Az adatvédelmi tisztviselő bármely adatkezeléssel összefüggő kérdés, észrevétel kapcsán segítséget nyújt.

Az Intézmény a személyes adatok kezelése során az alábbi **adatfeldolgozókat** veszi igénybe:

Neve: **TRINITY-SERVICE Korlátolt Felelősségű Társaság**  
 Székhelye: 1221 Budapest, Krajcár utca 4.  
 Adószáma: 23110399-2-43  
 Elérhetősége: [ipolgar@trinity-service.hu](mailto:ipolgar@trinity-service.hu)  
 Képviseli: Polgár István ügyvezető  
 Tevékenység: IT szolgáltatások nyújtása, rendszergazdai tevékenységek ellátása

Neve: **Asseco Central Europe Magyarország Zrt.**  
 Székhelye: 1138 Budapest, Váci út 144-150.  
 Adószáma: 13336011-2-41  
 Elérhetősége: [info@globenet.hu](mailto:info@globenet.hu)  
 Képviseli: Dr. Pásztóhai Sándor igazgatósági tag

<sup>1</sup> Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény [4. § (1) bekezdése és 9. §], a közforgalmú, fiók- és kézigyógyszertárak, továbbá az intézeti gyógyszertárak működési, szolgálati és nyilvántartási rendjéről szóló 41/2007. (IX. 19.) EüM rendelet [22. § (1)-(2) és 31. § (2) bekezdése], valamint az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendelkezéséről és kiadásáról szóló 44/2004. (IV. 28.) ESzCsM rendelet [9/A. §].

Tevékenység:	Medworks medikai szoftver üzemeltetése; a MedWorkS PharmaGlobe Gyógyszertári Rendszer szoftver üzemeltetése
Neve:	<b>CompuTREND Zrt.</b>
Székhelye:	1119 Budapest, Fehérvári út 84. A. ép. 2. em.
Adószáma:	25809772-2-43
Elérhetősége:	info@computrend.hu
Képviseli:	Gaál Bence János igazgatósági tag
Tevékenység:	CT-EcoSTAT szoftver üzemeltetése (számlázás)

### 3. A tájékoztató hatálya

Jelen tájékoztató hatálya kiterjed az Intézmény által az Intézeti Gyógyszertár keretében végzett valamennyi adatkezelésre, és így azon személyekre, akik az Intézmény hivatkozott szolgáltatását igénybe veszik („érintett”).

### 4. Megrendelés alapján történő gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiadással kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja: Az osztályos, illetőleg névre szóló megrendelőlapon, elektronikus megrendelőlapon vagy az e célra rendszeresített - jogszabályban meghatározott - egyedi gyógyszerigénylő lapon (a továbbiakban együttesen: megrendelőlapon) rendelt gyógyszer vagy gyógyászati segédeszköz kiadhatóságának ellenőrzése és kiadása az arra jogosult személyek, az érintettek részére.

A kezelt adatok köre: A megrendelést leadó osztály neve, a gyógyszerrendelésért felelős orvos neve, aláírása, pecsétszáma. A beteg neve, azonosító száma (törzsszám), a rendelt gyógyszer neve, hatáserőssége, gyógyszerformája, a rendelt és kiadott gyógyszer mennyisége, a kiadás dátuma. A kiadást végző gyógyszerész neve, aláírása. Az átvevő személy neve, aláírása.

Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján, az Intézmény alapító okiratában meghatározott közérdekű feladat végrehajtásán alapszik. A személyes adatok különleges kategóriái vonatkozásában (egészségügyi adatok), az adatkezelés jogalapja a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontján alapszik, az adatkezelés orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján.

Az adattárolás ideje: A gyógyszer kiadásától számított 5 év az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló 44/2004. (IV. 28.) ESzCsM rendelet 9/A. § alapján.

Az adattárolás módja: Elektronikusan és papír alapon.

### 5. A tételes elszámolásba sorolt hatóanyagot tartalmazó gyógyszerekkel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja: A tételes elszámolásba sorolt hatóanyagot tartalmazó gyógyszerek (9/1993. (IV.2.) NM rendelet 1/A mellékletében felsorolt hatóanyagok) rendelése és felhasználása esetén a nyilvántartás és az elszámolás szabályszerű biztosítása.

A kezelt adatok köre: A beteg neve, TAJ-száma, születési ideje, testsúlya, készítmény neve, OENO kódja, indikáció BNO kódja, rendelt gyógyszer mennyiség, ellátás ideje, felhasznált gyógyszer mennyisége, alkalmazott protokoll. Amennyiben a beteg tételes elszámolásba sorolt hatóanyagot tartalmazó gyógyszert kap meg, úgy a beteg aláírása, az átadott gyógyszer pontos megnevezése, hatáserőssége, kiszerezése, a szállítólevél számának nyilvántartásban történő rögzítése is szükséges. Az ellátó orvos neve, pecsétszáma.

Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján, az Intézmény alapító okiratában meghatározott közérdekű feladat végrehajtásán alapszik. A személyes adatok különleges kategóriái vonatkozásában (egészségügyi adatok), az adatkezelés jogalapja a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontján

alapszik, az adatkezelés orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján.

Az adattárolás ideje: A 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint a nyilvántartásba történt utolsó bejegyzést követő 5 év.

Az adattárolás módja: Elektronikusan és papír alapon.

## 6. Citosztatikus napló vezetésével kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja: A beteg számára készítendő infúziók készítése során figyelembe vett paraméterek nyilvántartása, a beteg számára előírt kezelés során a felhasznált dózis ellenőrzése, továbbá nem várt reakció, mellékhatás esetén a gyógyszer és az oldáshoz használt infúzió típusának, mennyiségének és gyártási tételének azonosíthatóságának biztosítása.

A kezelt adatok köre: A beteg neve, születési dátuma, naplószáma vagy törzsszáma, tartózkodási helye, testmagassága, testtömege, testfelszíne adatai, esetlegesen fennálló diabétesz ténye, diagnózis, a terápiás protokoll vagy ajánlás megnevezése, a kezelések módja, száma, ideje. A citosztatikus keverékinjekciót rendelő orvos neve. A keverékinfúziót készítő neve.

Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján, az Intézmény alapító okiratában meghatározott közérdekű feladat végrehajtásán alapszik. A személyes adatok különleges kategóriái vonatkozásában (egészségügyi adatok), az adatkezelés jogalapja a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontján alapszik, az adatkezelés orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján.

Az adattárolás ideje: A 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint a nyilvántartásba történt utolsó bejegyzést követő 5 év.

Az adattárolás módja: Elektronikusan és papír alapon.

## 7. Adattovábbítás:

Az Intézmény az adatokat a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvényben meghatározott jelentési kötelezettségeinek teljesítése érdekében továbbítja a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére. Az ezzel kapcsolatos további tájékoztatást az egészségügyi szolgáltatást igénybe vevő személyek számára készült adatkezelési tájékoztató (<https://www.szentmargitkorhaz.hu/korhazrol/adatvedelem/adatvedelmi-tajekoztatok/>) tartalmazza.

Az Intézmény az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény előírásai szerint az érintett adatait továbbítja az Országos Kórházi Főigazgatóság által üzemeltetett Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térbe. Az ezzel kapcsolatos további tájékoztatást a személyes adatok Elektronikus Egészségügyi Szolgáltató Térben megvalósuló kezeléséről szóló adatkezelési tájékoztató (<https://www.szentmargitkorhaz.hu/korhazrol/adatvedelem/adatvedelmi-tajekoztatok/>) tartalmazza.

## 8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb jogai

Az Intézmény az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb annak beérkezésétől számított 1 hónapon belül teljesíti. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Intézmény a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Az érintett vonatkozásában a róla kezelt személyes adatokról kért további másolatokért az Intézmény az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatkezeléssel összefüggésben az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjén keresztül bármikor:

- tájékoztatást kérhet az adatkezelésre vonatkozóan és hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,
- pontatlan adatok esetén helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérheti,
- adatai kezelése ellen tiltakozhat,
- kérheti az adatkezelés korlátozását.

**Tájékoztatás kérése alapján** – amennyiben az nem esik törvényben meghatározott érdekből korlátozás alá – megismerheti, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e az Intézménynél, és jogosult arra, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatok kapcsán tájékoztatást kapjon arról, hogy

- milyen célból kezeli,
- mi jogosítja fel az adatok kezelésére (jogalapjáról),
- mikortól és meddig kezeli az adataikat (időtartamáról),
- milyen adatokat kezel, és azok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja,
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról,
- harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításról,
- amennyiben azokat nem az érintettől gyűjtötte, akkor az adatok forrásáról,
- az automatizált döntéshozatal jellemzőiről, ha ilyet alkalmaz az adatkezelő,
- az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogairól,
- jogorvoslati lehetőségeiről.

A tájékoztatás iránti és hozzáférésre irányuló kérelmekre az Intézmény legkésőbb 25 napon belül válaszol. Az érintett vonatkozásában a róla kezelt személyes adatokról kért további másolatokért az Intézmény az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

**Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése** esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Az Intézmény csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit.

Amennyiben nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor az Intézmény az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen. Az Intézmény a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a kérelemmel érintett adatokat. A helyesbítésről vagy megjelölésről az Intézmény az érintettet értesíti.

**Az adat törlésének, zárolásának kérése** esetén az érintett kérheti adatainak törlését, ami azt jelenti, hogy az Intézmény köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- a személyes adatokat jogellenesen kezelték
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amiért kezelték,
- ha az érintett hozzájárulásán alapult az adatok kezelése és azt visszavonta, és más jogalap az adatok további kezelését nem teszi jogszerűvé,
- az Intézmény számára az adatok törlését előíró jogszabály ilyen kötelezettséget állapít meg, és annak még nem tett eleget.

**Kérheti az adatkezelés korlátozását**, amelynek az Intézmény akkor tesz eleget, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Intézmény ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az Intézménynek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy is a rá vonatkozó adatkezelés ellen.

Ha az adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az Intézmény az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja az érintettet.

## 9. Jogorvoslat

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok, így különösen a GDPR vagy Infotv. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli azt, ahogy az Intézmény a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy először az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjét keresse meg panaszával. A panasz minden esetben kivizsgálásra kerül.

Az Intézmény adatvédelmi szabályzata az alábbi weboldalon érhető el: <http://www.szentmargitkorhaz.hu>

Az adatkezeléssel kapcsolatos kérdés, észrevétel esetén az alábbi e-mail címen vagyunk elérhetőek: [adatvedelem@sztmargit.hu](mailto:adatvedelem@sztmargit.hu)

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

Ha a panasz ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy az Intézmény kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím:1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

## 10. Záró rendelkezések

Jelen tájékoztató 2023. szeptember 20. napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

**A jelen adatkezelési tájékoztató alkalmazását elrendelem.**

Kelt: Budapest, 2023. szeptember 19.

Dr. Nagy Mihály  
főigazgató

