



BUDAPESTI  
SZENT MARGIT  
KÓRHÁZ

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
**a Budapesti Szent Margit Kórház**  
**Hospitalis Patika szolgáltatásait igénybe vevő személyek számára**



## 1. A tájékoztató célja

A Budapesti Szent Margit Kórház (1032 Budapest, Bécsi út 132., képviseli: Dr. Nagy Mihály főigazgató, a továbbiakban: **Intézmény**) kiemelten fontosnak tartja valamennyi természetes személy információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.

Az Intézmény a személyes adatokat bizalmasan, a hatályos Uniós, és hazai jogszabályoknak megfelelően kezeli, és megtesz minden olyan információbiztonsági és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát, bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását garantálja.

Az Intézmény az Európai Parlament és a Tanács természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: **GDPR**), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) alapján megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

## 2. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó

Az adatkezelő: **Budapesti Szent Margit Kórház**  
 címe: 1032 Budapest, Bécsi út 132.  
 adószáma: 15799799-2-41  
 elérhetősége: [info@sztmargit.hu](mailto:info@sztmargit.hu)  
 képviseli: Dr. Nagy Mihály főigazgató

Az adatvédelmi tisztviselő: **Tóth László**  
 email cím: [adatvedelem@sztmargit.hu](mailto:adatvedelem@sztmargit.hu)

Az adatvédelmi tisztviselő bármely adatkezeléssel összefüggő kérdés, észrevétel kapcsán segítséget nyújt.

Az Intézmény a személyes adatok kezelése során az alábbi **adatfeldolgozókat** veszi igénybe:

Neve: **TRINITY-SERVICE Korlátolt Felelősségű Társaság**  
 Székhelye: 1221 Budapest, Krajcár utca 4.  
 Adószáma: 23110399-2-43  
 Elérhetősége: [ipolgar@trinity-service.hu](mailto:ipolgar@trinity-service.hu)  
 Képviseli: Polgár István ügyvezető  
 Tevékenység: IT szolgáltatások nyújtása, rendszergazdai feladatok ellátása

Neve: **NOVODATA Zrt.**  
 Székhelye: 1138 Budapest, Váci út 182.  
 Adószáma: 10446616-2-41  
 Elérhetősége: [novodata@novodata.hu](mailto:novodata@novodata.hu)  
 Képviseli: Dr. Légrádi Gábor Ferenc igazgatósági tag  
 Tevékenység: Hospitalis Patika kezelésében lévő adatok vonatkozásában Gyógyír Plusz 3.5.16 szoftver üzemeltetése

Neve: **CompuTREND Zrt.**  
 Székhelye: 1119 Budapest, Fehérvári út 84. A. ép. 2. em.  
 Adószáma: 25809772-2-43  
 Elérhetősége: [info@computrend.hu](mailto:info@computrend.hu)  
 Képviseli: Gaál Bence János igazgatósági tag

Tevékenység: CT-EcoSTAT szoftver üzemeltetése (számlázás)

### 3. A tájékoztató hatálya

Jelen tájékoztató hatálya kiterjed az Intézmény által a Hospitalis Patika keretében nyújtott gyógyszer-kiskereskedelemmel összefüggő szolgáltatásokkal kapcsolatos valamennyi adatkezelésre, és így azon személyekre, akik az Intézmény hivatkozott szolgáltatását igénybe veszik („érintett”).

### 4. A papír alapú vények, illetve felírási igazolás alapján történő gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiadással kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja: A vényen rendelt gyógyszer vagy gyógyászati segédeszköz kiadhatóságának ellenőrzése és kiadása az arra jogosult személyek, az érintettek részére.

A kezelt adatok köre: A vényt kiállító orvos neve, munkahelyének (rendelőjének) címe, telefonszáma és az egészségügyi tevékenység végzésére jogosító működési engedély száma, továbbá az orvos saját kezű aláírása vagy kézjegye és orvosi bélyegzőjének azonosítható lenyomata. A vényen feltüntetett jogosult neve, lakcíme, születési dátuma, TAJ-száma, betegségének a betegségek nemzetközi osztályozása szerinti kódja (BNO kódja), a gyógyszerrendelés jogcíme, a közgyógyellátási igazolvány száma, a rendelt gyógyszer adatai, az indikáción túli gyógyszerrendelés esetén az indikáción túli gyógyszerrendelés ténye, külön jogszabály szerint társadalombiztosítási támogatással, szakorvosi javaslatra rendelhető gyógyszer esetén a szakorvosi javaslatot adó orvos orvosi bélyegzőjének száma, valamint a szakorvosi javaslat kelte. A gyógyszert kiváltó személy aláírása, jogszabályban foglalt esetekben személyi igazolvány száma. A gyógyszert kiadó személy kézjegye, neve, végzettsége és alapnyilvántartási száma.

Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 14/A. §, 30.§ (7a) bekezdés, valamint az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló 44/2004. (IV. 28.) ESzCsM rendelet 7.§, 12.§, 13.§, 17.§, 20-20/C.§ alapján.

Az adattárolás ideje: A gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás kiszolgáltatója vagy nyújtója a papíralapú vényeket 5 évig őrzi meg, azzal, hogy ha a működési nyilvántartásban nem szereplő, de valamely államban gyógyszer rendelésére jogosult személy által rendelt vényköteles gyógyszer kiadásának alapjául szolgáló külföldi vény visszaadásra kerül, a vény másolatát kell megőrizni és az expedálás tényét a vény eredeti példányán fel kell tüntetni.

Gyógyászati segédeszköz szaküzletben kiszolgáltattott olyan gyógyászati segédeszköz esetén, amelynek kihordási ideje 5 évnél hosszabb, a papíralapú vény megőrzési ideje a kihordási idővel azonos. A kötelező őrzési időt követően a papíralapú vényeket meg kell semmisíteni.

Az adattárolás módja: Papír alapon.

Adattovábbítás: Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 30. § (7a) bekezdése alapján a gyógyszert kiadó személy az EESZT-ben rögzíti a papíralapon kiállított és felhasznált vény adatait. Az EESZT-működtetője az egyes vényekre vonatkozó adatokat a vény visszavonásától, felhasználásától vagy felhasználási idejének lejártától számított 30 év elteltével törli. Az ezzel kapcsolatos további tájékoztatást a személyes adatok Elektronikus Egészségügyi Szolgáltató Térben megvalósuló kezeléséről szóló adatkezelési tájékoztató (<https://www.szentmargitkorhaz.hu/korhazrol/adatvedelem/adatvedelmi-tajekoztatok>) tartalmaz.

## 5. Az elektronikus vények alapján történő gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiadással kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja: Az elektronikus vénnel (a továbbiakban együttesen: vénnel) rendelt gyógyszer vagy gyógyászati segédeszköz (a továbbiakban együttesen: gyógyszer) kiadhatóságának ellenőrzése és kiadása az arra jogosult személyek, az érintettek részére.

A kezelt adatok köre: A vényt kiállító orvos neve, munkahelyének (rendelőjének) címe, telefonszáma és az egészségügyi tevékenység végzésére jogosító működési engedély száma, továbbá az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyek alap- és működési nyilvántartásában szereplő alapnyilvántartási száma. A vényen feltüntetett jogosult neve, lakcíme, születési dátuma, TAJ-száma, betegségének a betegségek nemzetközi osztályozása szerinti kódja (BNO kódja), a gyógyszerrendelés jogcíme, a közgyógyellátási igazolvány száma, valamint az érintett neme és TAJ-száma hiányában más, az érintett azonosításához használt, személyazonosításra alkalmas okmány száma, a rendelt gyógyszer adatai, az indikáción túli gyógyszerrendelés esetén az indikáción túli gyógyszerrendelés ténye, külön jogszabály szerint társadalombiztosítási támogatással, szakorvosi javaslatra rendelhető gyógyszer esetén a szakorvosi javaslatot adó orvos orvosi bélyegzőjének száma, valamint a szakorvosi javaslat kelte. A gyógyszert kiváltó személy aláírása. A gyógyszert kiadó személy kézjegye, neve, végzettsége és alapnyilvántartási száma. Ha az EESZT útján kiállított vényt kiváltó személy nem az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló rendelet szerinti felírási igazolással igazolja a vényrendelést, a gyógyszer, a gyógyászati segédeszköz kiszolgálója jogosult az érintett TAJ számának és személyazonosságának ellenőrzésére.

Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 14/A. §, 30.§ (7a) bekezdés, valamint az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló 44/2004. (IV. 28.) ESzCsM rendelet 7.§, 12.§, 13.§, 17.§, 20-20/C.§ alapján.

Az adattárolás ideje: A gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás kiszolgáltatója vagy nyújtója az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló rendelet szerint nyomtatott kiadási igazolást 5 évig őrzi meg, azzal, hogy ha a működési nyilvántartásban nem szereplő, de valamely államban gyógyszer rendelésére jogosult személy által rendelt vényköteles gyógyszer kiadásának alapjául szolgáló külföldi vény visszaadásra kerül, a vény másolatát kell megőrizni és az expedálás tényét a vény eredeti példányán fel kell tüntetni.

Gyógyászati segédeszköz szaküzletben kiszolgáltattott olyan gyógyászati segédeszköz esetén, amelynek kihordási ideje 5 évnél hosszabb, a kiadási igazolás megőrzési ideje a kihordási idővel azonos. A kötelező őrzési időt követően a kiadási igazolásokat meg kell semmisíteni.

Az EESZT működtetője az egyes vényekre vonatkozó adatokat a vény visszavonásától, felhasználásától vagy felhasználási idejének lejártától számított 30 év elteltével törli. Az ezzel kapcsolatos részletes tájékoztatást a személyes adatok Elektronikus Egészségügyi Szolgáltató Térben megvalósuló kezeléséről szóló adatkezelési tájékoztató ([https://www.szentmargitkorhaz.hu/korhazrol/adatvedelem/adatvedelmi\\_tajekoztatok](https://www.szentmargitkorhaz.hu/korhazrol/adatvedelem/adatvedelmi_tajekoztatok)) tartalmaz.

A gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiszolgálója a megőrzési időn belül jogosult adatot igényelni az EESZT útján kiállított és általa kiszolgált vényekről.

Az adattárolás módja: Papír alapú kiadási igazolás esetén papír alapon, elektronikus vény esetén elektronikusan.

## 6. Megrendelt termék megérkezéséről történő értesítéshez szükséges személyes adatok kezelése

Az adatkezelés célja: Az Intézmény által azonnal nem teljesíthető megrendelések (pl. magisztrális készítmények, raktáron nem lévő termékek, stb.) esetében a termék átvételével kapcsolatos értesítés, információ nyújtása.

A kezelt adatok köre: Az érintett neve, telefonszáma, elektronikus elérhetősége, illetve az általa megrendelt termék megnevezése.

Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint, amely szerint az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.

Az adattárolás ideje: Az Adatkezelő az érintett személyes adatait törli a megrendelt termék átvételének időpontjában, de legkésőbb a termék átvételétől számított 1 hónap elteltével.

Az adattárolás módja: Papír alapon.

## 7. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb jogai

Az Intézmény az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb annak beérkezésétől számított 1 hónapon belül teljesíti. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Intézmény a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Az érintett vonatkozásában a róla kezelt személyes adatokról kért további másolatokért az Intézmény az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatkezeléssel összefüggésben az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjén keresztül bármikor:

- tájékoztatást kérhet az adatkezelésre vonatkozóan és hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,
- pontatlan adatok esetén helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérheti,
- adatai kezelése ellen tiltakozhat,
- kérheti az adatkezelés korlátozását.

**Tájékoztatás kérése alapján** – amennyiben az nem esik törvényben meghatározott érdekből korlátozás alá – megismerheti, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e az Intézménynél, és jogosult arra, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatok kapcsán tájékoztatást kapjon arról, hogy

- milyen célból kezeli,
- mi jogosítja fel az adatok kezelésére (jogalapjáról),
- mikortól és meddig kezeli az adataikat (időtartamáról),
- milyen adatokat kezel, és azok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja,
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról,
- harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításról,
- amennyiben azokat nem az érintettől gyűjtötte, akkor az adatok forrásáról,
- az automatizált döntéshozatal jellemzőiről, ha ilyet alkalmaz az adatkezelő,
- az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogairól,
- jogorvoslati lehetőségeiről.

A tájékoztatás iránti és hozzáférésre irányuló kérelmekre az Intézmény legkésőbb 25 napon belül válaszol. Az érintett vonatkozásában a róla kezelt személyes adatokról kért további másolatokért az Intézmény az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

**Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése** esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Az Intézmény csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit.

Amennyiben nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor az Intézmény az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen. Az Intézmény a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a kérelemmel érintett adatokat. A helyesbítésről vagy megjelölésről az Intézmény az érintettet értesíti.

**Az adat törlésének, zárolásának kérése** esetén az érintett kérheti adatainak törlését, ami azt jelenti, hogy az Intézmény köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- a személyes adatokat jogellenesen kezelték
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amiért kezelték,
- ha az érintett hozzájárulásán alapult az adatok kezelése és azt visszavonta, és más jogalap az adatok további kezelését nem teszi jogszerűvé,
- az Intézmény számára az adatok törlését előíró jogszabály ilyen kötelezettséget állapít meg, és annak még nem tett eleget.

**Kérheti az adatkezelés korlátozását**, amelynek az Intézmény akkor tesz eleget, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Intézmény ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az Intézménynek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy is a rá vonatkozó adatkezelés ellen.

Ha az adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekeiből lehet kezelni. Az Intézmény az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja az érintettet.

## 8. Jogorvoslat

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok, így különösen a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli azt, ahogy az Intézmény a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy először az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjét keresse meg panaszával. A panasz minden esetben kivizsgálásra kerül.

Az Intézmény adatvédelmi szabályzata az alábbi weboldalon érhető el:  
<http://www.szentmargitkorhaz.hu>

Az adatkezeléssel kapcsolatos kérdés, észrevétel esetén az alábbi e-mail címen vagyunk elérhetőek: [adatvedelem@sztmargit.hu](mailto:adatvedelem@sztmargit.hu)

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

Ha a panasza ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy az Intézmény kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím:1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

## 9. Záró rendelkezések

Jelen tájékoztató 2023. szeptember 20. napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

**A jelen adatkezelési tájékoztató alkalmazását elrendelem.**

Kelt: Budapest, 2023. szeptember 19.

Dr. Nagy Mihály  
főigazgató

