

Dokumentáció kódja:	FŐIG 2 SZ KÖZÉRD	 SZENT MARGIT KÓRHÁZ
Oldalak száma:	16	
Mellékletek száma:	1	
Változatszám:	02. változat	
Érvénybelépés időpontja:	2023. 02.21.	
1032 BUDAPEST Bécsi út 132.		

SZABÁLYZAT

A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KÖZZÉTÉTELÉRŐL ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL

Készítette:	Dr. Nagy Mihály főigazgató	2023.02.14.
Aláírás:		
Minőségügyi szempontból ellenőrizte:	Ralovich Csilla minőségirányítási referens	2023.02.20.
Aláírás:		
Jogi szempontból ellenőrizte:	Dr. Soós Ágnes Zsófia ügyvéd	2023.02.16.
Aláírás:		
Jóváhagyta:	Dr. Nagy Mihály főigazgató	2023.02.21.
Aláírás:		



Szabályzat A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KÖZZÉTÉTELÉRŐL ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL	 SZENT MARGIT KÓRHÁZ
--	--

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Változat száma	Módosította Aláírás/dátum	Módosított oldalak száma
2.	Dr. Nagy Mihály főigazgató, Dr. Soós Ágnes Zsófia ügyvéd 2023.02.14.	teljes megújítás

A dokumentum kódja:	FŐIG 2 SZ KÖZÉRD	oldal 2 / 16
Előzmény:		
Érvénybelépés időpontja:	2023.02.21.	2. változat

Tartalomjegyzék

1	A SZABÁLYZAT CÉLJA	4
2	ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK	4
2.1	TÁRGYI HATÁLY	4
2.2	SZEMÉLYI HATÁLY	4
2.3	FOGALMAK.....	4
3	A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	5
4	A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK TELJESÍTÉSÉNEK INTÉZMÉNYI RENDJE	6
5	A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK INTÉZMÉNYI RENDJE.....	13
6	A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK INTÉZMÉNYI RENDJE.....	15
7	INFOTV. VÉGREHAJTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ JELENTÉS	16
8	KÖZPONTI INFORMÁCIÓS KÖZADAT-NYILVÁNTARTÁS.....	16
9	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	16

A dokumentum kódja:	FŐIG 2 SZ KÖZÉRD	oldal 3 / 16
Előzmény:		
Érvénybelépés időpontja:	2023.02.21.	2. változat

1 A SZABÁLYZAT CÉLJA

A jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a **Szent Margit Kórház** (a továbbiakban: Intézmény vagy Kórház) mint közfeladatot ellátó költségvetési szerv által kezelt közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog érvényesülése és az információszabadság biztosítása érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése, illetve az Infotv. 35. § (3) bekezdésében meghatározott jogszabályi kötelezettségének eleget téve a közérdekből nyilvános adatok közzétételére és közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét meghatározza.

Jelen szabályzat meghatározza a Kórház esetében egyrészt a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó kérelmek intézésének, másrészt a közérdekből nyilvános adatok közzétételi rendjét.

2 ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

2.1 TÁRGYI HATÁLY

Az Intézmény által kezelt valamennyi közérdekű és közérdekből nyilvános adat.

2.2 SZEMÉLYI HATÁLY

Az Intézménnyel egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott valamennyi személy, így különösen:

- aki munkaköre, feladatköre, utasítás alapján vagy ténylegesen az Intézmény számára közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot kezel,
- az Intézménnyel egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott, a közérdekű adatigénylés kezelését végző illetékes ügyintéző,
- az Intézmény adatvédelmi tisztviselője, adatvédelemért felelős munkatársa és informatikai feladatokat ellátó munkatársa,
- az Intézményhez, mint adatkezelőhöz tartozó adatközlő,
- az adatigénylő.

2.3 FOGALMAK

- a) **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést

A dokumentum kódja:	FŐIG 2 SZ KÖZÉRD	oldal 4 / 16
Előzmény:		
Érvénybelépés időpontja:	2023.02.21.	2. változat

szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

- b) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Ezen közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők és a jogszabályi előírások keretei között a honlapon közzéteendők;

- c) **általános közzétételi lista:** az Infotv. 1. melléklete szerinti közzétételi lista, amelynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv – így az Intézmény is – köteles közzétenni;
- d) **különös közzétételi lista:** a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan jogszabály által meghatározott lista, amely az általános közzétételi listán túli további közzétételi kötelezettséget határoz meg;
- e) **egyedi közzétételi lista:** a Főigazgató által meghatározott, az általános és különös közzétételi kötelezettségen túl vállalt közzétételi kötelezettség.

3 A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- 3.1. Az Infotv. 26. § (1) bekezdése értelmében az Intézmény lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

- 3.2.. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat **nem ismerhető meg**, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával - törvény

- a) honvédelmi érdekből;
- b) nemzetbiztonsági érdekből;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel

korlátozhatja.

- 3.3. **Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak** a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem

A dokumentum kódja:	FŐIG 2 SZ KÖZÉRD	oldal 5 / 16
Előzmény:		
Érvénybelépés időpontja:	2023.02.21.	2. változat

eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és a fentiek szerint közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.

Ha a tájékoztatásra kötelezett a tájékoztatást megtagadja, a tájékoztatást igénylő a tájékoztatásra kötelezett felett törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárását kezdeményezheti.

- 3.4. A közérdekű adatok megismerése **korlátozható** uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.
- 3.5. Az Intézmény feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig **nem nyilvános**. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a Főigazgató engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a fenti időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése az Intézmény törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

Jogszabály a döntés megalapozását szolgáló egyes adatok megismerhetőségének korlátozására rövidebb időtartamot is megállapíthat.

4 A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK TELJESÍTÉSÉNEK INTÉZMÉNYI RENDJE

- 4.1. Az Infotv. 26. § (1) bekezdése értelmében az Intézmény lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot - az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
- 4.2. A közérdekű adat megismerése iránt bárki igényt nyújthat be:
- a) elektronikusan a foigazgato@sztmargit.hu e-mail címen,
 - b) írásban az Intézmény 1032 Budapest, Bécsi út 132. szám alatti címére küldött postai küldemény útján,
 - c) személyesen, szóban az Intézmény 1032 Budapest, Bécsi út 132. szám alatti székhelyén.

A dokumentum kódja:	FŐIG 2 SZ KÖZÉRD	oldal 6 / 16
Előzmény:		
Érvénybelépés időpontja:	2023.02.21.	2. változat

- 4.3. A szóban érkező igény beérkezésekor az illetékes ügyintéző jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelyben rögzíteni kell
- a) az adatigénylő azonosításához és a vele való kapcsolattartáshoz minimálisan szükséges adatokat,
 - b) az igény beérkezésének, a jegyzőkönyv elkészítésének idejét,
 - c) az igényelt adatok körét,
 - d) az igénylő nyilatkozatát arról, hogy az adatokról papír alapú vagy elektronikus másolat kiadását igényli-e, illetve azt milyen módon kívánja átvenni, valamint
 - e) az Intézmény ügyintézőjének nevét, beosztását és aláírását.
- 4.4. A **Főigazgató** az adatigénylés beérkezését követő legkésőbb **egy munkanapon belül** az adatigénylést továbbítja a jelen szabályzat 1. számú függelékében meghatározott **adatfelelős** és a **kommunikációs és sajtóreferens** részére.

A **kommunikációs és sajtóreferens** az adatigénylést a beérkezéstől számított legkésőbb **3 napon belül** köteles az alábbi információkkal együtt megküldeni a **Fenntartó** részére:

- adatigénylő neve,
 - az adatigényléssel érintett intézmény pontos megnevezése,
 - az adatigény tárgyának rövid leírása, megjelölése,
 - az adatigény beérkezésének pontos dátuma,
 - a válaszadási határidő utolsó napjának pontos dátuma,
 - opcionálisan - amennyiben azonos vagy hasonló tárgyban volt már korábban adatigénylés, az erre vonatkozó alapvető információk a lentiekre figyelemmel.
- 4.5. Az **adatfelelős** az adatigénylést az adatigénylés részére történő megküldését követő legkésőbb **három napon belül** köteles megvizsgálni az alábbi szempontok szerint:
- a) az adatigénylő személye az igénylés teljesítéséhez szükséges mértékben azonosítható-e,
 - b) az adatigénylés egyértelmű-e,
 - c) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
 - d) ugyanazon igénylő egy éven belül, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel élt-e korábban, ha igen, az adatkörben történt-e a korábbi adatigénylést követően változás,
 - e) az igényelt adatok az Intézmény kezelésében állnak-e,
 - f) az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
 - g) az igényelt adatok közérdekből nyilvános adatként az Intézmény honlapján közzétételre kerültek-e,
 - h) az igényelt adatok az Intézménynél rendelkezésre állnak-e vagy azok a kért formában előállíthatóak-e,
 - i) az igénylő által kért formában az adatközlés teljesíthető-e. Az adatfelelős szükség esetén kikéri az adatvédelmi tisztviselő vagy a Jogi Iroda álláspontját arról, hogy az adatigénylés teljesítésének van-e akadálya.

Az **adatfelelős** az adatigénylést megküldi **az igénylés tárgya szerinti adatokat ténylegesen kezelő szervezeti egység vezetője** részére.

A dokumentum kódja:	FŐIG 2 SZ KÖZÉRD	oldal 7 / 16
Előzmény:		
Érvénybelépés időpontja:	2023.02.21.	2. változat

- 4.6. Az igénylés tárgya szerinti adatokat ténylegesen kezelő szervezeti egység vezetője az adatigénylésben szereplő kérdéseket megválaszolja és megküldi az adatfelelős részére az adatfelelős által meghatározott határidőn belül.

Az adatigénylésre adandó választ az adatigénylés beérkezését követő legkésőbb **9 napon belül** az adatfelelős köteles összeállítani és - közérdekből nyilvános személyes adatok érintettsége esetén az adatvédelmi tisztviselő egyetértése esetén - a választ a Főigazgatóság és a kommunikációs és sajtóreferens részére megküldeni.

A választervezetet a kommunikációs és sajtóreferens az adatigénylés beérkezését követően legkésőbb **10 napon belül** köteles megküldeni a Fenntartó részére.

A Fenntartó visszajelzése alapján az adatigénylőnek a válaszlevelet a Főigazgatóság küldi meg.

- 4.7. Az Intézmény az adatigénylésnek **a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az igény beérkezésétől számított 15 napon belül** tesz eleget.

A határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, feltéve, hogy

- a) az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy
- b) az adatigénylés teljesítése az Intézmény alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár.

Az adatigénylőt a határidő meghosszabbításáról az igény beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

Amennyiben a jogszabályok ennél hosszabb válaszadási lehetőséget biztosítanak, az Intézmény köteles az erre vonatkozó jogszabályi feltételeket maradéktalanul betartva a lehető legkorábbi időpontban megválaszolni az adatigénylést.

- 4.8. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az Intézmény az igénylőt haladéktalanul, de legfeljebb az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőn belül írásban felhívja az igény pontosítására.

Ha az adatigénylő az igény pontosítására irányuló felhívásnak a felhívásban foglalt határidőn belül nem tesz eleget, az igényt – e körben – visszavontnak kell tekinteni. Erre a körülményre az adatigénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell. A pontosítás beérkezéséig az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidők nyugszanak.

- 4.9. Az adatigénylővel való kapcsolattartás az adatigénylő által erre a célra megadott, vagy ennek hiányában az írásbeli megkereséskor használt postai címen, illetve elektronikus megkereséskor használt e-mail címen történik. Az adatigénylő a kapcsolattartás módjának megváltoztatását – megfelelő új elérhetősége megadásával – bármikor kezdeményezheti.

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.

Az adatigénylő személyes adatai továbbá azon körülmény megállapításához szükséges körben is kezelhetők, hogy az adatigénylésének adatköre egyezik-e az általa egy éven belül benyújtott korábbi adatigénylésével.

A dokumentum kódja:	FŐIG 2 SZ KÖZÉRD	oldal 8 / 16
Előzmény:		
Érvénybelépés időpontja:	2023.02.21.	2. változat

Az adatigénylő személyes adatai legkésőbb az adatigénylés benyújtásától számított egy évig, vagy – ha ez későbbi időpont – az adatigényléssel felmerülő költségek megfizetéséig kezelhetők, ezt követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

4.10. A **közérdekből nyilvános személyes** adatok kizárólag a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők, így ilyen adatok az adatigénylő részére csak abban az esetben adhatók ki, amennyiben az Intézmény meggyőződött arról, hogy az adatigénylő jogszerű adatkezelési céllal rendelkezik.

4.11. Ha az igény előterjesztésekor, vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igény tárgyát képező adatok – vagy azoknak egy része – tekintetében **nem az Intézmény az adatkezelő**, úgy ennek tényéről, mint az adatkiadás akadályáról az adatigénylőt tájékoztatja. Az adatigénylőt a jogorvoslati lehetőségekről abban az esetben is tájékoztatni kell, ha az adatigénylés az Intézmény adatkezelői minőségének hiánya miatt nem teljesíthető.

Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az **Európai Unió** valamely intézménye vagy tagállama állított elő, az Intézmény haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az Intézményhez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

4.12. Az adatigénylés megválaszolása során az Intézmény köteles figyelemmel lenni az esetlegesen irányadó, mindenkor hatályos fenntartói utasítások tartalmára.

4.13. Az adatigénylésnek közérthető **formában** és - amennyiben ez az Intézmény részéről aránytalan nehézség nélkül teljesíthető - az igénylő által kívánt formában, illetve **módon** kell eleget tenni.

Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

4.14. Amennyiben az **adatigénylés az Intézmény gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre** irányul, az Intézmény az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

4.15. Ha az igényelt adatot tartalmazó dokumentum **az igénylő által meg nem ismerhető adatot** – így különösen személyes vagy titoktartási kötelezettség alá tartozó adatot – tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni. Az ilyen, meg nem ismerhető adatot tartalmazó, eredeti dokumentumokba történő személyes betekintés nem engedélyezhető.

4.16. Az adatigénylésre vonatkozó **kérelem akkor is teljesítettnek minősül**, ha a válasz megjelöli a nyilvánosan elérhető adatforrást (pl. az Intézmény honlapját), feltéve, hogy ilyen esetben az igénylő számára az adatmegismerés többletköltséget vagy nehézséget nem jelent. A honlapon közzétett, bárki számára elérhető adatokra irányuló igény esetében – amennyiben az adategyezőség fennáll - az igénylőt tájékoztatni kell a közzétett adat nyilvános forrásáról és arról, hogy az igényt ezáltal teljesítettnek kell tekinteni.

A dokumentum kódja:	FŐIG 2 SZ KÖZÉRD	oldal 9 / 16
Előzmény:		
Érvénybelépés időpontja:	2023.02.21.	2. változat

- 4.17. Az adatigénylések kezelése során valamennyi **munkatárs köteles együttműködni**, a szükséges tájékoztatást haladéktalanul – legkésőbb azonban 1 munkanapon belül – megadni az illetékes ügyintéző számára.

Amennyiben a kért tájékoztatás az adatigénylés terjedelmére vagy bonyolultságára tekintettel 1 munkanapon belül nem biztosítható, a megkeresett szervezeti egység vezetője köteles ezt jelezni a megkereső szervezeti egységnek és a kért tájékoztatást további 1 munkanapon belül köteles megadni.

A jelen rendelkezés szándékos vagy súlyos gondatlansággal történő megszegése súlyos kötelezettségszegésnek minősül.

- 4.18. Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről annak tárolási módjától függetlenül az igénylő **másolatot** kaphat. Az Intézmény az adatigénylés teljesítéséért – a 4.19. pontban foglaltakat figyelembe véve, az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig - költségtérítést állapíthat meg. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot az Intézmény felismerhetetlenné teszi.

4.19. Adatigénylés teljesítése költségtérítés ellenében

Az Intézmény az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítésről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően, legkésőbb azonban az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja. A tájékoztatásnak ki kell terjednie:

- annak tényéről, ha az adatigénylés teljesítése az Intézmény alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár,
- annak tényéről, ha a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű,
- az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről,
- a költségtérítés mértékéről.

A költségtérítés mértékének meghatározása során – a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben részletezetteknek megfelelően – az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- ha az adatigénylés teljesítése az Intézmény alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

A költségtérítés összegét az Intézménynek minden esetben akként kell megállapítania, hogy annak megalapozottsága bizonyítható legyen.

Az igénylőnek a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül kell nyilatkoznia arról, hogy az igényét a költségtérítés megfizetésének szükségessége mellett is fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Intézményhez való beérkezéséig

A dokumentum kódja:	FŐIG 2 SZ KÖZÉRD	oldal 10 / 16
Előzmény:		
Érvénybelépés időpontja:	2023.02.21.	2. változat

terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Ha az igénylő az igényét a költségtérítés megfizetésének szükségessége mellett is fenntartja, úgy részére az Intézmény haladéktalanul tájékoztatást küld a fizetés teljesítéséhez szükséges adatokról és az általa megállapított fizetési határidőről. A fizetési határidő 15 napnál rövidebb nem lehet.

Az adatigénylést az Intézmény a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíti, amennyiben

- az adatigénylés teljesítése az Intézmény alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy
- az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, vagy
- a költségtérítés mértéke meghaladja a 5.000,- forint összeget.

4.20. Az adatigénylés megtagadásának módja és esetei

Az Intézmény az adatigénylésnek nem köteles eleget tenni

- abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be, vagy
- ha az igényelt adat a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat, vagy
- ha az igényelt adatnak, mint adatfajtának a megismeréséhez való jogot törvény korlátozza.

Az Intézmény feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a Főigazgató engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a tíz éves időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése az Intézmény működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

Ha az igény teljesítése – az Intézmény kezelésében lévő adatok felhasználásával – csak új adat előállítása útján lehetséges, az adatkezelő megvizsgálja, hogy az adatigénylés teljesíthető-e, tekintettel arra, hogy a közérdekű adatok megismerhetőségét kizárólag a kezelésében lévő adatok tekintetében kell biztosítani. Az Intézmény nem köteles az adatigénylés teljesítése érdekében maga előállítani a kért adatokat, ha azok a kért formában és tartalommal nem állnak a rendelkezésre, és annak előállítása kizárólag aránytalan munkateher mellett biztosítható. Nem mentesül az Intézmény a kért adatok előállítása és az adatigénylés teljesítésének kötelezettsége alól akkor, ha azokat jogszabály rendelkezése folytán kezelnie kellene.

A dokumentum kódja:	FŐIG 2 SZ KÖZÉRD	oldal 11 / 16
Előzmény:		
Érvénybelépés időpontja:	2023.02.21.	2. változat

Ha az adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az Intézmény, mint adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a megismerésre irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú az adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

Az adatigénylést **nem lehet elutasítani** arra való hivatkozással, hogy

- a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg, vagy
- annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az Intézmény az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival és a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíti az igénylőt.

Ha az adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az Intézmény mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a **kommunikációs és sajtóreferens** nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról a főigazgató által elfogadott tájékoztató útján minden év január 31. napjáig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: **Hatóság**).

4.21. Jogorvoslat

Az igénylő az adat megismerésére vonatkozó igény

- elutasítása esetén, vagy
- a teljesítésére nyitva álló vagy a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint
- teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében

bírószághoz fordulhat. A perre a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes, a bíróság soron kívül jár el.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül indíthatja meg az Intézmény ellen.

Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, a vizsgálat lezárásáról szóló vagy hatósági intézkedések megtételéről szóló értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.,

A dokumentum kódja:	FŐIG 2 SZ KÖZÉRD	oldal 12 / 16
Előzmény:		
Érvénybelépés időpontja:	2023.02.21.	2. változat

postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu) is fordulhat.

5 A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK INTÉZMÉNYI RENDJE

- 5.1. Az Intézmény a jogszabály alapján kötelezően közzéteendő adatok közzétételére irányuló kötelezettségét a **www.szentmargitkorhaz.hu** elérési útvonalú internetes honlapján, nyitólapjáról közvetlenül, a „közérdekű adatok” hivatkozás alatt teljesíti.

Az Intézmény gondoskodik a honlap folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar haladéktalan elhárításáról, a közzétételre szolgáló honlapnak az Intézmény belső hálózati rendszerétől való függetlenségéről és az adatok frissítéséről.

Az Intézmény a honlapot úgy alakítja ki, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.

Az Intézmény a honlapján az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást helyez el.

- 5.2. Az Intézmény a kötelezően közzéteendő adatokat digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen elérhetően, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi közzé.

A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

- 5.3. Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.

Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

- 5.4. A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.

Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni.

Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni a közzétételi lista helyreállításában és az adatokat ismételten átadni a kommunikációs és sajtóreferens részére.

- 5.5. Az adat közzétételekor, helyesbítésekor, frissítésekor vagy eltávolításakor az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét naplózni kell.

A dokumentum kódja:	FŐIG 2 SZ KÖZÉRD	oldal 13 / 16
Előzmény:		
Érvénybelépés időpontja:	2023.02.21.	2. változat

A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

- 5.6. Az elektronikusan közzétett adatok – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a honlapról nem távolíthatók el.

A közzétételi lista által előírt megőrzési kötelezettség lejártakor az Intézmény a közzétett, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére.

- 5.7. Az Infotv. 26. § (2) bekezdése értelmében **közérdekből nyilvános adat** az Intézmény feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére a jelen szabályzat 1. melléklete és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadóak.

Ha törvény másként nem rendelkezik, **közérdekből nyilvános adat** a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

- 5.8. Az Intézmény **általános közzétételi listáján** a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 1. mellékletében meghatározott adatcsoportok kerülnek feltüntetésre a 2. melléklet szerinti közzétételi egységekben azzal, hogy az Intézmény vonatkozásában értelmezhetetlen közzétételi egységeket is fel kell tüntetni, de a pontos tájékoztatás érdekében jelezni kell, hogy az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.

Az Intézmény köteles továbbá közzétenni a **különös közzétételi kötelezettséget** keletkeztető jogszabályokban meghatározott közérdekből nyilvános adatokat (különös közzétételi lista).

- 5.9. A Főigazgató meghatározhat további kötelezően közzéteendő adatköröket, amelyek az Intézmény átláthatóságát szélesítik. Ennek megfelelően **egyedi közzététel** keretében bármely közérdekű és közérdekből nyilvános adatot nyilvánosságra lehet hozni. Az Intézmény az egyedi közzététel előtt köteles kikérni a Hatóság véleményét.

Amennyiben a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatok vonatkozásában az adott évben jelentős arányban vagy mennyiségben nyújtanak be adatigénylést, a főigazgató köteles felülvizsgálni az egyedi közzétételi lista szükségességét, emellett a Hatóság is javaslatot tehet egyedi közzétételi listák elkészítésére, illetve kiegészítésére.

Az Intézmény az Infotv. 37.§ (3) bekezdés szerinti egyedi közzétételi listával jelenleg nem rendelkezik.

A dokumentum kódja:	FŐIG 2 SZ KÖZÉRD	oldal 14 / 16
Előzmény:		
Érvénybelépés időpontja:	2023.02.21.	2. változat

5.10. A honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén munkaidőben haladéktalanul meg kell kezdeni annak elhárítását.

5.11. Az adatfelelős:

- a) gondoskodik a jelen szabályzat 1. számú függeléke szerint a felelősségi körébe tartozó közérdekből nyilvános adatok összegyűjtéséről,
- b) a közléteendő adatokat elektronikus úton megküldi kommunikációs és sajtóreferens és a Főigazgatóság részére, a fájlnevében feltüntetve az adat pontos tartalmát tükröző tárgyat és az adat keletkezésének időpontját,
- c) amennyiben a közzétett adatok helyesbítése, frissítése vagy törlése vagy új adatok közzététele válik szükségessé, ennek tényéről, okairól, törlés esetén annak jogalapjáról tájékoztatja kommunikációs és sajtóreferenst és a Főigazgatóságot
- d) felel az Intézmény honlapján közzétett és az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekből nyilvános adatok tartalmáért és rendszeres frissítéséért,
- e) az adatok frissítése, pontosítása érdekében – a határidők betartásával – kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,

5.12. Kommunikációs és sajtóreferens:

- a) gondoskodik az Intézmény honlapjára történő közzétételre megküldött anyagok közzétételéről a részére történő megküldést követő legkésőbb **egy munkanapon belül**

6 A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK INTÉZMÉNYI RENDJE

6.1. Az Intézmény az egységes közadatkereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék teljes körűségének biztosítása céljából bejelenti a miniszternek:

- az Intézmény nevét és székhelyét és elérhetőségi adatait, továbbá
- nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy egyéb, az Infotv. 33. § (2) bekezdésében nem nevesített közfeladatot ellátó szervnek minősül.

6.2. A bejelentés alapján a miniszter az Intézményt nyilvántartásba veszi, és engedélyezi számára az egységes közadatkereső rendszerhez és a központi elektronikus jegyzékhez való csatlakozást.

6.3. Az Intézmény vagy jogutódja a minisztert tájékoztatja a 6.1. pontban foglalt adatainak megváltozásáról, beleértve az Intézmény megszűnését vagy átalakulását is.

6.4. A saját honlapon történő közzététel kötelezettsége mellett a közérdekű adatok egységes közadatkereső rendszerben történő közzététel is kötelező.

Az **adatfelelős** a minőségbiztosítási munkatárs részére köteles megküldeni a közléteendő adatokat. A **minőségbiztosítási munkatárs** a részére történő megküldést követő legkésőbb **1 munkanapon belül** gondoskodik az adatok rendszerben történő közzétételéről.

A dokumentum kódja:	FŐIG 2 SZ KÖZÉRD	oldal 15 / 16
Előzmény:		
Érvénybelépés időpontja:	2023.02.21.	2. változat

**7 INFOTV. VÉGREHAJTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ
JELENTÉS**

- 7.1. Az Intézmény köteles vizsgálni az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést kell készíteni. A jelentést a **kommunikációs és sajtóreferens** készíti el.

8 KÖZPONTI INFORMÁCIÓS KÖZADAT-NYILVÁNTARTÁS

- 8.1. Az Intézmény az Infotv. 37/C.§ (2) bekezdésében foglalt adatokat a Kormány rendeletében kijelölt szerv által üzemeltetett, bárki számára hozzáférhető - a gépi olvashatóságot, a csoportos letöltést, az adatok csoportosítását, keresetőségét, kivonatolását és összehasonlíthatóságát is lehetővé tevő - Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén (a továbbiakban: **felület**) kéthavi rendszerességgel, a közzétételt követő legalább tíz évig elérhető módon, az Infotv. 37/C. § (3) bekezdése szerinti bontásban köteles közzétenni.
- 8.2. Az **adatfelelős** a minőségbiztosítási munkatárs részére határidőben köteles megküldeni a fenti közze teendő adatokat. A **minőségbiztosítási munkatárs** a részére történő megküldést követő legkésőbb **1 munkanapon belül** gondoskodik a felületen határidőben történő közzétételről.

9 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 9.1. A kommunikációs és sajtóreferens köteles a Főigazgató részére előzetesen jelezni amennyiben távolléte okán a jelen szabályzatban foglalt valamely feladatot határidőben nem tudja elvégezni és a távollétének jelzésével egyidejűleg köteles megjelölni pontosan az ellátandó feladatot. A Főigazgató ebben az esetben az érintett feladat ellátására más személyt jelöl ki.
- 9.2. Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba és visszavonásig hatályos. A jelen szabályzat hatályba lépésével valamennyi azonos tárgykörben korábban kiadott szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2023. február 21.



Dr. Nagy Mihály
1. főigazgató

A dokumentum kódja:	FŐIG 2 SZ KÖZÉRD	oldal 16 / 16
Előzmény:		
Érvénybelépés időpontja:	2023.02.21.	2. változat

ADATFELELŐSÖK

Általános közzétételi lista:

szervezeti, személyzeti adatok	kapcsolat, szervezet, vezetők	elérhetőségi adatok	Főigazgatóság Titkársága
		a szervezeti struktúra	Főigazgatóság Titkársága
		a szerv vezetői	Főigazgatóság Titkársága
	a felügyelt költségvetési szervek	a szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek	x
	gazdálkodó szervezetek	a szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek	x
	közalapítványok	a szerv által alapított közalapítványok	x
	lapok	lapok	x
	felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv	felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv	Főigazgatóság Titkársága
	költségvetési szervek	a közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv adatai	x
tevékenységre, működésre vonatkozó adatok	a szerv alaptevékenysége, feladat és hatásköre	a szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre	Főigazgatóság Titkársága
		a hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok	x
		közszolgáltatások	Orvosigazgató, Szent Margit Kórházért felelős gazdasági igazgató-helyettes
		a szerv nyilvántartásai	Szent Margit Kórházért felelős Informatikai osztályvezető-helyettes, Szent Margit Kórházért felelős Humánpolitikai osztályvezető-helyettes, Adatvédelmi tisztviselő
		nyilvános kiadványok	x
		döntéshozatal, ülések	x
		a szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok	x
		pályázatok	Szent Margit Kórházért felelős Humánpolitikai osztályvezető-helyettes, Szent Margit Kórházért felelős gazdasági igazgató-helyettes

A dokumentum kódja:	FŐIG 2 SZ – KÖZÉRD 1. sz melléklete	oldal 1 / 4
Előzmény:		
Érvénybelépés időpontja:	2023.02.21.	2. változat

gazdálkodási adatok		hirdetmények	Kommunikációs és sajtóreferens
		közérdekű adatok igénylése	Kommunikációs és sajtóreferens
		közzétételi listák	Kommunikációs és sajtóreferens
	a működés törvényessége, ellenőrzések	vizsgálatok, ellenőrzések listája	Főigazgató, Szent Margit Kórházért felelős gazdasági igazgató-helyettes, Orvosigazgató, Ápolási igazgató
		az Állami Számvevőszék ellenőrzései	Szent Margit Kórházért felelős gazdasági igazgató-helyettes
		egyéb ellenőrzések, vizsgálatok	Főigazgató, Szent Margit Kórházért felelős gazdasági igazgató-helyettes, Orvosigazgató, Ápolási igazgató
		a működés eredményessége, teljesítmény	Főigazgató, Szent Margit Kórházért felelős gazdasági igazgató-helyettes, Orvosigazgató, Ápolási igazgató
	kötségvetések, beszámolók	működési statisztika	Orvosigazgató, Szent Margit Kórházért felelős gazdasági igazgató-helyettes
		éves költségvetések	Szent Margit Kórházért felelős gazdasági igazgató-helyettes
		számveteli beszámolók	Szent Margit Kórházért felelős gazdasági igazgató-helyettes
		a költségvetés végrehajtása	Szent Margit Kórházért felelős gazdasági igazgató-helyettes
	működés	a foglalkoztatottak	Szent Margit Kórházért felelős Humánpolitikai osztályvezető-helyettes
		támogatások	Szent Margit Kórházért felelős gazdasági igazgató-helyettes
		szerződések Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű	Szent Margit Kórházért felelős gazdasági igazgató-helyettes

		árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	
	koncessziók	x	
	egyéb kifizetések	Szent Margit Kórházért felelős gazdasági igazgató-helyettes	
	az Európai Unió által támogatott fejlesztések	Szent Margit Kórházért felelős gazdasági igazgató-helyettes	
	közbeszerzés	Szent Margit Kórházért felelős gazdasági igazgató-helyettes	

Különös közzétételi lista:

Jogszámbély	Közzétételi kötelezettség meghatározása	Adatfelelős
Ávr. 6. melléklet 12. pont	A közbeszerzési eljárás eredményeként az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap terhére megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja.	Szent Margit Kórházért felelős gazdasági igazgató-helyettes

A dokumentum kódja:	FŐIG 2 SZ – KÖZÉRD 1. sz melléklete	oldal 3 / 4
Előzmény:		
Érvénybelépés időpontja:	2023.02.21.	2. változat

Ávr. 6. melléklet 13. pont	Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje, és a kifizetés időpontja.	Szent Margit Kórházért felelős gazdasági igazgató-helyettes
Ebtv. 20/A. § (3) és (4) bekezdés, valamint a várólista adatainak honlapon történő közzétételére vonatkozó szabályairól szóló 46/2006. (XII. 27.) EüM rendelet	A várólista adatai - kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon - intézményi várólista esetében az ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató honlapján, központi várólista esetén a kormányrendeletben kijelölt szerv honlapján megtekinthetők, ebben a formájukban nyilvánosak. A transzplantációs várólista kivételével az ellátás igénybevételének várható időpontját is közzé kell tenni. Az egészségbiztosító honlapjáról a kormányrendeletben kijelölt szerv honlapjának közvetlenül elérhetőnek kell lennie. A várólista adatait a honlapon - folyamatosan, de legkésőbb a változást követő 3 napon belül - úgy kell közzétenni, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az adott biztosított számára a várólistán elfoglalt helye. A közzétételre vonatkozó részletes szabályokat az egészségbiztosításért felelős miniszter rendeletben határozza meg. A külön jogszabály szerinti várólistán szereplő adatok közül az Országos Vérellátó Szolgálat Központja (a továbbiakban: OVSK), illetve az egészségügyi szolgáltató honlapján - a külön jogszabályban meghatározottak szerint közzétett - egyedi azonosítón, valamint az ellátás igénybevételének várható időpontján és helyén túl közzé kell tenni a várólistán elfoglalt aktuális helyet, és a várólistára történő felkerülés időpontját is. A várólistán szereplő betegek külön jogszabály szerinti személyazonosító adatai nem nyilvánosak.	Orvosigazgató
284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés	Az egészségügyi szolgáltató a részleges, kiegészítő és teljes térítési díj (a továbbiakban: térítési díj) ellenében igénybe vehető szolgáltatások térítési díját a betegek számára hozzáférhető módon hozza nyilvánosságra.	Orvosigazgató, Ápolási Igazgató, Szent Margit Kórházért felelős gazdasági igazgató- helyettes
Kbt. 37. §	Az ajánlatkérő által hirdetményi úton közzéteendő adatok körét a Kbt. 37. § (1) bekezdés tartalmazza.	Szent Margit Kórházért felelős gazdasági igazgató-helyettes

A dokumentum kódja:	FŐIG 2 SZ – KÖZÉRD 1. sz melléklete	oldal 4 / 4
Előzmény:		
Érvénybelépés időpontja:	2023.02.21.	2. változat