

16/568-1/2020

⑤

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

### A SZERZŐDÉST KÖTŐ FELEK

a továbbiakban: Fél, illetve együttesen: Felek

#### **Szent Margit Kórház**

Székhely: 1032 Budapest, Bécsi út 132.

Adószám: 15799799-2-41

Számlavezető bank: Magyar Államkincstár

Számlaszám: 10032000-00329510-00000000

képviseli: Dr. Szentés Tamás mb. főigazgató  
mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrésről

#### **P. DUSSMANN Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely: 1134 Budapest, Váci út 35.

adószám: 10591345-2-44

cégjegyzékszám: 01-09-078410

bankszámlaszám: 10900028-00000002-03250013

képviseli: Csákó Torsten

mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

### 1. Előzmények, a Szerződés tárgya

- 1.1. A Megrendelő mint ajánlatkérő „Szent Margit Kórház székhelyén takarítási feladatok ellátása vállalkozási szerződés keretében.” tárgyú, 2019. szeptember 17. napján indult közbeszerzési eljárást folytatott le (EKR000780632019). Jelen Szerződés megkötésére a fenti közbeszerzési eljárás 2020. február 17. napján kihirdetett eredménye alapján kerül sor.
- 1.2. Jelen Szerződés alapján a Vállalkozó köteles az 1. számú mellékletben írt, illetve a közbeszerzési eljárásában készült dokumentumok (ajánlati felhívás, dokumentáció, ajánlat, stb) szerint teljes körű takarítási feladatokat ellátni Megrendelő székhelyén (1032 Budapest, Bécsi út 132.) a vonatkozó jogszabályokban és szakmai előírásokban, a Megrendelő szabályzataiban, valamint a jelen Szerződésben és annak mellékleteiben írt feltételeknek megfelelően.
- 1.3. A Megrendelő köteles a takarítási szolgáltatások átvételére, és a napi, heti, havi, negyedévenként, félévenként elvégzendő takarításért, valamint az ügyeletek ellátásáért nettó 119.646.000,01,- Ft/év + Áfa, azaz nettó egyszáztizzenkilenc-millió-hatszáznegyvenhatezer forint és 1 fillér/év + Áfa összegű ellenértéket, az ablaktisztításért (üvegfelület + keret) nettó 38,81,- Ft/m<sup>2</sup> + Áfa, azaz nettó harmincyolc forint és 81 fillér /m<sup>2</sup> + Áfa összegű ellenértéket, az esetenként, külön megrendelés alapján végzett festés utáni nagytakarításért nettó 129,32,- Ft/m<sup>2</sup> + Áfa, azaz nettó százhuszonkilenc forint és 32 fillér/m<sup>2</sup> + Áfa összegű ellenértéket, végül az esetenként, külön megrendelés alapján végzett rendkívüli takarításért nettó 26,23,- Ft/m<sup>2</sup> + Áfa, azaz nettó huszonhat forint és huszonhárom fillér/m<sup>2</sup> + Áfa összegű ellenértéket a 7. pontban írtak szerint megfizetni.

## **2. A Szerződés időbeli hatálya**

A jelen Szerződés mindkét Fél általi utolsó aláírása napján jön létre és lép hatályba, és 12 (tizenkét) hónapig terjedő határozott időtartamra szól.

A szerződés időbeli hatályának módosítására kizárólag írásban a felek közös megegyezésével lehetséges a Kbt. 141. § foglaltak figyelembevételével. A szerződés időbeli hatálya kizárólag akkor módosítható újabb közbeszerzési eljárás kiírása nélkül, ha a módosítás eredményeként az ellenérték növekedése - vagy több módosítás esetén azok nettó összértéke - nem éri el az alábbi értékek egyikét sem:

- az uniós értékhatárt nem éri el, amennyiben az eredeti szerződés az uniós értékhatárt elérte,
- az eredeti szerződés értékének 10%-át nem haladja meg,
- valamint a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét és illeszkedik az eredeti szerződés jellegéhez.

A szerződés időbeli hatályának legfeljebb 4 hónappal történő meghosszabbítására lehetőség van abban az esetben, ha a tárgyban újabb közbeszerzési eljárás kerül lefolytatásra és annak eredménye a szerződés megszűnéséig nem kerül kihirdetésre, vagy az újabb közbeszerzési eljárás eredményeként létrehozott szerződés a jelen szerződés megszűnéséig még nem lép hatályba. Felek kijelentik, hogy a szerződés meghosszabbítása esetén sem lehet módosítani a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás jellegén.

Jelen szerződés a Vállalkozó által nyújtott szolgáltatás – azaz a szerződés tárgya - tekintetében nem módosítható, kivéve, ha a módosítás kizárólag a feladatellátás módját, továbbá annak részletszabályait határozza meg másként.

Amennyiben a szerződés módosítására a jelen pontban foglaltak túl, a Kbt. 141. § figyelmen kívül hagyásával kerül sor, akkor a módosítás a Kbt. 137. § (1) bekezdés a) pontja alapján semmis.

## **3. A Felek jogai és kötelezettségei**

- 3.1. A Felek kötelezik magukat, hogy a jelen Szerződés és az Eseti Megrendelések alapján létrejött szerződések hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak.
- 3.2. A Megrendelő annak érdekében, hogy a Vállalkozó vállalt feladatait teljesíteni tudja, ellátja a Vállalkozót a szükséges információkkal és dokumentumokkal az igények felmerülésekor, valamint szükség szerint a Vállalkozó rendelkezésére áll a jelen Szerződés és az Eseti Megrendelések alapján létrejött szerződések teljesítése során annak érdekében, hogy a Vállalkozó a jelen Szerződésben és az Eseti Megrendelések alapján létrejött szerződésekben foglalt feladatokat időben és legjobb tudása szerint teljesíthesse.
- 3.3. A Megrendelő esetenként, a rendkívüli takarítási szolgáltatások illetve a festés utáni nagytakarítási szolgáltatások ellátásának szükségességét legalább 3 munkanappal megelőzően írásban értesíti a Vállalkozót arról, ha e szolgáltatásait igénybe kívánja venni. A Vállalkozó köteles a Megrendelő értesítését követően haladéktalanul írásban tájékoztatni a Megrendelőt a megrendelés, illetve a Megrendelő esetleges egyéb kéréseinek teljesíthetőségéről, illetve arról, ha a megrendelés szerinti szolgáltatásokat nem tudja ellátni a Megrendelő részére. A Felek

között a rendkívüli takarítási szolgáltatásokra illetve a festés utáni nagytakarítási szolgáltatásokra vonatkozó szerződés akkor jön létre, ha a Vállalkozó kézhez veszi a Vállalkozó értesítésének Megrendelő általi írásbeli visszaigazolását, amelyben a Megrendelő kijelenti, hogy az értesítésben foglalt feltételeket kifejezetten elfogadja.

- 3.4. A Szerződés hatálya alatt a Felek az Eseti Megrendelések alapján létrejött egyedi megrendelésekben határozzák meg a szolgáltatások pontos időtartamát, az ellátandó feladatokat részletesen, a szolgáltatások ellátásához szükséges alkalmazotti létszámot, továbbá a szolgáltatásoknak a Vállalkozó ajánlatában írt díjazás alapján megállapított ellenértékét.
- 3.5. A Megrendelő a Kbt. 35. § (9) bekezdésében foglaltakra figyelemmel nem követeli meg gazdálkodó szervezet létrehozását (projektársaság).

#### **4. Megrendelő jogai és kötelezettségei**

##### **4.1. A Megrendelő utasítási joga**

- 4.1.1. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni.
- 4.1.2. Az utasítás vonatkozhat különösen:
- a felhasználandó eszközökre, anyagokra, ezek minőségére,
  - a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott helyiségek használatának módjára, a balesetvédelmi körülményekre,
  - a munkafolyamat egyes elemeire.
- 4.1.3. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.
- 4.1.4. A Megrendelő utasítást csak a Szerződés, illetve az Eseti Megrendelések alapján létrejött szerződések keretei között adhat.
- 4.1.5. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére, vagy az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.

##### **4.2. A Megrendelő ellenőrzési joga**

- 4.2.1. A Megrendelő a szolgáltatás végzését, a Vállalkozó tevékenységét, a felhasználásra kerülő anyagot, az alkalmazott eszközöket stb. ellenőrizheti.
- 4.2.2. Nem mentesül a Vállalkozó aszerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta, vagy nem megfelelően végezte el.
- 4.2.3. Amunkavégzés ellenőrzését a Megrendelő végezheti megbízottja, vagy más vállalkozó, intézmény útján is. Erről a Vállalkozót értesíteni köteles.
- 4.2.4. Az ellenőrzés szükség szerint, a Vállalkozó (vagy megbízottjai) jelenlétében történik. Az ellenőrzésen tapasztaltakat a Felek a szolgáltatási naplóba foglalják.
- 4.2.5. Ha az ellenőrzés során észlelt körülmények arra mutatnak, hogy a teljesítés hibás lesz, a szavatossági jogok már ekkor érvényesíthetők.
- 4.2.6. Ha az ellenőrzés során a Megrendelő az utasítási jogát helytelenül gyakorolja, az helytelen utasításadással összefüggésben okozott többletköltségért felelősséggel tartozik.

##### **4.3. A teljesítés helyének a Vállalkozó rendelkezésére bocsátása**

- 4.3.1. A Szerződésből, illetve az Eseti Megrendelések alapján létrejött egyedi megrendelésekből eredő kötelezettségeket a Megrendelő rendelkezése alatt álló, illetve az egyes Eseti Megrendelések alapján létrejött szerződésekben meghatározott területe(ke)n kell végezni.
- 4.3.2. Megrendelő jogosult az esetleges nagyobb beruházások idején az érintett terület takarítását a beruházás idejére felfüggeszteni, ennek figyelembevételével kerül sor a vállalkozót megillető vállalkozási díj megállapítására és kifizetésére jelen szerződés 1.3. és 7. pontja alapján.
- 4.3.3. Megrendelő a Vállalkozó részére Megrendelő területén egy zárható, legalább XX 54 m<sup>2</sup> alapterület raktárhelyiséget, valamint Vállalkozó dolgozói részére legalább XX 30 fő részére alkalmas öltözőt és tisztálkodási lehetőséget biztosít külön egyedi bérleti szerződés alapján, 650,- Ft/m<sup>2</sup> bérleti díj ellenében.
- 4.3.4. Megrendelő szükséges darabszámú PIN kódot biztosít a Vállalkozó helyi vezetői számára, mely alapján Vállalkozó térítési díj ellenében jogosult használni a Megrendelő székhelyén lévő vezetékes telefonvonalat. A telefonhasználatért telefonhasználati díjat köteles havonta számla ellenében Megrendelőnek megfizetni, melynek pontos díjszabását és fizetési feltételeket felek egyedi bérleti szerződésben rögzítik.
- 4.3.5. Megrendelő az előzőpontban foglaltaknak megfelelően korlátozott számú vezetékes telefont biztosít az azonnali intézkedést követelő feladatok gyors közlésének, valamint az ellenőrzések elősegítése érdekében.
- 4.3.6. A szolgáltatás helyének biztosítása nem jelenti a terület(ek) feletti rendelkezési jog átvételét (átadását). A terület(ek) hasznosításának joga továbbra is Megrendelőt illeti.
- 4.3.7. Amennyiben ez a konkrét feladat ellátása során szükséges, a szolgáltatás helyének megfelelő, biztonságos lehatárolásáról a Vállalkozó köteles gondoskodni.
- 4.3.8. A szolgáltatások teljesítéséhez szükséges esetleges elektromos áram-, fűtés-, világítás-, és vízellátás költsége – a Felek eltérő megállapodása hiányában – a Megrendelőt terheli.

## **5. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei**

### **5.1. A Vállalkozó jogai**

- 5.1.1. A Vállalkozó jogosult a részére biztosított helyiségeket, gépeket, berendezéseket stb. – a Szerződés, illetve az Eseti Megrendelések alapján létrejött egyedi megrendelések teljesítése érdekében és az ehhez szükséges mértékben – használni.
- 5.1.2. A Vállalkozó jogosult a Szerződés teljesítése közben a Megrendelőnek javaslatot tenni egyes munkák elhagyására, vagy felvételére, a Szerződés, illetve az Eseti Megrendelések alapján létrejött egyedi megrendelések módosítására, a szolgáltatás hatékonyabb és gazdaságosabb ellátása érdekében. A Szerződés, illetve bármely Eseti Megrendelés alapján létrejött egyedi megrendelés azonban csak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 141. § szerinti feltételek fennállása esetén módosítható.
- 5.1.3. A Vállalkozó az ajánlatában foglaltaknak megfelelően jogosult a Kbt. szerinti alvállalkozó igénybe vételére. A Vállalkozó a jelen Szerződés, illetve az Eseti Megrendelések alapján létrejött szerződések teljesítéséhez a közbeszerzési ajánlatában írt személyeket alvállalkozóként igénybe veheti, akinek/amelynek személyéhez a Megrendelő hozzájárul. Amennyiben a teljesítés során újabb alvállalkozó igénybe vételének szükségessége merül fel, a Vállalkozó köteles a Kbt. 138-140.§ bekezdéseinek figyelembevételével eljárni. A Vállalkozó köteles a jelen Szerződés, illetve az Eseti Megrendelések alapján létrejött egyedi megrendelések teljesítése során a Kbt.-nek a szerződés teljesítésére vonatkozó szabályai alapján eljárni. Az e

kötelezettség megszegéséből eredően a Megrendelőnek, vagy harmadik személyeknek okozott teljes kárért a Vállalkozó felelős.

## 5.2. A Vállalkozó kötelezettségei

- 5.2.1. Vállalkozó köteles a szolgáltatást kiválóminőségben teljesíteni, különös figyelemmel a Megrendelő működésével összefüggő kiemelt egészségügyi, higiénés, valamint minőségügyi rendszer követelményeinek betartására.
- 5.2.2. A Vállalkozó köteles a saját tulajdonában, rendelkezése alatt álló, vagy a Megrendelő által átadott eszközökkel elvégezni a jelen Szerződésben, illetve az Eseti Megrendelések alapján létrejött egyedi megrendelésekben írt szolgáltatásokat. Az eszközöknek a teljesítés helyére történő szállítása, illetve a Szerződés, valamint az Eseti Megrendelések alapján létrejött egyedi megrendelések megszűnésekor az onnan történő elszállítása a Vállalkozó költsége. Ilyen esetben a Vállalkozó köteles írásban rögzíteni és a Megrendelőnek átadni, hogy milyen eszközöket visz be a Megrendelő székhelyére. Vállalkozó felel ezen eszközök üzembiztonságáért és munkabiztonságáért. Megrendelő nem vállal felelősséget a Vállalkozó által a szerződés teljesítésével összefüggésben Megrendelő székhelyére bevitt és ott tárolt eszközökben keletkezett károkért.
- 5.2.3. Vállalkozó köteles fekvőbeteg-ellátást végző szervezeti egységeknél (osztályokon) napi 8 órás folyamatos jelenlétet biztosítani az év minden napján (hétvégén és munkaszüneti napokon is) 6:00-14:00 óra között. 1 fő takarítóra eső maximális alapterület a gyógyászati ellátási területeken: 850 nm/fő. Vállalkozó köteles ügyeletes takarítószemélyzetet biztosítani: 14:00 és 6:00 óra között, melynek létszáma legalább 2 fő.
- 5.2.4. A fekvőbeteg osztályok területén a takarítási feladatokat 06.00 órától 19.00 óráig, a járó beteg osztályokon 16.00 órától 06.00 óráig köteles Vállalkozó ellátni. Az egyéb területeken a takarítást 06.00 órától 12.00 óráig köteles Vállalkozó teljesíteni. Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező takarítási feladatokat a betegellátás és a betegek nyugalmanak megzavarása nélkül végezni.
- 5.2.5. Vállalkozó köteles jelen szerződés alapján napi, heti, havi, negyedévenként, félévenként elvégzendő takarítást, ablaktisztítást, festés utáni nagytakarítást, valamint esetenként, külön megrendelés alapján végzett rendkívüli takarítást, nagytakarítást elvégezni. Vállalkozó az ablaktisztítást évente két alkalommal - Megrendelővel előzetesen írásban egyeztetett időpontokban - köteles elvégezni. A festés utáni-, és egyéb nagytakarítás teljesítése jelen szerződés 2. számú mellékletében foglalt eseti megrendelések alapján történik. A Vállalkozó által ellátandó feladatok részletes leírását az 1. számú melléklet tartalmazza
- 5.2.6. Jelen szerződés 5.2.3 pontjában foglalt takarításon felül felmerülő rendkívüli takarítás teljesítése szintén jelen szerződés 2. számú mellékletében foglalt eseti megrendeléssel történik.
- 5.2.7. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt tevékenységéről rendszeresen, a Felek által egyeztetetteknek megfelelően tájékoztatni. A Vállalkozó – a szolgálatban lévő személy útján – köteles soron kívül szóban és írásban tájékoztatni a Megrendelőt az általa észlelt esetleges káreseményekről. Ezt meghaladóan a Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden lényeges körülményről, vagy változásról tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá. Az értesítés elmulasztásából, vagy nem megfelelő tartalmából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
- 5.2.8. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szolgáltatás eredményességét vagy kellő időre elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja.

Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, és milyen módon érinti a Szerződés, illetve az Eseti Megrendelések alapján létrejött szerződések teljesítését. Az értesítés elmulasztásából, vagy nem megfelelő tartalmából eredő kárért a Vállalkozó felelős.

- 5.2.9. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles a Megrendelőt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartja, a Vállalkozó a Szerződést, illetve bármely Eseti Megrendelés alapján létrejött szerződés azonnali hatállyal felmondhatja. Ha Vállalkozó nem él a felmondási jogával, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a szolgáltatást elvégezni. Az ezzel okozott többletköltséget a Megrendelő köteles a Vállalkozónak megtéríteni.
- 5.2.10. A Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételétől kezdve szolgáltatási naplót vezet, amelyet a szolgáltatás helyszínén tart. A szolgáltatási naplóban a Felek a szolgáltatással, az ellenőrzéssel kapcsolatos körülményeket, az ellenőrzések eredményeit, stb. rögzítik. A naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket a Felek kötelesek a naplóban feltüntetni. A naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások stb. bejegyzésére kizárólag az abban megnevezett személyek jogosultak. A Megrendelő utasításait a szolgáltatási naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval.
- 5.2.11. A Vállalkozó a szolgáltatás végzése során – amennyiben a munkát alkalmazottakkal kívánja ellátni – köteles képzett és gyakorlati, szakmai tapasztalattal rendelkező személyeket alkalmazni. A Vállalkozó köteles a munkavédelmi, biztonságvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat, valamint a Kórház Házirendjét a szolgáltatás, tevékenység végzése során betartani és betartatni. A Vállalkozó az e kötelezettsége elmulasztásából eredő – a Megrendelőnek, illetve harmadik személyeknek okozott károkért – felelősséggel tartozik.
- 5.2.12. A Vállalkozót, minden alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés, illetve az Eseti Megrendelések alapján létrejött egyedi megrendelések teljesítése során, vagy azzal, illetve azokkal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került), illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala akár a Megrendelő, akár annak bármely szervezeti egysége hivatali, üzleti vagy egyéb titkait, érdekeit sértené.
- 5.2.13. Az 5.1.-5.2.11. pontokban foglaltaknak a Vállalkozó alkalmazottaival, alvállalkozóival és egyéb közreműködőivel történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége. A fentiek megsértéséből eredő hátrányok elhárításához és kiküszöböléséhez szükséges költségek, illetve a fentiek megsértése folytán okozott károk a Vállalkozót terhelik.
- 5.2.14. A Vállalkozó köteles megadni azoknak, a teljesítésbe bevonnival kívánt alkalmazottainak, teljesítési segédei alkalmazottainak, vagy bármely közreműködőiknek a jegyzékét, – ami jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmaz - akiknek a 1.2. pontban írtak szerinti, a Megrendelő rendelkezése alatt álló, illetve általa megjelölt helyekre (a szolgáltatás helye) történő belépését a Szerződéssel, illetve az Eseti Megrendelések alapján létrejött szerződésekkel összefüggő feladatok teljesítése érdekében engedélyeztetni kívánja. A jegyzéknek tartalmaznia kell az említett személyek nevét, beosztását (munkakörét), illetőleg a teljesítés helyén alkalmazott biztonsági előírásoknak megfelelően – az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek

betartásával – a Megrendelő által meghatározott egyéb adatokat. Amennyiben a Megrendelő az így kijelölt alkalmazottak, közreműködők valamelyike ellen alapos kifogást emel, a Vállalkozó köteles helyette a Megrendelő által elfogadott más személyt biztosítani.

- 5.2.15. A Vállalkozó úgy felel az általa igénybe vett alvállalkozók, teljesítési segédek, vagy bármely alkalmazott, közreműködő magatartásáért és szerződés szerű teljesítéséért, mintha maga járna el.
- 5.2.16. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik az általa végezni kívánt tevékenységre vonatkozó, a tevékenységével, annak nem megfelelő ellátásával, illetve esetleges mulasztásával okozott károk megtérítését szolgáló, külön jogszabályban meghatározott kötelező tartalmú, az ajánlati felhívásban meghatározott feltételeknek is megfelelő (minimum 100 millió forint/év és minimum 10 millió forint / káresemény limíthatarú) felelősségbiztosítási szerződéssel, illetve vállalja, hogy azt a jelen Szerződés hatálya alatt is fenntartja. A Vállalkozót a tevékenységével, annak nem megfelelő ellátásával, illetve esetleges mulasztásával okozott károk vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint teljes kártérítési felelősség terheli. Amennyiben az általa okozott károk megtérítése a felelősségbiztosítási szerződés terhére, illetve annak alapján történik, a Vállalkozó köteles a biztosítási ügyintézés során mindenben a Megrendelő érdekeinek megfelelően eljárni. Vállalkozó Megrendelő kérésére köteles a felelősségbiztosítási kötvényét eredetben bemutatni.
- 5.2.17. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szolgáltatásokat működő egészségügyi intézményben végzi, ezért fokozott figyelmet fordít arra, hogy a szolgáltatások teljesítéséhez igénybe vett épületrészekon kívül eső épületrészek is folyamatosan és biztonságosan üzemeltethetők maradjanak, illetve hogy feladatainak ellátása az egészségügyi, illetve egyéb tevékenységet a legkisebb mértékben se zavarja. A Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi azt is, hogy az Épületben egyidejűleg több vállalkozó végezhet- akár hasonló tárgyban - munkát. A Vállalkozó köteles előre bejelenteni és egyeztetni mindazon munkálatok elvégzésének idejét és időtartamát, amelyek az egyéb vállalkozók szolgáltatásának ellátását zavarhatják (közmű hálózat, számítástechnika, tűz- és vagyonvédelem, tartalékvilágítás stb.).
- 5.2.18. A Vállalkozó kifejezetten vállalja, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdésében írtaknak megfelelően nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 5.2.19. A Vállalkozó kifejezetten vállalja továbbá, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 5.2.20. Vállalkozó kizárólag hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező személyeket jogosult jelen szerződés teljesítésébe bevonni, melyet köteles igazolni Megrendelőnek.

## **6. A teljesítés**

- 6.1. A Vállalkozó a jelen Szerződés, illetve az Eseti Megrendelések alapján létrejött szerződések szerinti tevékenységeket, szolgáltatásokat saját költségén végzi el.
- 6.2. A Szerződés és az Eseti Megrendelések alapján létrejött egyedi megrendelések teljesítése során a Felek a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.

- 6.3. A Vállalkozónak a Szerződés és az Eseti Megrendelések alapján létrejött egyedi megrendelések teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben, és az elvárt szolgáltatással szemben támasztott szakmai követelmények alapján elvárható, a Megrendelőnek pedig ugyanilyen módon elő kell segítenie a teljesítést.
- 6.4. A Szerződés és az Eseti Megrendelések alapján létrejött egyedi megrendelések tárgya teljesítését Vállalkozó köteles megfelelő, a jelen Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott alkalmazotti létszám állandó, együttes munkájával biztosítani.
- 6.5. A Vállalkozó a szolgáltatást végző alkalmazottai tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:540. § szerint vállal kötelezettséget és felelősséget.
- 6.6. A teljesítés módja vonatkozásában a Vállalkozó köteles
- a jelen Szerződést és az Eseti Megrendelések (2. sz. melléklet) alapján létrejött egyedi megrendeléseket kifogástalanul, magas színvonalon folyamatosan teljesíteni,
  - a szolgáltatás elvégzését úgy megszervezni, hogy biztosítsa a szolgáltatás megfelelő színvonalon történő ellátását.
- 6.7. A szolgáltatásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy az rendeltetésének, illetve a Vállalkozóval az ajánlati felhívásban és a szerződéskötéskor közölt célnak megfeleljen.
- 6.8. A Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy a jelen Szerződés és az Eseti Megrendelések alapján létrejött egyedi megrendelések teljesítése során mindenben a vonatkozó jogszabályokban és szakmai előírásokban, a Megrendelő által jóváhagyott Szolgálati utasításban, a Megrendelő szabályzataiban, a jelen Szerződésben és annak mellékleteiben írt feltételeknek megfelelően jár el.
- 6.9. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a szolgáltatás nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályokban vagy a Szerződésben, illetve az Eseti Megrendelések alapján létrejött egyedi megrendelésekben meghatározott követelményeknek. A Vállalkozó felel (szavatol) azért, hogy a szolgáltatás teljesítése megfelel a jogszabályokban és a Szerződésben, illetve az Eseti Megrendelések alapján létrejött egyedi megrendelésekben meghatározott követelményeknek. Amennyiben a hibás teljesítés észlelése körében a Felek között vita merül fel, és szakértő igénybevétele, vagy szakvélemény beszerzése indokolt, annak költségeit a Vállalkozó köteles megtéríteni. Felek hibás teljesítésnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan, ha Vállalkozó nem tartja be jelen szerződésben illetve az 1. számú melléklet részét képező ajánlati dokumentációban a takarítási feladatok teljesítésére meghatározott időtartamokat, továbbá az 1. számú mellékletben és a vonatkozó hatályos jogszabályokban, egyéb előírásokban meghatározott takarítások elvégzésére vonatkozó mennyiségi és minőségi előírásokat, valamint az általa alkalmazott munkavállalók, egyéb közreműködők nem felelnek meg a jelen szerződésben kikötött feltételeknek.
- 6.10. Hibás teljesítés esetén a Megrendelőtől kapott értesítés alapján a Vállalkozónak a hiba jellegétől függően a lehető legrövidebb időn belül kell megkezdenie a hiba kijavítását. A hiba kijavításának kezdési és befejezési időpontját a szerződő felek közösen határozzák meg. A hiba előre egyeztetett időben történő kijavítása esetén - a felek megállapodásától függően - a hibásteljesítési kötbér mellőzhető. **A Vállalkozó hibás teljesítése esetén a Megrendelő kötbérre jogosult, amelynek mértéke a hibás teljesítéssel érintett helyiségtakarításáért fizetendő ellenérték 20%-a, illetve az adott Eseti Megrendelés alapján létrejött egyedi megrendelésben meghatározott nettó díj 20 %-a, amennyiben a hibás teljesítés nem kerül kijavításra.** A Megrendelő a hibás teljesítés esetére kikötött kötbért jogosult számla kibocsátása



útján is érvényesíteni, illetve a kötbér összegét a havonta fizetendő vállalkozói díjba beszámíthatja. Amennyiben a hibás teljesítés kijavításra kerül, akkor a hiba kijavításáig eltelt időre Megrendelő hibásteljesítési kötbér érvényesítésére jogosult.

- 6.11. A hibás teljesítésre és a szavatosságra egyebekben a Ptk. rendelkezései irányadók.
- 6.12. A Megrendelő köteles biztosítani a Vállalkozó, illetve az általa az 5.2.12. pontban írtak szerint megjelölt személyek részére az 1.2. pontban írt teljesítési helyre történő belépést és a munkavégzési céllal történő tartózkodást.
- 6.13. A kötbér megfizetése – ide nem értve az azonnali hatályú felmondás esetét – nem mentesíti a Vállalkozót az elmulasztott feladat pótlólagos elvégzése, illetve a teljesítés hibáinak kijavítása alól.
- 6.14. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem felel a harmadik személy által az 1.2. pontban meghatározott teljesítési helyre történő belépéssel összefüggésben a Vállalkozónak okozott károkért, illetve a Vállalkozó által bármely harmadik személynek okozott károkért.

## **7. Pénzügyi rendelkezések**

- 7.1. A jelen Szerződés 1.2. pontjában írt feladatok teljesítéséért a Vállalkozót – az Eseti Megrendelések illetve az ablaktisztítás kivételével - havonta az 1.3. pontban írt vállalkozói díj illet meg, amely összeget a Megrendelő számla ellenében egyenlít ki. Vállalkozó a szerződés hatálya alatt havi gyakorisággal számla kibocsátására kizárólag a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolást követően jogosult. Fentiek alapján – amennyiben a szerződés időbeli hatályát illető szerződésmódosításra nem kerül sor – Vállalkozó a szerződés hatálya alatt összesen tizenkét (12) darab számlát jogosult kibocsátani. Az Eseti Megrendelések alapján létrejött szerződésekben részletezett festés utáni nagytakarítási feladatok, illetve a rendkívüli takarítási feladatok teljesítéséért a Vállalkozót esetenként az 1.3. pontban írt vállalkozói díj alapján az Eseti Megrendelések alapján létrejött egyedi megrendelésekben meghatározott díj (a továbbiakban: Konkrét Díj) illeti meg, amely összeget a Megrendelő a teljesítésigazolás alapján kiállított számla ellenében egyenlít ki. Az egyedi megrendelések vonatkozásában a teljesítésigazoló személyét az egyes egyedi megrendelések tartalmazzák.
- 7.2. Az 1.3. pontban írt vállalkozói díjak véglegesek, a Szerződés, illetve az Eseti Megrendelések alapján létrejött egyedi megrendelések tartamára rögzített díjak, a Szerződés és az Eseti Megrendelések alapján létrejött egyedi megrendelések hatálya alatt semmilyen okból nem emelhetőek, és tartalmazzák a szolgáltatások teljesítésének valamennyi munka- és anyagköltségét. A Vállalkozó a fentebb meghatározott összegeken felül többletdíjat, vagy egyéb költségeinek megtérítését semmilyen jogcímen nem követelheti. A Vállalkozó jogosult a vállalkozói díj csökkentésére.
- 7.3. A Vállalkozó teljesítésigazolás kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles az 1.3. pontban meghatározott díjokról szóló számlát kiállítani és a Megrendelő részére átadni. A Megrendelő a szerződés szerű teljesítést követően a Vállalkozó által cégszerűen aláírt számla kézhezvételétől számított hatvan (60) napon belül – összhangban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltakra - köteles átutalni az esedékes vállalkozói díjat a Vállalkozónak a jelen Szerződés szerinti számlájára, hivatkozással a 1997. évi LXXXIII. törvény 9/A §-ra. Felek kötelezik magukat, hogy a fizetési kötelezettségek teljesítése, valamint az egymás felé fennálló tartozások beszámítása során a Kbt. 135. § (1) bekezdés, valamint (5) és (6) bekezdésben foglaltak betartásával járnak el. Megrendelő kijelenti továbbá, hogy amennyiben a vállalkozási díjat

határidőben nem fizeti meg, úgy a késedelemmel érintett időszakra vonatkozóan a Ptk. 6:155. § foglalt késedelmi kamat megfizetésére köteles.

- 7.4. A Megrendelő részéről Udvardy PéterFazekas Róbert logisztikai osztályvezető (E-mail cím: udvardy.peterfazekas.robert.sztmargit@gmail.com, Tel: 06-1-250-2420/1263) jogosult a számla alapját képező havi takarítás teljesítés igazolására, egyéb területeken a kijelölt személy jogosult a Vállalkozó által elvégzett munkát felügyelni és ellenőrizni, a kijelölt személy ellenőrzési jogköre kiterjed Vállalkozó valamennyi, a szerződés teljesítésével kapcsolatos tevékenységére. A Megrendelő havonta, a tárgyhót követő ötödik (5.) napig, illetve az Eseti Megrendelés alapján létrejött egyedi megrendelésekben meghatározott feladatok esetében azok elvégzését követő öt (5) napon belül köteles megvizsgálni a szolgáltatás teljesítését, és amennyiben nem fedez fel olyan hibát, vagy mulasztást, amely miatt a teljesítés nem lenne elfogadható, köteles kiállítani a teljesítésigazolását.
- 7.5. A számlák benyújtásának helye: 1032 Budapest, Bécsi út 132., Közgazdasági Osztály.
- 7.6. A Vállalkozó a Megrendelőtől előleget semmilyen jogcímen és esetben nem kérhet.
- 7.7. Az esedékes díj – számviteli szabályoknak megfelelően kiállított – számlája teljesítésigazolással nyújtható be. A számla csak abban az esetben teljesíthető az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § alapján, ha a kifizetés esedékességének időpontjában a – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján adózónak minősülő – Vállalkozó szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában. Ha a Vállalkozó az adatbázisban nem szerepel, a Vállalkozó köteles harminc (30) napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást csatolni. Az igazolás beszerzésének szükségessége – az igazolás csatolásáig terjedő idővel azonos időre – a Megrendelő fizetési késedelmét kizárja.

## **8. A Szerződés és az Eseti Megrendelések alapján létrejött egyedi megrendelések módosítása**

A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésnek, illetve bármely Eseti Megrendelés alapján létrejött egyedi megrendelésnek a részvételi, illetve ajánlattételi felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma által meghatározott része kizárólag a Kbt. 141. § rendelkezéseinek megfelelően módosítható.

## **9. A Szerződés és az Eseti Megrendelések alapján létrejött egyedi megrendelések megszűnése**

### **9.1. A Szerződés, illetve az Eseti Megrendelés alapján létrejött szerződés megszűnik**

- a meghatározott idő lejártával,
- a szolgáltatás teljesítésével,
- a teljesítés lehetetlenné válásával,
- ha a Megrendelő felmondja a Szerződést vagy bármely Eseti Megrendelés alapján létrejött egyedi megrendelést a Kbt. 143 § írt feltételek esetén,
- a Szerződés vagy bármely Eseti Megrendelés alapján létrejött egyedi megrendelés közös megegyezéssel történő megszüntetésével,
- ha a Vállalkozó ellen csődeljárás, vagy felszámolási eljárás indul, vagy ha a Vállalkozó jogutód nélkül megszűnnek.
- Tekintettel arra, hogy a beszerzés tárgya központosított – országos, regionális – közbeszerzési eljárásba is bevonásra kerülhet, ezért Megrendelő a következő bontó feltételt köti ki:
  - Megrendelő szerződéses kötelezettséget kizárólag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:116. § (2) bekezdése szerinti, arra vonatkozó bontó feltétellel

vállal, hogy amennyiben a beszerzés tárgyára vonatkozóan a központosított közbeszerzési rendszerben vagy összevont közbeszerzési eljárás keretében keretmegállapodás, vagy szerződés kerül megkötésre, a központosított vagy összevont közbeszerzés rendszerében kell a beszerzést megvalósítania. Felek rögzítik, hogy ebből Megrendelőnek semmilyen hátrányos következménye nem származhat.

- 9.2. A Megrendelő a Szerződést, vagy bármely Eseti Megrendelés alapján létrejött egyedi megrendelést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Vállalkozó a Szerződés, vagy az adott Eseti Megrendelés alapján létrejött szerződés rendelkezéseit megszegi. A Megrendelő – a Megrendelőre vonatkozó hátrányos jogkövetkezmény nélkül – akkor is jogosult a Szerződés, vagy bármely Eseti Megrendelés alapján létrejött egyedi megrendelés azonnali hatályú felmondására, ha a Vállalkozó vagyoni helyzetének romlása veszélyezteti a Szerződés, vagy bármely Eseti Megrendelés alapján létrejött egyedi megrendelés teljesítését.
- 9.3. Amennyiben a szerződés teljesítése Vállalkozónak olyan okból hiúsul meg, amelyért felelős, illetve, ha a Megrendelő a Szerződést, vagy bármely Eseti Megrendelés alapján létrejött egyedi megrendelést azért mondta fel, mert a teljesítés során nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a munkát csak olyan számottevő késéssel, illetve hibásan tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében, vagy a felmondásra a Vállalkozó más szerződésszegése adott okot, a Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult, amelynek mértéke a Szerződés felmondása esetén 10.000.000,- Ft, azaz tízmillió forint. Felek a teljesítés meghiúsulásának tekintik különösen, de nem kizárólag, ha Vállalkozó hibás teljesítésével vagy nem teljesítéssel érintett napok száma három naptári hónap alatt eléri az ötöt. Felmondás és meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén a Megrendelő többé nem követelheti a Szerződés, illetve az adott Eseti Megrendelés alapján létrejött egyedi megrendelés teljesítését a Vállalkozótól. A Megrendelő a meghiúsulási kötbért jogosult számla kibocsátása útján is érvényesíteni. A Megrendelő ezen felül a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint követelheti további kárának megtérítését a Vállalkozótól. Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegését kimenti.
- 9.4. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést, vagy bármely Eseti Megrendelés alapján létrejött egyedi megrendelést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon, – ha a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek, vagy a Vállalkozó közvetetten, vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy, vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. A Megrendelő felmondása esetén a Vállalkozó a Szerződés és az Eseti Megrendelések alapján létrejött egyedi megrendelések megszűnése előtt már teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult.
- 9.5. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti az egyéb igényeiről történő lemondást. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről, amelyeket a Megrendelő szerződésszegés esetén érvényesíthet.
- 9.6. Felek a Szerződést vagy bármely Eseti Megrendelés alapján létrejött egyedi megrendelést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik. Ebben az esetben a Megrendelő a

vállalkozási díjnak csak a már teljesített szolgáltatással arányos részét köteles a Vállalkozónak megfizetni.

- 9.7. A Szerződés, illetve az Eseti Megrendelések alapján létrejött egyedi megrendelések bármilyen okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek haladéktalanul elszámolni egymással, és a Vállalkozó köteles haladéktalanul elhagyni és rendeltetésszerű állapotban visszaszolgáltatni a Megrendelőnek a teljesítés helyét, illetve a Vállalkozó köteles haladéktalanul elszállítani a teljesítés helyén található, saját tulajdonában, vagy rendelkezése alatt álló eszközeit.

## **10. Záró rendelkezések**

- 10.1. A Felek a jelen Szerződés létrehozása és teljesítése kapcsán tudomásukra jutott adatokat üzleti titokként kötelesek kezelni. Az üzleti titok illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala tilos a jelen szerződés hatálya alatt. Jelen titoktartásra vonatkozó rendelkezés a szerződés megszűnését követően is határozatlan ideig fennmarad.
- 10.2. Amennyiben a vállalkozó külföldi adóilletőségű, akkor köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 10.3. Amennyiben a Szerződés teljesítése során a Felek minősített adatokba nyernek betekintést, vagy azok birtokába jutnak, kötelesek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben foglaltaknak megfelelően eljárni.
- 10.4. A Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Így különösen gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik, illetve mindazok, akik a jelen Szerződés teljesítése kapcsán bizalmas adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására. A Felek szavatolják, hogy minden alkalmazottjuk, egyéb segítőjük, akik munkaköri vagy szerződéses kötelezettségük teljesítése során az adatokhoz, információkhoz, dokumentumokhoz hozzá kell jussanak, vagy egyébként hozzáférhetnek, megfelelő titoktartási nyilatkozatot tesznek, mielőtt a jelen Szerződéssel kapcsolatos tevékenységüket megkezdenék, illetve az adatvédelmet megfelelően biztosítják, végrehajtják az adatvédelemhez szükséges védelmi, biztonsági intézkedéseket.
- 10.5. Nem minősül üzleti titoknak az állami költségvetés felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá a fél pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

- 10.6. A vállalkozó tudomásul veszi, hogy az állami számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a megrendelőnél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
- 10.7. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetve a nyilvánosságra hozatalt a Megrendelő az üzleti titokra hivatkozással sem tagadhatja meg az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (1) bekezdésében, 32. § rendelkezéseiben, 33. § (1) bekezdésében és az 1. mellékletének III.4. pontjában írtak alapján.
- 10.8. A Felek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely a 10.1. pontban körülírt adatkezelési, titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.
- 10.9. A Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult, azonban nem köteles Eseti Megrendelések alapján takarítási szolgáltatásokra vonatkozó szerződések megkötésére. A Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi azt is, hogy a Megrendelő a jelen Szerződés hatálya alatt rendkívüli takarítási szolgáltatások vonatkozásában más személlyel is jogosult szerződést kötni.
- 10.10. A szerződő Felek a jelen Szerződésből fakadó vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, amennyiben azonban, ha a békés tárgyalások nem vezetnek sikerre kikötik a Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.
- 10.11. A Felek megállapodnak, hogy tárgyalásaikról minden esetben jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet képviselőik aláírnak.
- 10.12. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:
1. számú melléklet: Takarítási feladatok (m2 kimutatás és takarítási technológia, alkalmazotti létszám – a közbeszerzési dokumentáció és ajánlat alapján)
  2. számú melléklet: Eseti Megrendelés mintája
  3. számú melléklet: Alkalmazottak, közreműködők jegyzéke
- 10.13. A Vállalkozó Cégjegyzékbe bejegyzett, hatályos adatairól a Megrendelő a [www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu) weboldalon található adatok megtekintésével győződött meg. A jelen Szerződés mellékletei a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, a jelen Szerződés csak annak mellékleteivel együtt érvényes és a teljes közbeszerzési dokumentációval együtt (ajánlati felhívás, dokumentáció, ajánlat, stb.) értelmezhető. Abban az esetben, ha bármely Eseti Megrendelés alapján létrejött egyedi megrendelés, vagy a Szerződés tárgyának részletes leírását tartalmazó melléklet a jelen Szerződésben szabályozott kérdésben a Szerződéssel ellentétes rendelkezést tartalmaz, az értelmezés során a Szerződésben írtak az Eseti Megrendelések alapján létrejött egyedi megrendelések, illetve a melléklet tartalmát megelőzik.
- 10.14. A jelen Szerződés, illetve az Eseti Megrendelések alapján létrejött egyedi megrendelések szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot a Felek írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, a Szerződés, illetve az Eseti Megrendelések alapján létrejött egyedi megrendelések megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. A jelen Szerződéssel és az Eseti Megrendelések alapján létrejött egyedi megrendelésekkel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közölnek

tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés eredménytelen megkísérléséről szóló postai jelentés napja.

- 10.15. A Felek titoktartással, jogvitákkal és közlésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei a jelen Szerződés és az Eseti Megrendelések alapján létrejött egyedi megrendelések bármilyen okból történő megszűnését követően is fennmaradnak, és kötelező érvényűek a Felekre.
- 10.16. A jelen Szerződésben, illetve az Eseti Megrendelések alapján létrejött egyedi megrendelésekben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései irányadóak.
- 10.17. Jelen szerződés aláírásával Felek kijelentik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősülnek

A szerződő Felek a jelen Szerződést annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

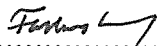
Budapest, 2020. március 06.

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Budapest, 2020. március 06.



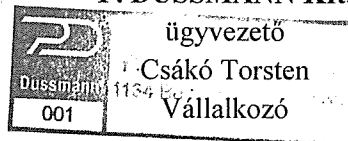
.....  
**Dr. Szentés Tamás**  
mb. főigazgató



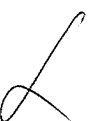


.....  
**Farkas Anna**  
gazdasági igazgató

  
.....  
**P. DUSSMANN Kft.**



**1. SZÁMÚ MELLÉKLET: TAKARÍTÁSI FELADATOK (M2 KIMUTATÁS ÉS TAKARÍTÁSI TECHNOLÓGIA,  
ALKALMAZOTTI LÉTSZÁM – A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ ÉS AJÁNLAT ALAPJÁN)**



## 1) A SZENT MARGIT KÓRHÁZ ADATAI

Fekvőbeteg osztályok						
	Osztály megnevezése	Mely épületben helyezkedik el	Épület hányadik szintjén helyezkedik el	Betegszobák száma	Hány szobában található vizesblokk	Helyiség alapterülete (m <sup>2</sup> )
1	Mozgásszervi Rehabilitáció	A	II. em.	13	13	444
2	Szülészet – Nőgyógyászat	A	II-III. em.	16	4	460
3	Szülészet – Nőgyógyászat	A	II-III. em.			509
4	Fejlődésneurológia	A	III. em.	6	6	242.7
5	Kardiológia	A	IV. em.	20	4	935.81
6	Kardiológiai Rehabilitáció					
7	Központi Aneszteriológiai és Intenzív Ter.	A	IV. em.	1	0	298.32
8	Sebészet	A	V. em.	14	3	939.31
9	Rehabilitációs Medicina	B	II. em.	9	0	357.1
10	Ápolási Osztály	B	III. em.	10	2	434.5
11	Gasztroenterológia és Nephrológia	B	III. em.	9	6	810.38
12	Általános Belgyógyászat	B	IV. em.	11	6	985.24
13	Onkológia	C	földszint	17	1	724.5
14	Krónikus Belgyógyászat (Geriátria)	C	I. em.	25	8	720.9
<b>összesen</b>						<b>7861.76</b>



Járóbeteg-szakellátás			
	Járóbeteg-szakellátás	Mely épületben helyezkedik el	Épület hányadik szintjén helyezkedik el
1	Nőgyógyászati Szakrendelés	A	II. em.
2	Teenager Nőgyógyászati Szakrendelés	A	II. em.
3	Menopausa Szakambulancia	A	II. em.
4	Aspirációs cytológiai Szakambulancia	A	II. em.
5	Központi Laboratóriumi Szakrendelés	A	II. em.
6	Mikrobiológiai Laboratóriumi Szakrendelés	A	II. em.
7	Kórbonctan és kórszövettan Szakrendelés	A	II. em.
8	Fejlődésneurológiai Szakrendelés	A	III. em.
9	Kora- és újszülött utógondozó Szakrendelés	A	III. em.
10	Nőgyógyászati ultrahang	A	III. em.
11	Kardiológia Szakambulancia	A	IV. em.
12	Központi Röntgen Szakrendelés	A	IV. em.
13	Sebészeti Szakrendelés	A	V. em.
14	Onkológiai Szakambulancia	B	földszint
15	Onkológiai – Nőgyógyászati Szakrendelés	B	földszint
16	Terhesgondozó Szakrendelés	B	földszint
17	Kardiológiai szakrendelés	B	I. em.
18	Gasztroenterológiai és Endoscopiai Szakambulancia	B	I. em.
19	Logopédia szakrendelés	B	I. em.
20	Pszichiátriai Szakrendelés	B	I. em.
21	Fizio- és Mozgásterápiái Szakrendelés	B	I. em.
22	Proctológiai Szakrendelés	B	I. em.
23	Lasertherápia Szakrendelés	B	I. em.
24	Fájdalomklinikai Szakrendelés	B	I. em.
25	Központi Röntgen Szakrendelés	B	I. em.
26	Mammographiai Szakrendelés	B	I. em.
27	Központi Ultrahang Szakrendelés	B	I. em.
28	Klinikai Nephrológiai Szakambulancia	B	II. em.
29	Diabetológiai Szakambulancia	B	I. em.
30	Anaesthesiológiai Szakrendelés	B	III. em.
31	Urológiai Szakrendelés	C	földszint

Építési költségvetési táblázat			
Szervezeti egység megnevezése	Mely épületben helyezkedik el	Épület hányadik szintjén helyezkedik el	Helyiség alapterülete (m <sup>2</sup> )
1 Raktárak	A	alagsor	445.71
2 Gépészeti terek	A	alagsor	560.61
3 WC csoportok	A	alagsor	14.9
4 Közlekedő	A	alagsor	345.8
5 Gyógyszertár	A	földszint	403.69
6 Telefonközpont	A	földszint	56.05
7 Kp. Öltöző,	A	földszint	382.55
8 mama szoba	A	földszint	42
9 Konyha ü.	A	földszint	484.79
10 Raktár (Gépészeti tér)	A	földszint	144.65
11 Közlekedő	A	földszint	311.79
12 Konyhaüzem	A	1.em.	1081.66
13 Raktár (Kazánház)	A	1.em.	149.2
14 Közlekedő	A	1.em.	234.6
15 Veszélyes hulladék tároló	A	1.em.	283.2
16 Közlekedő	A	2.em.	300.3
17 Kp. Labor	A	2.em.	332.03
18 Patológia	A	2.em.	291.73
19 Pat. labor	A	2.em.	70.9
20 Közlekedő	A	3.em.	18.4
21 Menopausa szakambulancia	A	3.em.	17
22 Közlekedő	A	3.em.	300.3
23 Szülőszoba stb.	A	3.em.	511.95
24 Kp. Steril	A	3.em.	154.17
25 Közlekedő	A	3.em.	99.5
26 Szubintenzív	A	4.em.	35.7
27 Osz. Labor	A	4.em.	18
28 Közlekedő	A	4.em.	300.3
29 Radiológia	A	4.em.	374.44
30 Endoszkópia (Urolix)	A	4.em.	25.35
31 Osz. Labor	A	5.em	18
32 Közlekedő	A	5.em	300.3
33 Seb. Műtők	A	5.em	665.35
34 Raktárak	B	alagsor	407.6
35 Gépészeti tér	B	alagsor	160.89
36 Közlekedő	B	alagsor	288.1
37 Terhesgond.+Onko Szakrendelő	B	földszint	293.08
38 Közlekedő	B	földszint	73.8
39 Műszaki osztály	B	földszint	26.7
40 Kp. Öltöző	B	földszint	201.2
41 Kp. Beteg felv.	B	földszint	215
42 Művese raktár és vizelezési	B	földszint	78.5
43 Gépészeti tér	B	földszint	13.1
44 Látogatói WC	B	földszint	9
45 Közlekedő	B	földszint	270.59
46 Kardiológia szakrendelés	B	1.em.	50.8
47 Rektoszkópia	B	1.em.	37.6
48 Lézer műtő	B	1.em.	18.6
49 Közlekedő	B	1.em.	293.14
50 Radiológia	B	1.em.	96
51 Endoszkópia	B	1.em.	56.2
52 Mammográfia	B	1.em.	118.1
53 Endoszkópia	B	1.em.	41.7
54 Kórház higiénia	B	1.em.	34.3
55 Fizioterápia	B	1.em.	25.5
56 Tornaterem	B	1.em.	55.6
57 Munkaegészségügy	B	1.em.	19.88
58 Orvosi sz.	B	1.em.	27.8
59 WC	B	1.em.	8.1
60 Közlekedő	B	2.em.	197.84
61 Művese	B	2.em.	554.5
62 Közlekedő	B	3.em.	138.9
63 Közlekedő	B	3.em.	155.7
64 Osz. Labor	B	4.em.	17
65 Közlekedő	B	4.em.	197
66 Közlekedő	B	4.em.	155.7
67 Gépészeti tér	B	tetőtér	109.9
68 Műszerész m.	B	tetőtér	68.5
69 Közlekedő	B	tetőtér	80.4
70 Gépészeti tér	C	alagsor	34.9
71 Kadaver hűtő	C	alagsor	30.7
72 Raktárak	C	alagsor	359.09
73 Műhelyek	C	alagsor	218.03
74 Öltözők	C	alagsor	72.7
75 Közlekedő	C	alagsor	320.82
76 Urológia	C	földszint	24.54
77 Közlekedő	C	földszint	337.2
78 Közlekedő	C	1.em.	294.7
79 Porta	Külön épület		41.86

f

Összesítő					
Takarítandó területek	A épület (m <sup>2</sup> )	B épület (m <sup>2</sup> )	C épület (m <sup>2</sup> )	Porta (m <sup>2</sup> )	Σ m <sup>2</sup>
Fekvőbeteg osztályok	3829.14	2587.22	1445.4		7861.76
Járóbeteg-szakellátás	A járóbeteg szakellátás területét magában foglalja az adott fekvőbeteg osztály				
Egyéb	8774.92	4596.32	1692.68	41.86	15105.78
<b>Épületek bontva( m<sup>2</sup>):</b>	<b>12604.06</b>	<b>7183.54</b>	<b>3138.08</b>	<b>41.86</b>	
<b>Mindösszesen</b>					<b>22967.54</b>

## 2) LÉTSZÁM IGÉNYEK

- 2.1. A fekvőbeteg osztályok folyamatos ellátása érdekében a napi műszakon túl megfelelő létszámú, ügyeleti szolgálatot kell szervezni. Ez alatt az ajánlatkérő az alábbi munkaszervezést kéri:

A fekvőbeteg osztályokon a takarítást reggel 6-14 óra között kell elvégezni.

A Szülészeti-Nőgyógyászati Osztályon, és a Sebészeti osztályon 1-1 fő ügyeletes takarító biztosítása is szükséges munkaidő végétől munkaidő kezdetéig (14-től, 06 óráig), a Művese állomáson 05.30-22.30-ig tartó takarító szolgálat, a köztes időben (22. 30-tól 05.30-ig) pedig ügyeletes biztosítása szükséges, az alábbiak szerint:

A Szülészeti takarítója 14 óra után ellátja a C épület ügyeleti teendőit is. A Sebészeti Osztály takarítója egyidejűleg a Központi Műtő 15 óra utáni takarítását és az A épület 14 óra utáni ügyeleti takarítói tevékenységét látja el. A Művese állomás takarítója ellátja a 14 óra utáni ügyeletes takarítói feladatokat is a B épület egészében. Ez azt jelenti, hogy 3 fő ügyeletes takarító szükséges.

A fekvőbeteg osztályok területén egy takarítóra egy osztály ellátása eshet, amennyiben a takarítás 2 folyosónyi/szárnynyi osztályt érint - pl. Sebészet - úgy mindkét részre külön-külön személyt kell beosztani. A fekvőbeteg osztályokon és a műtétes (Központi Műtő, Császárműtő, Endoscop labor, LASER ambulancia) területeken kívül eső részekre egy takarítóra eső maximális alapterület 700 m<sup>2</sup> lehet.

*A épület II-V emeletek, B épület, II-IV emeletek, C épület fszt és I.emelet, szintenként osztatlan.*

- 2.2. A nyertes Vállalkozó a területen 1 fő közegészségügyi-járványügyi felügyelői (kórházhigiénikus) végzettségű területvezetőt és szükség szerint, de minimum 2 fő érettségi/szakiskolai végzettségű és takarítói alapfokú szakképesítéssel rendelkező csoportvezetőt köteles foglalkoztatni helyettesként.
- 2.3 A takarító cég felvétel után, munkába állás előtt a dolgozók részére kötelező oktatást kell tartson, mely során ismerteti az egészségügyi intézményben történő takarítás technológiáját és a szerek használatát, munkavédelmi előírásokat. A már meglévő dolgozók részére szükséges legalább évente kétszer, illetve szükség esetén, ilyen típusú oktatás megszervezése a takarító cég részéről.

## 3. TECHNOLÓGIAI LEÍRÁS

### 3.1. EGYÉB FELTÉTELEK

- 3.1.1. A Vállalkozónak kell gondoskodnia a védőruházat, illetve az általa használt moppok és törölkendők mosatásáról és a szükséges védőeszközök biztosításáról. A műtők havi és záró-fertőtlenítő-, illetve az osztályokon elrendelt záró-fertőtlenítő nagytakarításoknál a zsilipruhát az Ajánlatkérő biztosítja. Rendkívüli esemény (pl.: fertőző beteg akut ellátása, beleértve a kórházi fertőzéseket (MRK, CDI) is) miatt a védőruházatot Ajánlatkérő biztosítja.
- 3.1.2 A többszöri használatra készült veszélyes hulladékgyűjtők (badellák, műanyag gyűjtők, stb.) fertőtlenítő tisztítása során az 1/2002. (I. 22.) EüM. rendeletben foglaltakat kell követni.
- 3.1.3. A szolgáltatás ellátáshoz szükséges tisztító- és fertőtlenítőszer, szelektív hulladékgyűjtő zsákok, hulladékgyűjtő eszközök, takarítóeszközök (tisztítószer, takarító kocsik,

színekódos törülközők, vödrök, stb.), illetve takarítógépek biztosítása a vállalkozó feladata.

- 3.1.4. Az Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő részére az Intézet területén egy zárható, biztonságos raktárhelyiséget, valamint a dolgozók részére öltözőt és tisztálkodási lehetőséget biztosít.

### 3.2. A TAKARÍTÁSI TECHNOLÓGIAI LEÍRÁSA

- 3.2.1. Az épület takarítási szolgáltatás elvégzése az Országos Epidemiológiai Központ Dezinfekciós Osztály „Tájékoztató a Fertőtlenítésről a járványügyi gyakorlatban és a betegellátásban alkalmazható fertőtlenítő eljárások” mindenkor hatályos kézikönyvében leírtaknak vagy azzal egyenértékű leírásnak megfelelően történjen.
- 3.2.2. Ajánlattevő csak olyan tisztítószerket, anyagokat, vegyszereket alkalmazhat, melyek a kezelendő felületeket nem rongálják, egészségre nem károsak, a környezetet kímélik, valamint rendelkeznek a felhasználáshoz szükséges valamennyi engedéllyel, és valamennyi érvényben lévő idevonatkozó szabványnak és előírásnak megfelelnek.
- 3.2.3. Ajánlattevő rendelkezzen a fertőtlenítő takarításhoz szükséges vegyi anyagok biztonsági adatlapjával.
- 3.2.4. Az egészségügyi intézményekben takarításra csak a Hatóság által a betegellátásban engedélyezett fertőtlenítő/takarító eljárás alkalmazható. Úgynevezett száraz tisztítási módszert (száraz seprés, stb.) a betegellátó intézmények szakmai helyiségeiben (rendelő, műtő, labor, váró, stb.) szigorúan tilos alkalmazni. Kivételt képeznek azok a helyiségek, közlekedő terek, melyekkel a betegek még közvetve sem érintkeznek (garázs, műhely, kazánház, stb.)
- 3.2.5. A fertőzési kockázat szempontjából kiemelt helyiségek esetében csak az adott helyiségben használt, elkülönített eszközöket szabad alkalmazni, takarító eszközök az egyes helyiségek között nem mozgathatók, nem vihetők át. A fertőző betegek környezetében végzett takarítás során használt eszközöket elkülönítve, a helyszínen/osztályon kell tárolni.
- 3.2.6. Fertőző beteg esetén a záró fertőtlenítést az aktuálisan érintett osztály főnövére, vagy az őt helyettesítő személy utasítására el kell végezni. A záró fertőtlenítést akkor is el kell végezni, ha a Kórházhygiénés Csoport főorvosa vagy felügyelője erre kéri a takarítószolgálat vezetőjét vagy felelős megbízottját.
- 3.2.7. A takarító eszközök elhasználódás esetén történő folyamatos cseréjéről a szolgáltatást végzőnek kell gondoskodnia.
- 3.2.8. Fertőtlenítő takarítás során csak az Országos Epidemiológiai Központ/ egészségügyi hatóság által engedélyezett felület-fertőtlenítőszer használható! A vállalkozó a használni kívánt fertőtlenítő/tisztító szerek listáját a pályázat elnyerése után, a tevékenység megkezdése előtt, illetve változtatásuk esetén a Kórházhygiénikus Főorvossal egyeztetni köteles.
- 3.2.10. Napi takarítás a takarítási technológia gerincét képező, a naponta elvégzendő takarítási feladatokat jelentő tevékenység. Napi takarítás fogalma alatt a normál munkaidő, illetve a nappali műszakok idején elvégzendő feladatsor értendő.
- 3.2.11. Heti takarítás a heti gyakorisággal elvégzendő takarítási tevékenység.

3.2.12. Havi takarítás a havi rendszerességgel elvégzendő takarítási tevékenység.

3.2.13. Ajánlattevőnek ajánlatában részletesen ismertetnie kell a tervezett takarítási technológiát a szolgáltatást milyen típusú takarító eszközökkel, gépekkel, takarító-és fertőtlenítőszerrel kívánja biztosítani, a padlóburkolat kézi és géppel történő tisztításának/fertőtlenítésének módját. Ismertetni kell a takarítás technológiai menetét, a speciális esetekben az eltérő technológiát is.

Az osztályokon legalább negyedévente, a folyosókon és közlekedőkben legalább havonta, illetve szükség szerint kell a padlóburkolat gépi takarítását elvégezni! -

3.2.14. A fertőtlenítő- és tisztítószer a Megrendelő által biztosított tároló helyiségben tűzvédelmi, munkavédelmi, higiénés és kémiai biztonsági előírásoknak megfelelően kell tárolni a Vállalkozónak. A takarításhoz használt tisztítószer, fertőtlenítőszer gyári kiszerelésben, azonosíthatóak legyenek a raktárban és a napi munka során. Vállalkozó jelölje meg a biztonsági adatlapok fellelhetőségének telephelyen belüli helyét

### 3.3. EGY HELYSÉG FERTŐTLENÍTŐ TAKARÍTÁSÁNAK SORRENDJE:

3.3.1.1. Bútorok, ágyak, éjjeliszekrények, radiátorok, ablakpárkány, villanykapcsoló, ajtó, lámpa búrák letörlése, lemosása (színkód alkalmazásával)

3.3.1.2. Mosdókagyló, pipere polc, tükör, fürdőkád, csempe stb. letörlése, lemosása (színkód alkalmazásával)

3.3.1.3. WC-kagylók, piszoárok, szemetes edények, pelenkagyűjtők letörlése, lemosása (színkód alkalmazásával), szemetes zsák cseréje

3.3.1.4. Padozat felmosása.

#### ***Színkódok alkalmazása***

A fertőtlenítő letörlés, lemosás során fontos a különböző szennyezettségű felületek ellenőrizhetően elkülönített takarítása. Ez a színkód alkalmazásával biztosítható. A színkód részei:

- Felületnek megfelelő színű törlőkendő
- Felületnek megfelelő színű vödör a lemosáshoz, letörléshez.

Színkód színei:

- **kék:** felszerelési és berendezési tárgyak, ágy, asztal, ajtó, párkány, szekrény, korlát stb,
- **sárga:** mosdó, mosdó körüli csempe, tükör, adagolók,
- **piros:** kifejezetten fekális szennyezettségű felületek, WC, piszoár, pelenkagyűjtő badella, stb.,
- **fehér:** hűtőszekrény, tálalókonyha berendezési tárgyai,
- **zöld:** speciálisan kiemelt terület takarításához: műtők, intenzív osztályok, sterilizálók.

## 4. TAKARÍTÁSI MUNKATERÜLETEK ÉS TAKARÍTÁSI FELADATOK (MŰSZAKI LEÍRÁS)

### 4.1. Nem betegellátó terület takarítása

#### 4.1.1. Irodák, öltözők, közös helyiségek

##### Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtő edények, papírkosarak kiürítése, hulladékgyűjtő zsák cseréje.

- Az összegyűjtött szemét, hulladék Intézményi ügyrendnek megfelelő központi gyűjtőhelyre történő eljuttatása.
- Mosdó, WC, piperepolc, tükör fertőtlenítő tisztítása.
- Íróasztal szabad felületeinek letörlése, bútorok, berendezési, felszerelési tárgyak külső felületének tisztítása.
- Ajtók kilincs körüli felületének tisztítása.
- A padló tisztítása (felmosás, porszívózás)

#### Hetente elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása
- Villanykapcsoló és környékének tisztítása
- Kárpitozott bútorok porszívózása
- Telefonok letörlése
- Szekrények külső felületének szükség szerinti fertőtlenítő letörlése.
- Ajtók teljes felületének és tetejének tisztítása.
- Ablakközök, fűtőtestek tisztítása.

#### Havonta elvégzendő feladatok

- Ajtók teljes felületének és tetejének tisztítása
- Csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Csapok vízkömentesítése.
- A szekrények külső felületének és tetejének teljes tisztítása.
- Fűtőtestek lemosása.
- Hűtőszekrények kiürítése esetén leolvasztás és külső-belső tisztítása.
- Teljes pókhálózás
- Csövek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak letörlése

#### Félévente elvégzendő feladatok

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lámpaburák lemosása (ha kell villanszerelők segítségével)
- Ablakfelületek teljes nagytakarítása

### **4.1.2. Fürdők, mosdók, WC helyiségek**

#### Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, hulladékgyűjtő zsák cseréje.
- Az összegyűjtött szemét, hulladék Intézményi ügyrendnek megfelelő osztályos vagy központi gyűjtőhelyre történő eljuttatása.
- Mosdó, zuhanyzó, válaszfalak, fürdőkád, piperepolc, tükör fertőtlenítő lemosása.
- WC csésze, ülőke, öblítőtartály lehúzója vagy gombja, piszoár fertőtlenítő tisztítása naponta 1 alkalommal és szükség szerint.
- Csempézett felületek, mosható falfelületek a napi szennyeződés eltávolítása fertőtlenítő tisztítással 1,8 m magasságig.
- Ajtók fertőtlenítő tisztítása.
- A padló fertőtlenítő felmosása napi 1 alkalommal és szükség szerint.

#### Hetente elvégzendő feladatok

- Csempéfelületek, mosható falburkolatok, ajtók fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Ablakközök, villanykapcsolók, fűtőtestek fertőtlenítő tisztítása.
- Szemetes edények fertőtlenítő kimosása súrolása
- WC csésze, piszoár, mosdókagyló, zuhanytálca vízkömentesítése.
- Zuhanyfüggönyök fertőtlenítő tisztítása.

#### Havonta elvégzendő feladatok

- Teljes pókhálózás
- Csövek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak, mennyezeti lámpák portalanítása, lámpaburák lemosása.
- Negyedévente:
- Padlók alaptisztítása, a helyiségek teljes fertőtlenítő takarítása.

#### Félévente elvégzendő feladatok

- Ablakfelületek teljes felületének nagytakarítása.

### **4.1.3. Közlekedők, folyosók, aulák**

#### Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtő kiürítése, hulladékgyűjtő zsák cseréje legalább egyszer, illetve szükség szerint.
- Az összegyűjtött szemet, hulladék Intézményi ügyrendnek megfelelő osztályos vagy központi gyűjtőhelyre történő eljuttatása.
- Berendezések és felszerelési tárgyak letörlése, a mosható felületekről a napi szennyeződés eltávolítása.
- Az ajtó kilincsekről, a kilincs körüli felületéről, villanykapcsolókról a kéznymok és egyéb szennyeződések eltávolítása.
- A padló tisztítása napi 1 alkalommal, illetve szükség szerint, lábtörlők tisztítása.

#### Hetente elvégzendő feladatok

Épület bejárati ajtók teljes felületének tisztítása

- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása
- Ablakközök, Villanykapcsolók és környékének tisztítása.
- Fűtőtestek letörlése.
- Betegkapasztkodók fertőtlenítő lemosása.
- Műanyag székek teljes fertőtlenítő lemosása.

#### Havonta elvégzendő feladatok

- Folyosókhoz tartozó ajtók teljes felületének tisztítása.
- Fűtőtestek lemosása
- Mosható felületek tisztítása teljes magasságban.
- Teljes pókhálózás
- Csövek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak, mennyezeti lámpák portalanítása, lámpaburák lemosása.
- Mosható felületek fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.

#### Negyedévente:

- teljes fertőtlenítő nagytakarítás
- mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása

#### Félévente elvégzendő feladatok

- Ablakfelületek teljes felületének takarítása.

#### Évente elvégzendő feladatok

- Folyosókon található fém álmennyezet portalanítása, lemosása



#### 4.1.4. Lépcsők, lépcsőházak, liftek fertőtlenítő takarítása

##### Naponta elvégzendő feladatok

- Lépcsőkorlát kapaszkodójának letörlése.
- Az elérhető magasságban lévő ablakpárkányok tisztítása.
- Lépcsők, pihenők, padlófelületek fertőtlenítő felmosása napi 1 alkalommal, illetve szükség szerint.
- Mosható falfelületekről a napi szennyeződések eltávolítása
- Liftajtók, a lift belső felületének tisztítása. Liftek padlófelületének és a kapaszkodók tisztítása napi 1 alkalommal, illetve szükség szerint.

##### Hetente elvégzendő feladatok

- Ablakközök, villanykapcsolók, fali lámpák tisztítása.

##### Havonta elvégzendő feladatok

- Mosható felületek tisztítása teljes magasságban.
- Teljes pókhálózás
- Csövek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak, mennyezeti lámpák portalanítása, lámpaburák lemosása. Lépcsőkorlát üvegfelületének tisztítása.

##### Félévente elvégzendő feladatok

- Ablakfelületek teljes takarítása.

#### 4.1.5. Teakonyhák

##### Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtő kiürítése, hulladékgyűjtő zsák cseréje szükség szerint.
- Az összegyűjtött szemét és ételmaradék Intézményi ügyrendnek megfelelő kezelése, osztályos vagy központi gyűjtőhelyre történő eljuttatása.
- A padozat felmosása napi 1 alkalommal.
- A mikrohullámú sütő, hűtő kívülről történő lemosása.
- A mosogató medence és környéke fertőtlenítő tisztítása.
- Ajtókilincs és körülötte lévő felület, fertőtlenítő lemosása.

##### Hetente elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása
- Csurgató tálcák vízkőmentesítése.
- Edénytároló szekrények külső felületének takarítása
- Bútorok, berendezési tárgyak felületének tisztítása
- Csempézett felületek, mosható falfelületek a napi szennyeződés eltávolítása 1,8 m magasságig.
- Mikrohullámú sütő, hűtő belső felületének tisztítása.
  - Ajtók teljes felületének tisztítása

##### Havonta elvégzendő feladatok

- A kiürített hűtőszekrények leolvasztása, fertőtlenítő lemosása kívül-belül.
- Fűtőtestek lemosása.
- Mosható falfelületek teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Teljes pókhálózás
- Edénytároló szekrények belső felületének takarítása.
- Csapok vízkőmentesítése.

#### Félévente elvégzendő feladatok

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása.

#### **4.1.6. Raktárak, irattárak, alagsor**

##### Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtő kiürítése, hulladékgyűjtő zsák cseréje szükség szerint.
- Az összegyűjtött szemét, hulladék Intézményi ügyrendnek megfelelő központi gyűjtőhelyre történő eljuttatása.

##### Hetente elvégzendő feladatok

- A padló tisztítása heti 1 alkalommal, illetve szükség szerint.

##### Félévente elvégzendő feladatok

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása.
- Fűtőtestek lemosása.
- Ajtók teljes felületének tisztítása
- Teljes pókhálózás

#### **4.1.7. Textil raktár („Mosoda”) az alagsorban**

##### Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladék összegyűjtése, központi helyre történő szállítása.
- Mosdó, mosdó környéki csempefelület, piperepolc fertőtlenítő tisztítása
- Szennyes ruha raktár napi 2x felmosás, portalanítás, ajtó teljes felületének fertőtlenítő tisztítása
- Tiszta ruha raktár napi 1x felmosás, portalanítás, ajtókilincs és környezetének fertőtlenítőszeres letörlése.

##### Hetente elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő tisztítása
- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása
- Mosható falfelületek tisztítása, fertőtlenítése.
- A csapok vízkömentesítése
- Ajtókilincs környékéről, villanykapcsolókról kéznymok fertőtlenítő letörlése
- Padlófelületek fertőtlenítő felmosása.

##### Havonta elvégzendő feladatok

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása

##### Negyedévente elvégzendő feladatok:

- Fertőtlenítő nagytakarítás.

##### Félévente elvégzendő feladatok

- Ablakközök, villanykapcsolók, fűtőtestek fertőtlenítő tisztítása.
- Mosható falfelületek tisztítása, fertőtlenítése.
- Teljes pókhálózás

#### **4.1.8. Gépészeti terek**

##### Naponta elvégzendő feladatok

- Nincs

##### Hetente elvégzendő feladatok

- Nincs
- Havonta elvégzendő feladatok
- a teljes padlófelület fertőtlenítő felmosása
- Félévente elvégzendő feladatok
  - Ajtók teljes felületének tisztítása
  - Teljes pókhálózás
- Mosható falfelületek tisztítása, fertőtlenítése.

## 4.2. Betegellátó terület takarítása

### 4.2.1. Betegszobák fertőtlenítő takarítása

#### Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, nylonzsák cseréje, a gyűjtő tisztítás szükség esetén.
- Az összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelően gyűjtőhelyre való eljuttatása.
- Mosdókagylók, WC, piperepolc, fali lámpák fertőtlenítő letörlése.
- Ablakközök, villanykapcsolók, fali lámpák fertőtlenítő letörlése.
- Asztalok, székek fertőtlenítő tisztítása, letörlése.
- Szekrények függőleges felületének szükség szerinti fertőtlenítő tisztítása.
- Ajtókilincs körüli kéznyomok fertőtlenítő letörlése.
- Étkezőasztalok fertőtlenítő tisztítása.
- Az ágyak, éjjeliszekrények fertőtlenítő tisztítása a betegek távozása után.
- A padló fertőtlenítő felmosása, naponta kétszer, ill. szennyeződés esetén.

#### Hetente elvégzendő feladatok

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- A szekrények külső felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Az élelmiszerek tárolására szolgáló kiürített hűtőszekrények fertőtlenítő tisztítása.
- A hulladékgyűjtő edények fertőtlenítőszeres kimosása, súrolása.

#### Havonta elvégzendő feladatok

- Mosható falfelületek fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Fűtőtestek (radiátorok) fertőtlenítő lemosása.
- Csövek (átmérőtől független) és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítőszeres letörlése.
- Csapok vízkőmentesítése.

#### Negyedévente:

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása.

#### Félévenként elvégzendő feladatok

- Ablakfelületek teljes nagytakarítása, keretmosással
- Egyéb feladatok: a kiürült kórtermek fertőtlenítő nagytakarítása egyeztetés szerint.

#### Rendkívüli takarítás:

A betegek távozásakor, vagy elhunytat követően a kiürített éjjeliszekrények, ágy, ágyrács, öltözőszekrény külső-belső fertőtlenítő lemosása

### 4.2.2. Kezelők, vizsgálóhelyiségek, nővérdolgozók fertőtlenítő takarítása

#### Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, nylonzsák cseréje.



- Az összegyűjtött szemet, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelően központi gyűjtőhelyre való eljuttatása.
- Mosdó, műszermosogatók, csaptelepek, piperepolcok, tükör fertőtlenítő lemosása.
- Csempéről, mosható falfelületekről a napi szennyeződés eltávolítása fertőtlenítő lemosása.
- Berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő tisztítása (kivéve orvosi készülékek)
- Vetkőzőfülkék berendezési tárgyainak fertőtlenítő letörlése.
- Ajtókilincs körüli kéznyomok fertőtlenítő letörlése.
- A padló fertőtlenítő lemosása, naponta kétszer.
- Szekrények függőleges felületének szükség szerinti fertőtlenítő tisztítása.

#### Hetente elvégzendő feladatok

- Csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban
- Ablakközök, villanykapcsolók, fali lámpák fertőtlenítő letörlése.
- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- A szekrények külső felületének teljes fertőtlenítő lemosása.
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítőszeres kimosása, súrolása.
- Fűtőtestek teljes fertőtlenítő lemosása.

#### Havonta elvégzendő feladatok

- Csövek (átmérőtől függetlenül) és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítőszeres letörlése.
- Csapok vízkömentesítése.
- Teljes pókhálózás

#### Negyedévente:

##### -Kiürített helyiségek fertőtlenítő nagytakarítása

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása.

#### Félévenként elvégzendő feladatok

- Ablakfelületek teljes nagytakarítása, keretmosással

### **4.2.3. Fürdők, mosdók, WC helyiségek, (ágytálkiöntők) fertőtlenítő takarítása**

#### Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, nylonzsák cseréje.
- Az összegyűjtött szemet, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelően központi gyűjtőhelyre történő eljuttatása.
- Mosdó, zuhanyzó, válaszfalak, fürdőkád, piperepolc, tükör, asztalok, székek fertőtlenítő lemosása.
- WC csésze, piszoár fertőtlenítő tisztítása, WC kefék fertőtlenítő oldatának cseréje.
- A padló fertőtlenítő lemosása
- Csempézett felületek, mosható falfelületek, ajtók fertőtlenítő tisztítása

#### Hetente elvégzendő feladatok

- Csempéfelületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Ablakközök, villanykapcsolók, fűtőtestek fertőtlenítő tisztítása.
- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Szemetes edények fertőtlenítő kimosása súrolása
- Csaptelepek, zuhanyrózsák, WC csésze, piszoár vízkömentesítése.

#### Havonta elvégzendő feladatok

- Ablakközök, villanykapcsolók, fűtőtestek fertőtlenítő tisztítása.
- Teljes pókhálózás.

- Csövek (átmérőtől függetlenül) és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak letörlése.

Negyedévenként elvégzendő feladatok

- Korábbi takarítóanyag-lerakódás gépi eltávolítása, padló alaptisztítása, helyiségek teljes fertőtlenítő nagytakarítása.

Félévenként elvégzendő feladatok

- Ablakfelületek teljes nagytakarítása, keretmosással

#### **4.2.4. Irodák, orvosi szobák, öltözők, közös helyiségek fertőtlenítő takarítása**

Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, nylonzsák cseréje.
- Az összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő gyűjtőhelyre történő eljuttatása.
- Mosdó, piperepolc, tükör, csempe fertőtlenítő tisztítása.
- Íróasztal letörlése, berendezési, felszerelési tárgyak tisztítása.
- Ajtókilincs körüli kéznyomok letörlése.
- A padló tisztítása, porszívózása.
  - Kárpitozott bútorok porszívózása
- WC-k, zuhanyfülkék, a vizesblokkok takarítása.

Hetente elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása
  - Szekrények külső felületének tisztítása.

Havonta elvégzendő feladatok

- Csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Hűtőszekrények kiürítése esetén leolvasztás és külső-belső tisztítása.
- Csapok vízkőmentesítése.
  - Ablakközök, villanykapcsolók, fűtőtestek tisztítása.
  - Teljes pókhálózás
  - Ajtók teljes felületének és tetejének tisztítása
  - Fűtőtestek lemosása

Negyedévenként elvégzendő feladatok

- Korábbi takarítóanyag-lerakódás gép eltávolítása
- Csövek (átmérőtől függetlenül) és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak letörlése.
- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (ha kell villanszerelők segítségével)

Félévenként elvégzendő feladatok

- Ablakfelületek teljes nagytakarítása, keretmosással

#### **4.2.5. Osztályos közlekedők, folyosók fertőtlenítő takarítása**

Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtő kiürítése, nylonzsák cseréje, szükség szerint.
- Az összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő központi gyűjtése és központi gyűjtőhelyre való eljuttatása.

- Berendezések és felszerelési tárgyak letörlése, a mosható felületekről a napi szennyeződés eltávolítása.
- Ajtók kilincs körüli felületéről, villanykapcsolókról a kéznyomok és egyéb szennyeződések eltávolítása.
- A padló fertőtlenítő felmosása 2x, illetve szükség szerint.

#### Hetente elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása
- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő lemosása.

#### Havonta elvégzendő feladatok

- Folyosókhoz tartozó ajtók teljes fertőtlenítő tisztítása.
- Mosható felületek fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Ablakközök, fűtőtestek fertőtlenítő tisztítása
- Teljes pókhálózás

#### Negyedévenként elvégzendő feladatok

- Korábbi takarítóanyag-lerakódás gépi eltávolítása
- Fertőtlenítő nagytakarítás.

#### Félévenként elvégzendő feladatok

- Ablakfelületek teljes nagytakarítása, keretmosással

### **4.2.7. Intenzív osztály KAITO**

#### Fontos szempontok:

- Be- és kizsilipelés pontos betartása.
- Aszeptikus, tiszta, normál területek határainak ismerete, illetve ezek figyelembe vétele.
- Az adott feladatnak megfelelő felület fertőtlenítőszer alkalmazása a kórházhygiénés osztállyal egyeztetett módon.
- A fertőtlenítő oldatokat a felhasználás előtt frissen kell elkészíteni.
- A takarításhoz az elkülönített, csak itt használatos eszközök biztosítása. Az esetlegesen bekerülő eszközök megfelelő és ellenőrzött fertőtlenítése.
- A behatási idők betartása.
- Az orvostechikai eszközök fertőtlenítése nem a takarítószemélyzet feladata.

#### Naponta elvégzendő feladatok

- Szemetes-edények kiürítése és fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsák cseréje
- Berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő letörlése
- A falicsempék, közbülső üvegfalak, üvegajtók fertőtlenítő tisztítása elérhető magasságig.
- Ajtókilincs körül, villanykapcsolókról a kéznyomok eltávolítása, fertőtlenítő letörlése.
- A padlófelületek fertőtlenítő felmosása legalább napi két alkalommal.

#### Hetente elvégzendő feladatok

- Csempefelülete, üvegfelületek fertőtlenítő lemosása teljes magasságban
- Ajtók, fűtőtestek 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak teljes felületének fertőtlenítő tisztítása
- Ablakpárkányok, fűtőtestek, csövek fertőtlenítő tisztítása elérhető magasságig.

#### Havonta elvégzendő feladatok

- javasolt a teljes fertőtlenítő nagytakarítás.
- Csapok vízkőmentesítése
- Teljes pókhálózás

#### 4.2.8. Műtők fertőtlenítő takarítása

A műtők takarításánál alapvetően megkülönböztetünk:

- napi takarítást
- műtétek közötti takarítást
- nagytakarítást, záró fertőtlenítést
- egyéb, járványügyi esemény miatt elrendelt záró fertőtlenítést.

A műtő takarítás során betartandó általános szabályok:

- Be- és kiszilipelés pontos betartása.
- Aszeptikus, tiszta, normál területek határainak ismerete, illetve ezek figyelembe vétele.
- Az adott feladatnak megfelelő felület fertőtlenítőszer alkalmazása a kórházhigiénés osztállyal egyeztetett módon.
- A fertőtlenítő oldatokat a felhasználás előtt frissen kell elkészíteni.
- A műtői takarításhoz az elkülönített, csak itt használatos eszközök biztosítása. Az esetlegesen bekerülő eszközök megfelelő és ellenőrzött fertőtlenítése.
- A behatási idők betartása.
- Az orvostechnikai eszközök fertőtlenítése nem a takarítószemélyzet feladata.
- Az együttműködés képessége, a feladatok tisztázása a takarító és a műtőszemélyzet között.
- Figyelem a takarítószemélyzet fertőzések elleni védelmére való felkészítés Ajánlattevő feladata és kötelessége.

#### **Részletes technológia műtőre, műtéti jellegű ambuláns vizsgálókra, a műtős személyzet bevonásával:**

A Központi műtő és a császárműtő takarítását a műtős személyzet végzi, a vállalkozó végzi a heti és havi nagytakarítást.

A műtők fertőtlenítő takarításának technológiáját az Országos Epidemiológiai Központ Dezinfekciós Osztálya Tájékoztató a Fertőtlenítésről A járványügyi gyakorlatban és az egészségügyi szolgáltatásban alkalmazható fertőtlenítő eljárások mindenkor hatályos kézikönyve által meghatározott jogszabályi vonatkozásoknak megfelelően kell meghatározni.

A két osztály és a 2.1 pontban részletezett ügyeleti feladatok ellátásához 1-1 fő ügyeletos takarító biztosítása szükséges munkaidő végétől munkaidő kezdetéig (14 órától reggel 06 óráig).

#### Naponta elvégzendő feladatok

##### 1.1 Műtét előtti napi fertőtlenítő takarítás:

- 1.1. a műtőhelyiség berendezési és felszerelési tárgyainak fertőtlenítő takarítása műtőlámpa, műtőasztal, egyéb felszerelési tárgyak (pl.: műszerasztal),
- 1.2. a műtő helyiség padozatának fertőtlenítő felmosása,
- 1.3. az előkészítő helyiség berendezési és felszerelési tárgyainak, padozatának fertőtlenítő takarítása
- 1.4. az utókezelő helyiség, ébredőszoba berendezési és felszerelési tárgyainak és padozatának fertőtlenítő takarítása.

### 1.2.Műtétek közötti napi takarítás:

- 1.2.1. bemosakodó helyiségben mosdók, csaptelek fertőtlenítő takarítása, a berendezési tárgyak fertőtlenítő lemosása,
- 1.2.2. előkészítő helyiség padozatának felmosása,
- 1.2.3. műtőhelyiség berendezési és felszerelési tárgyainak fertőtlenítő tisztítása, padozat felmosása.

### 1.3.Napi fertőtlenítő takarítás műtét után:

- 1.3.1. a műtőből a használt berendezési tárgyak, eszközök kikapolása,
- 1.3.2. az összes berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő tisztítása,
- 1.3.3. csempézett falfelületek fertőtlenítő lemosása,
- 1.3.4. a padló fertőtlenítő tisztítása,
- 1.3.5. a berendezési tárgyak visszahelyezése az előtérből a műtőhelyiségbe.

### 1.4.Napi takarítás műtőhöz tartozó nővérdolgozóban, műszermosó helyiségben

- 1.4.1. a helyiségek berendezési és felszerelési tárgyainak fertőtlenítő lemosása (kádak, csaptelek, tárolópolcok),
- 1.4.2. csempe- falburkolat és padozat fertőtlenítő tisztítása.

### 1.5. Napi takarítás zsilip átöltözőben, zsiliphez tartozó vizesblokkban

- 1.5.1. tároló polcok felszínének, berendezési tárgy felületének lemosása
- 1.5.2. csempefelületek, mosdók, WC fertőtlenítő lemosása, padozat felmosása

### 1.6.Napi takarítás műtői blokkhoz tartozó egyéb iroda jellegű helyiségekben (pihenő, orvosi szoba)

- 1.6.1. mosdók, csaptelepek, zuhanytálca, WC lemosása
- 1.6.2. csempefelületek lemosása
- 1.6.3. padlófelület felmosása
- 1.6.4. szemetelés (kommunális hulladék)

### Hetente elvégzendő feladatok

Fertőtlenítő heti nagytakarítás

A takarítás menete megegyezik a napi takarításával, de kiterjed a műtő egyéb kapcsolódó helyiségeire, valamint az ajtókilincsek és a villanykapcsolók letörlésére (pl.: közlekedő folyosók, tolókosci tároló) is.

### Havonta elvégzendő feladatok

Havi záró fertőtlenítés: a takarítás menete megegyezik a heti takarítás menetével, kiegészülve ablak, ajtó felszínének lemosásával együtt.

### Lasertherápiai Szakrendelés: B.ép. I.em.

1. műtőhelyiség napi takarítása megegyezik a műtőre vonatkozó 1.1., 1.2., 1.3., műtét előtti, műtétek közötti és műtét utáni takarítási előírásokkal, a műtő személyzetének bevonásával
2. kezelő-fektető napi takarítása megegyezik a betegszobákra vonatkozó előírásokkal (4.2.1 pont)
3. dolgozói öltöző-tartózkodó-WC napi takarítása megegyezik a betegszobákra vonatkozó előírásokkal (4.2.1)

### Endoscopia szakambulancia: B.ép. I. em





1. vizsgáló- fertőtlenítő helyiség: megegyezik a vizsgálóhelyiségek napi, heti, havi rendjével (4.2.2)
2. Közös helyiségek: megegyezik a vizsgálóhelyiségek napi, heti, havi lebontásával (4.2.2)
3. mosdók, WC megegyezik az osztályok napi,heti,havi lebontásával

Urológiai szakrendelés:C.ép. fszt.

1. vizsgáló: megegyezik a vizsgáló napi, heti, havi takarítással
2. főorvosi+főnővéri szoba: megegyezik a nővérdolgozók napi, heti, havi rendjével (4.2.2)
3. urolix endoszkópos műtő (A. ép. 4. em.): megegyezik a műtő napi, heti, havi rendjével  
1.1., 1.2., 1.3., műtét előtti, műtétek közötti és műtét utáni takarítási előírásokkal,

A Központi műtő ill. a Császárműtő zárófertőtlenítését is a vállalkozónak kell elvégeznie, amennyiben fertőzött beteget műtöttek a Műtővezető vagy az ügyeletvezető/műtősnő jelzése alapján.1-1 fő ügyeletes takarító biztosítása szükséges munkaidő végétől munkaidő kezdetéig (14 órától reggel 06 óráig).

#### **4.2.10. Ambuláns rendelők**

Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladék összegyűjtése, központi helyre történő szállítása.
- Mosdó, mosdó környéki csempefelület, piperepolc fertőtlenítő tisztítása (mosogató medencékre vonatkozóan is).
- Csempefelület fertőtlenítő letörlése elérhető magasságig
- Szabadon lévő polcok és asztalok fertőtlenítő letörlése
- Berendezési, és felszerelési tárgyak, ablakpárkányok fertőtlenítő tisztítása (kivéve orvostechikai eszközök)
- Ajtókilincs környékéről, villanykapcsolókról kéznyomok fertőtlenítő letörlése
- Szekrények teljes felületének fertőtlenítő lemosása
- Padlófelületek fertőtlenítő felmosása.

Hetente elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő tisztítása
- Szekrényes teljes külső felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása
- Mosható falfelületek tisztítása, fertőtlenítése.
- Ablakközök, villanykapcsolók, fűtőtestek fertőtlenítő tisztítása, lemosása.

Havonta elvégzendő feladatok

- A csapok vízkőmentesítése
- Csövek (átmérőtől függetlenül) és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak letörlése.

Félévenként elvégzendő feladatok

- Teljes ablakfelület tisztítása.

#### **4.2.11. Osztályos textil raktár, egyéb raktárak**

Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladék összegyűjtése, központi helyre történő szállítása.
- Mosdó, mosdó környéki csempefelület, piperepolc fertőtlenítő tisztítása.
- A padló tisztítása napi 1 alkalommal

- Ajtókilincs környékéről, villanykapcsolókról kéznyomok fertőtlenítő letörlése

#### Hetente elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő tisztítása
- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása
- Mosható falfelületek tisztítása, fertőtlenítése.
- A csapok vízkőmentesítése
- Padlófelületek fertőtlenítő felmosása.

#### Havonta elvégzendő feladatok

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása
- Teljes pókhálózás

#### Félévente elvégzendő feladatok

- Teljes ablakfelület tisztítása.
- Ablakközök, villanykapcsolók, fűtőtestek fertőtlenítő tisztítása.
- Mosható falfelületek tisztítása, fertőtlenítése.

### **4.3. Külső, belső ablaktisztítás**

Az ablaktisztítási szolgáltatást évente kétalkalommal kell elvégezni. A szolgáltatás az alábbi feladatok elvégzését tartalmazza:

- Az ablaktokok, ablakkeretek, spaletták, reluxák, szúnyog hálok, védőrácsok teljes körű tisztítása, beleértve a portalanítását, vegyszeres lemosását, stb.
- Valamennyi ablakfelület teljes körű tisztítása, beleértve a portalanítását, lemosását, ahol szükséges a duplaszárnyú ablakok, bukóablakok, szétszerelésével.
- A szolgáltatás elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek (tisztító-, és vegyszerek, anyagok, eszközök, stb.) biztosítása Ajánlattevő feladata.
- Az ablaktisztítások biztonságos elvégzéséhez szükséges eszközök (pl. biztonsági kötelek, esetlegesen kosaras kocsik, munkaerő, stb.) biztosítása Ajánlattevő feladata.

A épület: 2.675,2 m<sup>2</sup> - műanyag, vagy fém nyílászárók, hőszigetelt kétrétegű üvegezéssel (csak két oldalát kell tisztítani.)

- B épület: 1.599,9 m<sup>2</sup> - műanyag, vagy fém nyílászárók, hőszigetelt kétrétegű üvegezéssel (csak két oldalát kell tisztítani.)

- C épület: 534,3 m<sup>2</sup> - Geréb tokos, két szárnyú fa nyílászárók (külső és belső szárnyak külön tisztítandók, összesen négy oldalon.)

A többi adat nem releváns.

### **4.4. Tervezett nagytakarítások:**

Fertőtlenítő nagytakarítások tervezett gyakorisága: negyedévente szükséges elvégezni a Szülészet-Nőgyógyászati Osztályon, a Fejlesztésneurológiai Osztályon, a Nephrológiai osztályon és a Művese állomáson, valamint a Központi Intenzív Terápiás Osztályon, a Kardiológiai osztály Subintenzív részlegén és a Gasztroenterológiai Osztályon.

Egyéb osztályokon a fertőtlenítő nagytakarítást félévente kell elvég

## Opcionálisan takarítás alá bevonható területek (A épület):

Opcionális (igazgatáshoz tartozó területek)				
Osztály megnevezése	Mely épületben helyezkedik el	Épület hányadik szintjén helyezkedik el	Található vizesblokk	Helyiség alapterülete (m <sup>2</sup> )
100. iroda	A	I. em	1	35.06
A. épület, I. emelet kórházigazgatási folyósóon lévő irodák	A	I. em	2	395.3
pénztár	A	fszt	0	15.34
gondnokság	A	fszt	0	18.4
anyaggazdálkodás	A	fszt	0	28
logisztika	A	fszt	0	17.2
<b>összesen</b>				<b>509.3</b>

## Opcionálisan takarítás alá vonni kívánt területek szakmai specifikációja

### 1. LÉTSZÁM IGÉNYEK

1.1. A nyertes Vállalkozó a területen 1 fő közegészségügyi-járványügyi felügyelői (kórházhygiénikus) végzettségű területvezetőt és szükség szerint, de minimum 2 fő érettségi/szakiskolai végzettségű és takarítói alapfokú szakképesítéssel rendelkező csoportvezetőt köteles foglalkoztatni helyettesként.

1.2. A takarító cég felvétel után, munkába állás előtt a dolgozók részére kötelező oktatást kell tartson, mely során ismerteti az egészségügyi intézményben történő takarítás technológiáját és a szerek használatát, munkavédelmi előírásokat. A már meglévő dolgozók részére szükséges legalább évente kétszer, illetve szükség esetén, ilyen típusú oktatás megszervezése a takarító cég részéről.

### 2. TECHNOLÓGIAI LEÍRÁS

2.1. A Vállalkozónak kell gondoskodnia a védőruházat, illetve az általa használt moppok és törlőkendők mosatásáról és a szükséges védőeszközök biztosításáról. A műtők havi és záró-fertőtlenítő-, illetve az osztályokon elrendelt záró-fertőtlenítő nagytakarításoknál a zsillipruhát az Ajánlatkérő biztosítja. Rendkívüli esemény (pl.: fertőző beteg akut ellátása, beleértve a kórházi fertőzéseket (MRK, CDI) is) miatt a védőruházatot Ajánlatkérő biztosítja.

2.2. A többszöri használatra készült veszélyes hulladékgyűjtők (badellák, műanyag gyűjtők, stb.) fertőtlenítő tisztítása során az 1/2002. (I. 22.) EüM. rendeletben foglaltakat kell követni.

2.3. A szolgáltatás ellátáshoz szükséges tisztító- és fertőtlenítőszer, szelektív hulladékgyűjtő zsák, hulladékgyűjtő eszközök, takarítóeszközök (tisztítószer, , takarító kocsik,

színkódos törülközők, vödrök, stb.), illetve takarítógépek biztosítása a vállalkozó feladata.

- 2.4. Az Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő részére az Intézet területén egy zárható, biztonságos raktárhelyiséget, valamint a dolgozók részére öltözőt és tisztálkodási lehetőséget biztosít.

### 3. A TAKARÍTÁSI TECHNOLÓGIAI LEÍRÁSA

- 3.1. Ajánlattevő csak olyan tisztítószereket, anyagokat, vegyszereket alkalmazhat, melyek a kezelendő felületeket nem rongálják, egészségre nem károsak, a környezetet kímélik, valamint rendelkeznek a felhasználáshoz szükséges valamennyi engedéllyel, és valamennyi érvényben lévő idevonatkozó szabványnak és előírásnak megfelelnek.
- 3.2. Ajánlattevő rendelkezzen a fertőtlenítő takarításhoz szükséges vegyi anyagok biztonsági adatlapjával.
- 3.3. Az egészségügyi intézményekben takarításra csak a Hatóság által a betegellátásban engedélyezett fertőtlenítő/takarító eljárás alkalmazható. Úgynevezett száraz tisztítási módszert (száraz seprés, stb.) a betegellátó intézmények szakmai helyiségeiben (rendelő, műtő, labor, váró, stb.) szigorúan tilos alkalmazni. **Kivételt képeznek azok a helyiségek, közlekedő terek, melyekkel a betegek még közvetve sem érintkeznek (garázs, műhely, kazánház, stb.)**
- 3.4. A fertőzési kockázat szempontjából kiemelt helyiségek esetében csak az adott helyiségben használt, elkülönített eszközöket szabad alkalmazni, takarító eszközök az egyes helyiségek között nem mozgathatók, nem vihetők át. A fertőző betegek környezetében végzett takarítás során használt eszközöket elkülönítve, a helyszínen/osztályon kell tárolni.
- 3.5. A takarító eszközök elhasználódás esetén történő folyamatos cseréjéről a szolgáltatást végzőnek kell gondoskodnia.
- 3.6. Fertőtlenítő takarítás során csak az Országos Epidemiológiai Központ/ egészségügyi hatóság által engedélyezett felület-fertőtlenítőszer használható! A vállalkozó a használni kívánt fertőtlenítő/tisztítószerek listáját a pályázat elnyerése után, a tevékenység megkezdése előtt, illetve változtatásuk esetén a Kórházhygiénikus Főorvossal egyeztetni köteles.
- 3.7. Napi takarítás a takarítási technológia gerincét képező, a naponta elvégzendő takarítási feladatokat jelentő tevékenység. Napi takarítás fogalma alatt a normál munkaidő, illetve a nappali műszakok idején elvégzendő feladatsor értendő.
- 3.8. Heti takarítás a heti gyakorisággal elvégzendő takarítási tevékenység.
- 3.9. Havi takarítás a havi rendszerességgel elvégzendő takarítási tevékenység.
- 3.10. Ajánlattevőnek ajánlatában részletesen ismertetnie kell a tervezett takarítási technológiát a szolgáltatást milyen típusú takarítóeszközökkel, gépekkel, takarító-és fertőtlenítőszerrel kívánja biztosítani, a padlóburkolat kézi és géppel történő tisztításának/fertőtlenítésének módját. Ismertetni kell a takarítás technológiai menetét, a speciális esetekben az eltérő technológiát is.

- 3.11. A folyosókon és közlekedőkben legalább hetente egyszer, illetve szükség szerint kell a padlóburkolat gépi takarítását elvégezni!
- 3.12. A fertőtlenítő- és tisztítószer a Megrendelő által biztosított tároló helyiségben tűzvédelmi, munkavédelmi, higiénés és kémiai biztonsági előírásoknak megfelelően kell tárolni a Vállalkozónak. A takarításhoz használt tisztítószer, fertőtlenítőszer gyári kiszerelésben, azonosíthatónak legyenek a raktárban és a napi munka során. Vállalkozó jelölje meg a biztonsági adatlapok fellelhetőségének telephelyen belüli helyét

#### 4. EGY HELYISÉG TAKARÍTÁSÁNAK SORRENDJE:

- 4.1. Bútorok, ágyak, éjjeliszekrények, radiátorok, ablakpárkány, villanykapcsoló, ajtó, lámpa búrák letörlése, lemosása (színkód alkalmazásával)
- 4.2. Mosdókagyló, pipere polc, tükör, fürdőkád, csempe stb. letörlése, lemosása (színkód alkalmazásával)
- 4.3. WC-kagylók, piszoárok, szemetes edények, pelenkagyűjtők letörlése, lemosása (színkód alkalmazásával), szemeteszsák cseréje
- 4.4. Padozat felmosása.

##### ***Színkódok alkalmazása***

A fertőtlenítő letörlés, lemosás során fontos a különböző szennyezettségű felületek ellenőrizhetően elkülönített takarítása. Ez a színkód alkalmazásával biztosítható. A színkód részei:  
Felületnek megfelelő színű törlőkendő  
Felületnek megfelelő színű vödör a lemosáshoz, letörléshez.

Színkód színei:

**kék:** felszerelési és berendezési tárgyak, ágy, asztal, ajtó, párkány, szekrény, korlát stb,

**sárga:** mosdó, mosdó körüli csempe, tükör, adagolók,

**piros:** kifejezetten fekális szennyezettségű felületek, WC, piszoár, pelenkagyűjtő badella, stb.,

**fehér:** hűtőszekrény, tálalókonyha berendezési tárgyai,

**zöld:** speciálisan kiemelt terület takarításához: műtők, intenzív osztályok, sterilizálók.

#### 5. TAKARÍTÁSI MUNKATERÜLETEK ÉS TAKARÍTÁSI FELADATOK (MŰSZAKI LEÍRÁS)

##### 5.1. Irodák, öltözők, közös helyiségek

###### ***Naponta elvégzendő feladatok***

Hulladékgyűjtő edények, papírkosarak kiürítése, hulladékgyűjtő zsák cseréje.

Az összegyűjtött szemét, hulladék Intézményi ügyrendnek megfelelő központi gyűjtőhelyre történő eljuttatása.

Mosdó, WC, piperepolc, tükör fertőtlenítő tisztítása.

Íróasztal szabad felületeinek letörlése, bútorok, berendezési, felszerelési tárgyak külső felületének tisztítása.

Ajtók kilincs körüli felületének tisztítása.

A padló tisztítása (felmosás, porszívózás)

###### ***Hetente elvégzendő feladatok***

Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása

Villanykapcsoló és környékének tisztítása

Kárpitozott bútorok porszívózása

Telefonok letörlése



Szekrények külső felületének szükség szerinti fertőtlenítő letörlése.  
Ajtók teljes felületének és tetejének tisztítása.  
Ablakközök, fűtőtestek tisztítása.

#### Havonta elvégzendő feladatok

Ajtók teljes felületének és tetejének tisztítása  
Csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.  
Csapok vízkőmentesítése.  
A szekrények külső felületének és tetejének teljes tisztítása.  
Fűtőtestek lemosása.  
Hűtőszekrények kiürítése esetén leolvasztás és külső-belső tisztítása.  
Teljes pókhálózás  
Csövek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak letörlése

#### Fél évente elvégzendő feladatok

Mennyezeti lámpák portalanítása, lámpaburák lemosása (ha kell villanszerelők segítségével)  
Ablakfelületek teljes nagytakarítása

### **5.2. Fürdők, mosdók, WC helyiségek**

#### Naponta elvégzendő feladatok

Hulladékgyűjtő edények kiürítése, hulladékgyűjtő zsák cseréje.  
Az összegyűjtött szemet, hulladék Intézményi ügyrendnek megfelelő osztályos vagy központi gyűjtőhelyre történő eljuttatása.  
Mosdó, zuhanyzó, válaszfalak, fürdőkád, piperepolc, tükör fertőtlenítő lemosása.  
WC csésze, ülőke, öblítőtartály lehúzója vagy gombja, piszoár fertőtlenítő tisztítása naponta 1 alkalommal és szükség szerint.  
Csempézett felületek, mosható falfelületek a napi szennyeződés eltávolítása fertőtlenítő tisztítással 1,8 m magasságig.  
Ajtók fertőtlenítő tisztítása.  
A padló fertőtlenítő felmosása napi 1 alkalommal és szükség szerint.

#### Hetente elvégzendő feladatok

Csempéfelületek, mosható falburkolatok, ajtók fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.  
Ablakközök, villanykapcsolók, fűtőtestek fertőtlenítő tisztítása.  
Szemetes edények fertőtlenítő kimosása súrolással  
WC csésze, piszoár, mosdókagyló, zuhanytálca vízkőmentesítése.  
Zuhanyfüggönyök fertőtlenítő tisztítása.

#### Havonta elvégzendő feladatok

Teljes pókhálózás  
Csövek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak, mennyezeti lámpák portalanítása, lámpaburák lemosása.  
Negyedévente:  
Padlók alaptisztítása, a helyiségek teljes fertőtlenítő takarítása.

#### Félévente elvégzendő feladatok

Ablakfelületek teljes felületének nagytakarítása.

### **5.3. Közlekedők, folyosók, aulák**

#### Naponta elvégzendő feladatok

Hulladékgyűjtő kiürítése, hulladékgyűjtő zsák cseréje legalább egyszer, illetve szükség szerint. Az összegyűjtött szemét, hulladék Intézményi ügyrendnek megfelelő osztályos vagy központi gyűjtőhelyre történő eljuttatása.

Berendezések és felszerelési tárgyak letörlése, a mosható felületekről a napi szennyeződés eltávolítása.

Az ajtó kilincsekről, a kilincs körüli felületéről, villanykapcsolókról a kéznyomok és egyéb szennyeződések eltávolítása.

A padló tisztítása napi 1 alkalommal, illetve szükség szerint, lábtörlők tisztítása.

#### Hetente elvégzendő feladatok

Épület bejárati ajtók teljes felületének tisztítása

Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása

Ablakközök, Villanykapcsolók és környékének tisztítása.

Fűtőtestek letörlése.

Betegkapasztkodók fertőtlenítő lemosása.

Műanyag székek teljes fertőtlenítő lemosása.

#### Havonta elvégzendő feladatok

Folyosókhoz tartozó ajtók teljes felületének tisztítása.

Fűtőtestek lemosása

Mosható felületek tisztítása teljes magasságban.

Teljes pókhálózás

Csővek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak, mennyezeti lámpák portalanítása, lámpaburák lemosása.

Mosható felületek fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.

#### Negyedévente:

teljes fertőtlenítő nagytakarítás

mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása

#### Félévente elvégzendő feladatok

Ablakfelületek teljes felületének takarítása.

#### Évente elvégzendő feladatok

Folyosókon található fém álmennyezet portalanítása, lemosása

### **5.4. Teakonyhák**

#### Naponta elvégzendő feladatok

Hulladékgyűjtő kiürítése, hulladékgyűjtő zsák cseréje szükség szerint.

Az összegyűjtött szemét és ételmaradék Intézményi ügyrendnek megfelelő kezelése, osztályos vagy központi gyűjtőhelyre történő eljuttatása.

A padozat felmosása napi 1 alkalommal.

A mikrohullámú sütő, hűtő kívülről történő lemosása.

A mosogató medence és környéke fertőtlenítő tisztítása.

Ajtókilincs és körülötte lévő felület, fertőtlenítő lemosása.

#### Hetente elvégzendő feladatok

Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása

Csurgató tálcák vízkőmentesítése.

Edénytároló szekrények külső felületének takarítása

Bútorok, berendezési tárgyak felületének tisztítása



Csempézett felületek, mosható falfelületek a napi szennyeződés eltávolítása 1,8 m magasságig.  
Mikrohullámú sütő, hűtő belső felületének tisztítása.  
Ajtók teljes felületének tisztítása

#### Havonta elvégzendő feladatok

A kiürített hűtőszekrények leolvasztása, fertőtlenítő lemosása kívül-belül.  
Fűtőtestek lemosása.  
Mosható falfelületek teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.  
Teljes pókhálózás  
Edénytartó szekrények belső felületének takarítása.  
Csapok vízkőmentesítése.

#### Félévente elvégzendő feladatok

Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása.

### **5.5. Fürdők, mosdók, WC helyiségek, (ágytálkiöntők) fertőtlenítő takarítása**

#### Naponta elvégzendő feladatok

Hulladékgyűjtő edények kiürítése, nylonzsák cseréje.  
Az összegyűjtött szemet, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelően központi gyűjtőhelyre történő eljuttatása.  
Mosdó, zuhanyzó, válaszfalak, fürdőkád, piperepolc, tükör, asztalok, székek fertőtlenítő lemosása.  
WC csésze, piszoár fertőtlenítő tisztítása, WC kefék fertőtlenítő oldatának cseréje.  
A padló fertőtlenítő lemosása  
Csempézett felületek, mosható falfelületek, ajtók fertőtlenítő tisztítása

#### Hetente elvégzendő feladatok

Csempefelületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.  
Ablakközök, villanykapcsolók, fűtőtestek fertőtlenítő tisztítása.  
Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.  
Szemetes edények fertőtlenítő kimosása súrolással  
Csaptelepek, zuhanyrózsák, WC csésze, piszoár vízkőmentesítése.

#### Havonta elvégzendő feladatok

Ablakközök, villanykapcsolók, fűtőtestek fertőtlenítő tisztítása.  
Teljes pókhálózás.  
Csövek (átmérőtől függetlenül) és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak letörlése.

#### Negyedévenként elvégzendő feladatok

Korábbi takarítóanyag-lerakódás gépi eltávolítása, padló alaptisztítása, helyiségek teljes fertőtlenítő nagytakarítása.

#### Félévenként elvégzendő feladatok

Ablakfelületek teljes nagytakarítása, keretmosással

### **5.6. Irodák, közös helyiségek takarítása**

#### Naponta elvégzendő feladatok

Hulladékgyűjtő edények kiürítése, nylonzsák cseréje.





Az összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő gyűjtőhelyre történő eljuttatása.

Mosdó, piperepolc, tükör, csempe fertőtlenítő tisztítása.

Íróasztal letörlése, berendezési, felszerelési tárgyak tisztítása.

Ajtókilincs körüli kéznymok letörlése.

A padló tisztítása, porszívózása.

Kárpitozott bútorok porszívózása

WC-k, zuhanyfülkék, a vizesblokkok takarítása.

#### Hetente elvégzendő feladatok

Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása

Székrenyek külső felületének tisztítása.

#### Havonta elvégzendő feladatok

Csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.

Hűtőszekrények kiürítése esetén leolvasztás és külső-belső tisztítása.

Csapok vízkőmentesítése.

Ablakközök, villanykapcsolók, fűtőtestek tisztítása.

Teljes pókhálózás

Ajtók teljes felületének és tetejének tisztítása

Fűtőtestek lemosása

#### Negyedévenként elvégzendő feladatok

Korábbi takarítóanyag-lerakódás gép eltávolítása

Csővek (átmérőtől függetlenül) és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak letörlése.

Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (ha kell villanyszerelők segítségével)

#### Félévenként elvégzendő feladatok

Ablakfelületek teljes nagytakarítása, keretmosással

### **5.7. Folyosó takarítása**

#### Naponta elvégzendő feladatok

Hulladékgyűjtő kiürítése, nylonzsák cseréje, szükség szerint.

Az összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő központi gyűjtése és központi gyűjtőhelyre való eljuttatása.

Berendezések és felszerelési tárgyak letörlése, a mosható felületekről a napi szennyeződés eltávolítása.

Ajtók kilincs körüli felületéről, villanykapcsolókról a kéznymok és egyéb szennyeződések eltávolítása.

A padló fertőtlenítő felmosása 2x, illetve szükség szerint.

#### Hetente elvégzendő feladatok

Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása

Ajtók teljes felületének fertőtlenítő lemosása.

#### Havonta elvégzendő feladatok

Folyosókhoz tartozó ajtók teljes fertőtlenítő tisztítása.

Mosható felületek fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.

Ablakközök, fűtőtestek fertőtlenítő tisztítása

Teljes pókhálózás

#### Negyedévenként elvégzendő feladatok

Korábbi takarítóanyag-lerakódás gépi eltávolítása



Fertőtlenítő nagytakarítás.

Félévenként elvégzendő feladatok

Ablakfelületek teljes nagytakarítása, keretmosással

**5.8. Külső, belső ablaktisztítás**

Az ablaktisztítási szolgáltatást évente kétalkalommal kell elvégezni. A szolgáltatás az alábbi feladatok elvégzését tartalmazza:

Az ablaktokok, ablakkeretek, spaletták, relaxák, szúnyog hálók, védőrácsok teljes körű tisztítása, beleértve a portalanítását, vegyszeres lemosását, stb.

Valamennyi ablakfelület teljes körű tisztítása, beleértve a portalanítását, lemosását, ahol szükséges a duplaszárnyú ablakok, bukóablakok, szétszerelésével.

A szolgáltatás elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek (tisztító-, és vegyszerek, anyagok, eszközök, stb.) biztosítása Ajánlattevő feladata.

Az ablaktisztítások biztonságos elvégzéséhez szükséges eszközök (pl. biztonsági kötelek, esetlegesen kosaras kocsi, munkaerő, stb.) biztosítása Ajánlattevő feladata.

## Takarítástechnológiai leírás

### ALKALMAZNI KÍVÁNT TECHNOLÓGIÁK BEMUTATÁSA

#### 1. Felmosás kádas technológia alkalmazásával

##### Napi takarítás (folyamatos és megelőző fertőtlenítés) a fekvőbeteg osztályok esetében

A kórházi takarítás célja a nosocomialis fertőzések megelőzése, mivel a betegségek elterjedésének fő okozói a mikrobiológiai szennyeződések. Ezek eltávolítására és távoltartására az egyik legkorszerűbb tisztítás-technológia az úgynevezett **egy-utas, kádas rendszer**.



A kórházi takarítás eszköze az ún. kádas takarítókoscsik, amelyek lehetővé teszik az eltérő jellegű szennyezett felületek elkülönített fertőtlenítő tisztítását. A felmosáshoz vagy feltörléshez használt **adagolókádas rendszer** esetében a szennyezett és a tiszta oldat nem találkozik.

A felmosást mop huzatokkal végezzük. A takarító kocsi kádja két részre osztott és a tiszta, fertőtlenítőoldatot tartalmazza. A tiszta mopot a fertőtlenítő oldatba kell mártani, majd el lehet vele végezni a felmosást. Az elhasznált mopot erre a célra rendszeresítet gyűjtőzsákban gyűjtjük.

**Egy mop -méretétől és anyagától függően– kb. 10-15 m<sup>2</sup> felület felmosására alkalmas, egy bemártással.**

**A kádas módszer alkalmazásának feltétele az egyfázisú fertőtlenítőszer használata.**

Az adagolókádas technológia előnye, hogy teljes mértékben kizárjuk (100%) a tiszta és a szennyes oldal találkozását, így az elkészített fertőtlenítőszeres oldat nem „merül ki”. Az adagolt benedvesítés révén a mop optimális vízmennyiséget vesz fel azáltal, hogy a moptartóval a sárga adagolópedált megnyomjuk. A megadott kb. 10-15 m<sup>2</sup> felületfertőtlenítés és tisztítás után az oldat nem lép újra kontaktusba az elhasználdott textíliával, hanem tisztára cserélődik, mivel a takarítás után a személyzet a mophuzatot azonnal leveszi és a takarítókoscsin lévő zsákba helyezi, majd azt követően egy új, tiszta mophuzatot helyez a tartóra. (Országos Epidemilológiai Központ által kiadott „A betegellátásban és járványügyi gyakorlatban alkalmazható fertőtlenítő eljárásokról” című tájékoztató szerint) A szennyezett textíliát mosodában kemo-termodezinfekciós mosással hozzák újra felhasználható állapotba.

A takarítás menete, mindig a tisztától a szennyes területek irányába kell haladjon, amit figyelembe kell venni az osztályokon belüli, és a helyiségeken belüli sorrendnél egyaránt.

A padozat korábbi takarítóanyag-lerakódásainak eltávolítását a szükséges időközönként el kell végezni.

A mopok zsebes megoldása lehetővé teszi, hogy a textíliák szennyezett részét a takarítást végző személynek nem kell érintenie.

Kiegészítő tisztítószerek ( vízkőoldók, alaptisztító szerek) használatát követően mindig szükséges a fertőtlenítés elvégzése, mivel ezek a tisztítószerek fertőtlenítő hatással nem rendelkeznek.

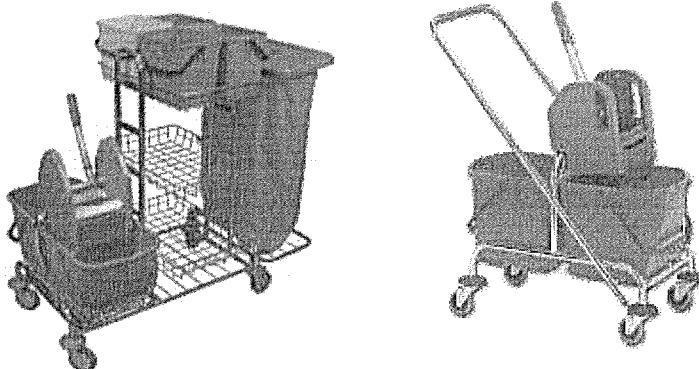


## 2. Felmosás vödörös technológia alkalmazásával

**Ambulanciák, diagnosztikai egységek folyosók, közlekedők, lépcsőházak, liftek, öltözők, takarítására**

A takarítás eszközei az ún. takarítókoscsik. A felmosáshoz használt nagy méretű vödörök kék, illetve piros színűek. A színeknek szigorúan meghatározott funkciójuk van, a tiszta munkaoldat és a felmosó textíliából kicsavart szennyes oldat elkülönítésére szolgál.

A nyirkos feltörlés és a nedves felmosás lapos, zsebes mopozatokkal történik. A kék színű tisztítószeres oldatba kerül a textília bemártásra, a felesleges vizet a takarítókoscsin lévő présrel távolítjuk el. A felület átmosása után a szennyezett vizet a piros vödörbe préseljük át. Így a tiszta és a szennyes oldat nem kerül kapcsolatba egymással. A mopok zsebes megoldása lehetővé teszi, hogy a textíliák szennyezett részét a takarítást végző személynek nem kell érintenie.



Mind a kis, mind a nagyméretű vödörök mércézettek, így lehetővé teszik a tisztítószeres oldat előírás szerű koncentrációjának beállítását.

A felmosáshoz frissen készített fertőtlenítő hatású munkaoldatot kell használni, és 50-60m<sup>2</sup>-ként vagy ha szükséges gyakrabban is cserélni kell.

A nem betegellátó részlegeken tisztító takarítási eljárással is végezhető a takarítás.

A tisztítás hatékonyságának növelésére kiegészítő szereket használunk (pl.: vízkőoldó, súroló, fertőtlenítő, ápoló és alaptisztító szerek). Betegellátó területen végzett takarítás esetében a kiegészítő tisztítószerek (vízkőoldók, alaptisztító szerek) használatát követően mindig szükséges a fertőtlenítés elvégzése is, mivel ezek a tisztítószerek fertőtlenítő hatással nem rendelkeznek.

A kisméretű vödörökben lévő munkaoldatból kerülnek lemosásra a színeknek megfelelő berendezési és felszerelési tárgyak, míg a nagyméretű vödörök felhasználásával történik a felmosás.

A takarítás menete, mindig a tisztától a szennyes területek irányába kell haladjon, amit figyelembe kell venni az osztályokon belüli, és a helyiségeken belüli sorrendnél egyaránt.

A padozat korábbi takarítóanyag-lerakódásainak eltávolítását a szükséges időközönként el kell végezni.

### 3. Színkódot, törölkendő rendszer a felületek letörlésére alkalmazott takarítás technológia az intézet területén

Az objektumban használt minden típusú takarító kocsink, alapfelszereltsége - az eltérő szennyezettségű felületek elkülönített fertőtlenítését lehetővé tevő- színkódolt kisvödrök, melyekhez színben hozzáillő törölkendők tartoznak. A felületek tisztítása így a módszertani levélben előírtaknak megfelelően hajtható végre.

Az alkalmazott színkódrendszer nyirkos letörléshez vagy nedves lemosáshoz:

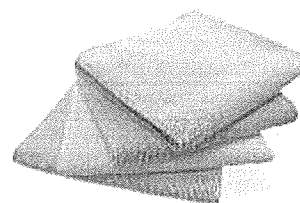
**kék:** felszerelési és berendezési tárgyak, mint asztal, ajtó, ágy, párkány, szekrény, korlát stb.

**sárga:** mosdó, mosdókörüli csempefelület, szappan illetve fertőtlenítőszer adagolók, tükör

**piros:** kifejezetten fekáliás szennyezettségű felületek. WC, piszoár, pelenkagyűjtő badella, stb.

**fehér:** tálalókonyha berendezési tárgyaihoz, hűtőgépek takarításához

**zöld:** speciálisan kiemelt terület takarításához



#### Törölkendők használata:

Minden típusú takarító kocsinkon a kis vödrök mércézettek, az alkalmazott felületfertőtlenítőszer adagolóflakonokban kerül a takarító személyzethez, ezek lehetővé teszik a fertőtlenítőszer oldat előírászerű koncentrációjának elkészítését.

A színkódolt törölkendőket minnd a felhasználás, mind tárolás során elkülönítve kell kezelni.

A felületfertőtlenítő szer adagolóflakonja adott mennyiséget adagol.

A fertőtlenítő oldat készítését rendszeresen oktatjuk, a bemérendő mennyiségekről leírást biztosítunk a dolgozóink számára.

**A felületfertőtlenítő szerek** jellemzően kétféle halmazállapotban kerülnek kereskedelmi forgalomba:

- oldatok formájában (a fertőtlenítőszer és az oldószer is folyékony)
- szilárd (por, tableta) formájában.

**Az alkalmazott fertőtlenítőszerrel szembeni legjellemzőbb elvárások:**

- széles spektrum
- kedvező felhasználás (alacsony koncentráció)
- könnyű elkészítés és egyszerű kezelés
- környezetbarát
- viszonylag kellemes illat.



### A fertőtlenítő oldat készítésének szabályai:

- Csak Magyarországon engedélyezett, magyar nyelvű utasítással ellátott fertőtlenítőszer használható fel.
- A fertőtlenítő oldatot a felhasználás előtt mindig frissen kell elkészíteni a helyszínen.
- Kizárólag erre a célra rendszeresített edényben készíthető el.
- A fertőtlenítőszer pontosan az előírás szerint kell kimérni.
- A fertőtlenítőszer tartalmazó edényt felirattal kell ellátni.
- Az elkészített oldathoz semmilyen adalék anyag nem adható.
- A munkaoldat elkészítése során ügyelni kell arra, hogy az edénybe először a megfelelő mennyiségű fertőtlenítőszer kell belemérni, majd ezt kell feltölteni hideg vízzel a megfelelő mennyiségűre.

A napi takarítás során a Incidin Pro egyfázisú tisztító felület fertőtlenítőszer alkalmazzuk, 0.5 %-os engedélyezett koncentrációban.

**A munkaoldat elkészítése során ügyelni kell arra, hogy az edénybe először a megfelelő mennyiségű fertőtlenítőszer kell belemérni a mérőkupakos flakon segítségével, majd feltölteni hideg vízzel a 4, illetve a 8 l-ig.**

Adagolási segédlet mérőkupakos oldatkészítéshez:

Oldat koncentráció	Munkaoldat mennyiség	Felület fertőtlenítőszer
0,5 %	8 l (vödör, kád felmosáshoz)	40 ml
0,5 %	4 l (kisvödrök, törölgetéshez)	20 ml
1 %	8 l (vödör, kád felmosáshoz)	80 ml
1 %	4 l (kisvödrök, törölgetéshez)	40 ml

Emelt dózist 1 %-os oldatot alkalmazunk, ha járványügyi érdekből a kórház higiénikus főorvos elrendeli.

**Záró fertőtlenítéshez és Clostridium fertőzés esetén alkalmazott felület fertőtlenítőszer:**  
A Perform elnevezésű egyfázisú sporocid hatású tisztító felület fertőtlenítőszer. **alkalmazása 1 % -os koncentrációban történik a kórház higiénikus utasításának megfelelően.**

Adagolási segédlet tasakos kiszerezésű szer esetén:

Oldat koncentráció	Munkaoldat mennyiség	Felület fertőtlenítőszer
1 %	8 l (vödör, kád felmosáshoz)	40 gr 2 tasak
1 %	4 l (kisvödrök, törölgetéshez)	40 gr 1 tasak
2 %	8 l (vödör, kád felmosáshoz)	40 gr 4 tasak
2 %	4 l (kisvödrök, törölgetéshez)	40 gr 2 tasak

A kisméretű vödrökben lévő fertőtlenítőszeres oldatot helyiségenként cserélni kell.

Az alkalmazott felületfertőtlenítőszer minden esetben korszerű, egyfázisú, széles hatásspektrumú fertőtlenítőszer.

A tisztítás hatékonyságának növelésére kiegészítő tisztítószereket használunk. (pl.: vízkőoldó, súrolószer, ablaktisztítószer).

A munkavégzés során a színekódok használatát szigorúan be kell tartani, attól eltérni nem lehet. Az elhasználódott, szakadt, elszennyeződött törlőkendőket soron kívül ki kell cseréltetni.

A területen jó, minőségű többször használatos törlőkendőket alkalmazunk. A színekódolt törlőkendők anyagának megválasztásánál figyelembe vett tulajdonságok: jó nedvszívó képesség, nem bolyhosodik, nem hagy maga után textilszalakat, ellenáll a fertőtlenítő mosásnak és az anyagát az nem roncsolja.

**A törlőkendők cseréje:** naponta reggelente minden takarító számára biztosított, de a rendkívüli törlőkendő csere lehetőségét is folyamatosan biztosítjuk a dolgozók részére.

A selejt textilek elszállításáról vállalkozó saját hulladékkezelési szabályzatának megfelelően gondoskodik.



#### **4. Folyékonyszappanos, antimikrobiális hatású kézmosás végrehajtása OEK módszertani levele szerint**

A kéz teljes felületének befedéséhez szükséges, fali adagolóból kijuttatott folyékonyszappant juttassunk az egyik kézre. Ezt követően kevés vízzel történt habképzés mellett oszlassuk el a szappant mindkét tenyéren, majd az egész kéz felületén.

A kézmosás befejezése után öblítsük le a kezeket folyó, langyos vízzel az ujjak végén kezdve a csukló irányába. (A kezek leöblítésére forró víz nem alkalmas, mert megnövelheti a dermatitisz kockázatát.)

A csap elzárását ún. orvosi csaptelep esetén alkarral, vagy könyökkel végezzük, orvosi csaptelep hiányában a csapot papírtörölközővel zárjuk el.

A kezek szárítását papírtörölközővel, vagy automata, rolnis, egyszer használatos textiltörölközővel végezzük.

A antimikrobiális hatású szappanos kézmosás műveletsorát az alábbi ábra szemlélteti.

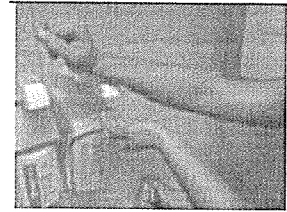


### Fertőtlenítő kézmosás menete

Látható szennyeződés esetén egyfázisú kézfertőtlenítő szerrel!

A művelet időtartama: 60 másodperc

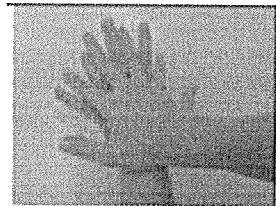
1. A falra szerelt adagolóból előírt mennyiségű (3-5 ml) kézfertőtlenítő szert juttatunk a tenyérbe.



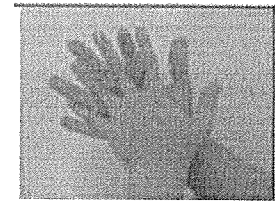
2. Dörzsöljük össze a tenyerünket.



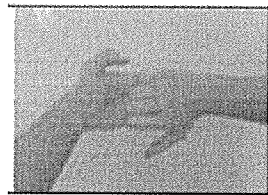
3. Dörzsöljük az egyik tenyerünkkel a másik kéz kézfejét úgy, hogy közben az ujjakat összefonjuk. Váltott kézzel ismétljük meg.



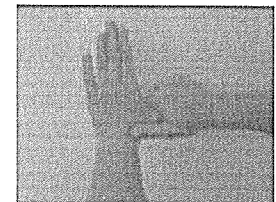
4. Dörzsöljük össze a két tenyeret úgy, hogy az ujjakat összefűzzük.



5. Dörzsöljük az egyik kéz tenyerével a másik kéz ujjainak hátát úgy, hogy az ujjak horogszerűen összeakaszkodnak. Váltott kézzel ismétljük meg.

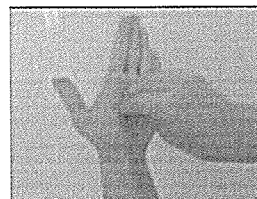


6. Markoljuk meg az egyik hüvelykujjat és körkörös mozdulattal dörzsöljük, majd váltsunk kezet.





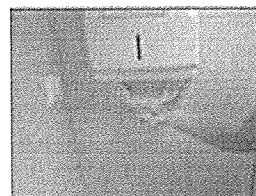
7. Az egyik kéz ujjbegyeit dörzsöljük a másik kéz tenyeréhez körkörösén, majd váltunk kezét.



8. Az orvosi csaptelepet alkarral nyissuk. Kevés víz hozzáadásával habosítsuk a szert, majd a kézfertőtlenítés 6 lépését újra végezzük el. Ezt követően folyóvízzel alaposan öblítsük le a kezeket.



9. Kézszerításhoz egyszer használatos papírtörülőt alkalmazunk falra szerelt adagolóból.



10. A vízcsapot orvosi csaptelep esetén alkarral, hagyományos csaptelep esetén papírtörülő segítségével zárjuk.



11. A papírkéztörülőt a hulladékgyűjtő badellába dobjuk, amit lábpedál segítségével nyitunk.



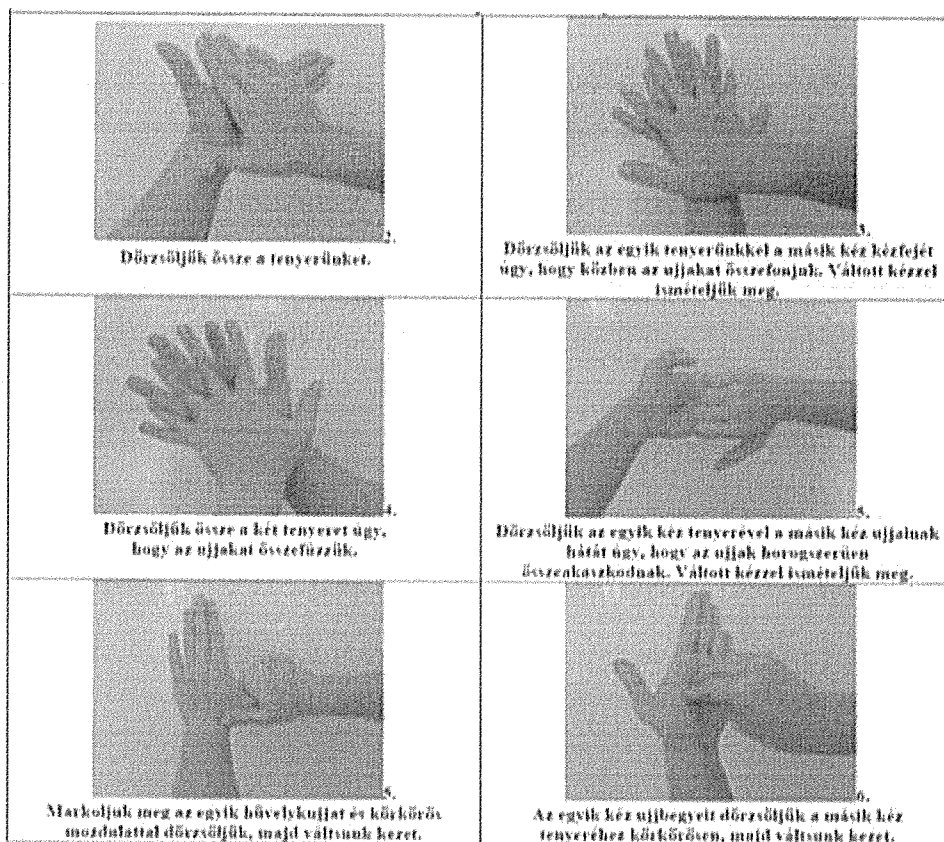
## 5. Kézfertőtlenítés végrehajtása alkoholos kézfertőtlenítő szerrel (alkoholos kéz-bedörzsöléssel) OEK módszertani levele szerint

A kézfertőtlenítést úgy végezzük, hogy a személyre szóló, kis kiszerezésű flakonból a gyártó/forgalmazó ajánlása szerint (a kéz méretétől függően) készítményt (oldat, vagy gél) juttatunk az egyik tenyérbe, majd ezt a kéz egész felületén eloszlatjuk úgy, hogy a kezeken kezeletlen rész ne maradjon, kíméletesen a kéz bőrébe dörzsöljük száradásig.

A bedörzsölés időtartama – adott készítmény használati utasításának megfelelően – 30 másodperc.

**Fontos, hogy a bedörzsölés időtartama alatt a kezeket víz nem érheti, a bedörzsölés egész időtartama alatt a bőrfelszínnek a fertőtlenítőszerrel érintettnek kell lennie!**

Az alkoholos kézfertőtlenítés (alkoholos kéz-bedörzsölés) műveletsorát az alábbi ábra szemlélteti.



J

## ZÁRÓFERTŐTLENÍTÉS

### ZÁRÓFERTŐTLENÍTÉS mint a legspeciálisabb kórházi takarítási feladat

Fogalom meghatározások:

**Fertőtlenítő takarítás:** Eljárás, amelynek alkalmazása során, a betegellátásra szolgáló helyiségekben (rendelők, betegszobák, műtők, ambulanciák stb.) ezek padló és falfelületein berendezési és felszerelési tárgyain lévő kórokozó mikroorganizmusokat- a szennyeződések egyidejű eltávolítása mellett- fertőtlenítő hatású tisztítószerrel oldataival mechanikus hatással kombinálva elpusztítjuk, illetve inaktíváljuk.

**Járványügyi érdekből, soron kívül elrendelt takarítás** fertőzőbeteg utáni záró fertőtlenítés, járványveszély miatt elrendelt soron kívüli fertőtlenítés.

**Záró fertőtlenítés:** a fertőtlenítésnek az a formája, amit fertőzőbeteg gyógyulása, elszállítása vagy halálása után a környezetben visszamaradt kórokozók elpusztítása érdekében végzünk.

### ZÁRÓFERTŐTLENÍTÉS általános előírásai

A kórházban a záró fertőtlenítést a kórházi körülmények, és a helyi adottságok figyelembevételével kell elvégezni.

Az eljárások, a módszerek megválasztása és végrehajtásuk módja tekintetében a kórházi higiénikusok a közvetlen szakmai útmutatása az irányadó.

A záró fertőtlenítést munkanapokon főmunkaidőben a Kórházhygiénés Szolgálat rendeli el, ő határozza meg, hogy mely területekre és milyen felületekre terjedjen ki, és szintén az osztály határozza meg, hogy milyen fertőtlenítőszer, milyen koncentrációban alkalmazható a munkavégzés során.

Munkaidőn túl, valamint hétvégén és munkaszüneti napokon a betegellátó osztály kéri a záró fertőtlenítést, ekkor sporocid hatású felület fertőtlenítőszer alkalmazható, ha nem tudják milyen mikroba miatt történik a záró fertőtlenítés. Ha van záró fertőtlenítés elrendelő, akkor hétvégén is az ott megjelölt szert kell alkalmazni.

Az izolálás megszűnte után mindenre kiterjedő záró fertőtlenítést kell végezni.

A záró fertőtlenítésnek ki kell terjednie a betegszobára, annak berendezési és felszerelési tárgyaira, a beteg által használt egyéb helyiségekre és a tárgyakra.

A fertőtlenítést egyfázisú (detergens és fertőtlenítő hatású anyagot is tartalmazó), általában széles hatásspektrumú (baktericid, virucid, fungicid, sporocid szerrel kell végezni, a kórokozó fajtájához igazodva.

Használható módszerek: lemosás, letörlés, felmosás, illetve a csak erre a célra használt permetezővel történő permetezés áztatásos módszerrel a nehezen hozzáférhető helyek tisztítására. A permetezéssel alkalmazása esetén, a behatási idő letelte után mechanikus tisztítás elvégzése szükséges lehet.

H<sub>2</sub>O<sub>2</sub>-vel történő gépi, aerosolos felületfertőtlenítés alkalmazása esetén, annak elvégzése előtt mechanikus tisztítás elvégzése mindig szükséges.

A takarítás megkezdésekor a kórtermekben csak a nem mozdítható, lemosással fertőtleníthető berendezési és felszerelési tárgyak maradhatnak. Ha a kikapcsolás nem megoldható, a helyiségen belül mozdítható tárgyakat egy oldalra kell rendezni.

A takarítást végző személyeknek megfelelő védőruházatot, védőeszközöket kell használni a munkavégzés során (köpeny, lábzsák, szájmasc, fejbédő, védőkesztyű).

Záró fertőtlenítést erre a tevékenységre is betanított takarítószemélyzet hajtja végre.

A záró fertőtlenítés során használt eszközöket a munkavégzést követően tisztítani, fertőtleníteni szükséges. 0,5%-os fertőtlenítő oldattal szükséges áttörölni, illetve lemosni a nagyméretű eszközöket, képeket. A kisebb kézi eszközöket 0,5%-os fertőtlenítő oldatba áztatással kell lefertőtleníteni.

Záró fertőtlenítést követően fontos a munkavégzők higiénés kézfertőtlenítése.

#### **Záró fertőtlenítés végrehajtása: tevékenységi sorrend a helyiségen belül:**

- armatúrák, lámpatestek, mennyezetfertőtlenítő tisztítása
- függőleges határoló falfelületek, csövek, fűtőtestek teljes lemosása
- belső ablakfelületek lemosása
- betegágyak, éjjeli szekrények, előkészítő szekrények, székek teljes fertőtlenítő lemosása, külső-belső szekrényfelületek tisztítása
- csaptelepek, mosogató medencék vízkömentesítése, majd fertőtlenítése
- bejárati ajtók teljes felületének fertőtlenítő lemosása
- kórteremhez tartozó vizesblokkok teljes lemosása, fertőtlenítése
- padozatok gépi fertőtlenítő tisztítása
- a helyiség lezárása a szükséges behatási idő idejére

#### **Munkavégzési, személyi higiénés és magatartási tudnivalók**

Munkaruha:

Munkaruha az erősebb ruhakopást és rongálást előidéző munkahelyen dolgozók részére biztosított ruhanemű. A kihordási idő az objektumvezető vagy a területvezető megítélése alapján kerül meghatározásra. A munkaruha nyilvántartást a munkahelyi vezető végzi, aki gondoskodik a megfelelő méretű munkaruhák megrendeléséről.

Egyéni védőeszköz

Amennyiben a munkavégzés olyan veszélyekkel és ártalmakkal jár, amelyek műszaki megoldással nem háríthatók el, kiegészítő védelemként valamennyi veszélynek és ártalomnak kitett dolgozó részére egyéni védőeszközt kell biztosítani.

Egészségügyi intézményben takarító dolgozók számára: védőkesztyű, fejbédő, szájmasc, védőköpeny.

Egyéni védőeszköz minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel vagy tart magánál, hogy a munkavégzésből, a munkafolyamatból, illetve a technológiából eredő kockázatokat az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse.

A dolgozó a számára előírt és biztosított egyéni védőfelszereléseket a munkavégzés során köteles viselni, ill. használni az adott tevékenységhez. Ha a dolgozó a részére biztosított egyéni védőfelszerelést figyelmeztetés ellenére sem használja, akkor a további munkavégzéstől el kell tiltani.

J

## **Általános magatartási szabályok**

A dolgozó köteles a biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat elsajátítani és azt a munkavégzés során, megtartani valamint a munkabalesetek megelőzésében tevékenyen részt venni.

A munkavégzés során tilos minden olyan magatartás (fegyelmezetlenség, játék, a másik cukkolása, zavarása) amely a biztonságos munkavégzést akadályozza, illetve zavarja a betegellátást.

A Kft. munkaterületein munkavállalót csak akkor szabad foglalkoztatni, ha az illető a munkakörére vonatkozó foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálaton részt vett, az adott munkakörre alkalmasnak találtatott, munkavédelmi oktatásban részesült, melyek dokumentálása is megtörtént, illetve hepatitisz B elleni védőoltásban részesült.

A dolgozó csak akkor állítható munkába, ha nem áll alkoholos vagy más, a biztonságos munkavégzést veszélyeztető (gyógy-ill. kábító) szerek hatása alatt.

A dolgozó köteles a rendelkezésére bocsátott, munkakörére előírt védőfelszereléseket rendeltetésének megfelelően használni.

Minden dolgozó munkaterületén köteles rendet, tisztaságot tartani, tiszta munkaruhában munkát végezni.

Veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart, rendkívüli eseményt minden dolgozó köteles a tőle elvárható módon megszüntetni, illetve munkatársa, felettese segítségét kérni. Munkabalesetet, sérülést, rosszulletet, kvázi balesetet valamint az Egészségbiztosítási Pénztár szerinti üzemi úti balesetet azonnal jelenteni kell.

A feladatvégzés megkezdése előtt minden esetben meg kell győződni a balesetmentes körülmények meglétéről.(bukóablak buktató szerkezete, törött üveg-csempe felület, stb.)

Vállalkozó munkavállalói kötelesek a véletlenszerűen tudomásukra jutó egészségügyi titkot megtartani, a betegekkel és az egészségügyi személyzettel az udvariasság elvárható szabályai szerint viselkedni.

Bizonytalan eredetű lázas megbetegedés, bőrbetegség, hasmenéses és heveny gyomor-, bél panaszok esetén soron kívül orvosnál kell jelentkezni, amennyiben a fenti betegség tünetei munkahelyén jelentkeznek, objektumvezetőjét kell értesíteni

A különböző területekre meghatározott takarítási technológián túli feladatokkal a takarítók nem bízhatók meg.

## **A takarítás gépi technológiai folyamatainak bemutatása**

Legismertebb gépeink a vákuum alapon működő professzionális por - és vízszívó gépek, amelyek légszállítási, tárolási kapacitását, légszűrő, és hűtő rendszerét, tartozékait, kiegészítőit az alkalmazási terület paramétereinek megfelelően választunk meg.

A napi takarítás leghatékonyabb gépei a kombinált súroló - vízfelszedő automaták, amelyek esetenként seprő funkcióval is rendelkeznek, lehetnek elektromos hálózatról, vagy akkumulátorokkal, ritkábban belsőégésű, vagy gázüzemű motorral működtetettek.

A tisztítandó padlóburkolat típusához, a terület funkciójához, a takarítás gyakoriságához, a szennyeződés jellegéhez, mennyiségéhez kialakított henger- vagy tárcsás kefékkel, PAD-ekkel (súrolókorongok) speciális adapterekkel felszerelhetők, lehetnek vezetőüléssel, vezetőállással kialakítottak, vagy gyalogkíséretűek.

Alaptisztításokhoz - nagytakarításokhoz – az ún. egytárcsás súrológépeket alkalmazzuk különféle tartozékokkal, kiegészítőkkel felszerelve. Működésük a mechanikai, vegyi és hőhatás szinergiáján alapul, gyakorlatilag minden fajta padlófelületen hatékonyan használhatóak.

Védőbevonatok tartósítására, magas fényű, kopásálló felület kialakítására magas fordulatszámon működő, ún. high-speed rendszerű polírozógépeket alkalmazunk.

Erősen szennyezett, vízzáró burkolatok tisztítására magasnyomású hideg – vagy meleg vizes mosókat, vagy alacsony nyomású gőzfázisú berendezéseket használhatunk.

Textilburkolatok tisztításának speciális célgépe a szóró-szívó rendszerű készülék, vagy a hengerkefés por- vagy granulátum-bedolgozó gép.

J

## Takarítás technológiai leírás

### A betegellátó területek fertőtlenítő takarítása során javasolt felületfertőtlenítőszer bemutatása

Megnevezés	Felhasználási terület	Alkalmazási koncentráció- expozíciós idő	Antimikrobiális spektrum	Hatóanyag
<b>Incidin Pro</b>	Napi takarítás felületfertőtlenítőszer	0,5% - 30 perc 1% - 15 perc	baktericid, yeasticid	Alkoholok; N,N-Bisz(3-aminopropil)- dodecil-amin; Benzalkóniumklorid; 2-aminoetanol; D-Gluko-piranoz, oligomer, decil-octyl-glikozidok; alkilpoliglükozidok;
		0,25% - 20 perc	fungicid	
		1,5% - 60 perc	mycobaktericid	
		0,25% - 30 perc 0,5% - 15 perc	HIV, HBV, HCV inaktiváló	
		1,5% - 5 perc	rotavírus inaktiváló	
		1,5% - 15 perc	Polyoma SV40 vírus inaktiváló	
		1,5% - 30 perc	norovírus inaktiváló	
2% - 60 perc	adenovírus inaktiváló			
<b>Taski Sprint DS</b>	Napi takarítás felületfertőtlenítőszer	0,5% - 15 perc	baktericid, fungicid	Alkil-dimetilbenzil-ammónium- klorid; Tetranátrium-etilén-diamin-tetra ecetsav; Alkil-alkohol-etoxilát; Kationos felületaktív anyag (N-(3-amino-propil-)N-dodecil- propán-1,3-diamin)
		1% - 60 perc	virucid	
		1,5% - 45 perc	tuberculocid	
		0,3% - 30 perc	yeasticid	
		0,3% - 15 perc	MRSA baktericid	
<b>Perform</b>	Felületfertőtlenítőszer zárófertőtlenítéshez és ha az infektológiai osztály elrendeli	0,5% - 60 perc 1% - 30 perc	baktericid (MRSA), yeasticid	Pentakálium- bisz(peroximonoszulfát)- bisz(sulfát); Nátrium-dodecil-szulfát; Izodekánpolietilénglikol(11)- éter; Nátrium-karbonát
		2% - 60 perc	mycobaktericid, virucid	
		1% - 60 perc	clostridium difficile sporocid	
<b>Incidin Active</b>	Felületfertőtlenítőszer zárófertőtlenítéshez és ha az infektológiai osztály elrendeli	1% - 5 perc	baktericid, yeasticid	Nátrium-perkarbonát; citromsav; Nátrium-karbonát (vízmentes); oldószeres, adalékanyagok
		2% - 5 perc 1% - 15 perc	mycobaktericid	
		2% - 10 perc 1% - 60 perc	virucid	
		2% - 15 perc	sporocid	

Az EKR rendszerben mellékelten csatoltuk a fertőtlenítő hatású termékek:

- Termék ismertetőit
- OTH engedélyét, címketervét, használati utasítását
- Biztonságtechnikai adatlapjait

**Takarítás technológiai leírás**  
**Alkalmazni kívánt tisztítószer bemutatása**

<b>Tisztítószer neve</b>	<b>Termékleírás</b>	<b>Alkalmazás helye</b>	<b>Alkalmazás módja</b>	<b>Technológia</b>
<b>DS 111</b>	Kíméletes savas szaniter tisztítószer mindennapos használatra	Szaniter területek vízkömentesítése Fürdők, WC-ék, mosdók	Törölgetés, felmosás, szórófejes alkalmazás	Napi kézi takarítás szaniter területeken
<b>DS 103</b>	Lúgos szaniter tisztító, márvány felületeken is alkalmazható	Savra érzékeny felületek vízkömentesítése Fürdők, WC-ék, mosdók	Törölgetés, felmosás, szórófejes alkalmazás	Napi kézi takarítás szaniter területeken
<b>DS 120</b>	Koncentrált padlótisztítószer, foltmentesen tisztít, nincs felrétegződés	Általános felület és padlótisztítószer Minden padlófelületen	Felmosás, gépi tisztítás	Gépi és kézi takarításra napi és nagytakarítás
<b>DS 125</b>	Alkoholos univerzális tisztítószer az érzékeny fényes felületekre foltmentesen tisztít, főleg ujjlenyomatok eltávolítására	Általános felület ajtók, kilincsek, bútorzat, és padlótisztítószer Minden fényes felületen	Törölgetés, felmosás napi kézi takarításban	Napi kézi takarítás nedves, és nyirkos törölgetés
<b>DS 108</b>	Használatra kész üveg tisztító, gyorsan csíkmentesen szárad	Üveg, és tükör felületek általános tisztítása	Töményen szórófejes alkalmazás letörlés	Napi kézi takarítás és nagytakarítás
<b>DS 102</b>	Univerzális gépi tisztítószer, fékezett habzású	Fényes és matt padozat rendszeres gépi tisztítására	Gépi takarításra, napi gyakorisággal	Súroló automatába gépi takarításnál
<b>Rilan</b>	Folyékony súrolószer	Felületek, berendezési tárgyak súrolása	Töményen kézi takarításban	Napi és nagy takarít során
<b>Chromol</b>	Nemesacél felületek ápoló tisztítása	Nemesacél felületek, liftek	Töményen napi kézi takarításban	Napi és nagy takarít során
<b>DS 104</b>	Szőnyegsanpon	Textilburkolat nedves tisztítása	Gépi alkalmazás	Nagytakarítás
<b>DS 100</b>	Padló alaptisztítószer polimer bevonatok eltávolítása, egylépcsős	Minden vízálló padlóburkolathoz	Alaptisztítás gépi alkalmazás	Bevonatok eltávolítása gépi takarításnál
<b>DS 303G</b>	Kórházi padló diszperzió csúszás kátló, vízálló	Minden vízálló padlóburkolathoz	Alaptisztítás utáni, védőlakkozás	PVC padlók bevonatolása

Az EKR rendszerben mellékelten csatoltuk az alkalmazni kívánt tisztítószer

- termék ismertetőit
- biztonságtechnikai adatlapjait

Telephelyen a biztonságtechnikai adatlapokat a központi tisztítószer raktárban és a csoportvezetői irodában is elhelyezzük.



## Takarítás technológiai leírás

### TÁRGYI FELTÉTELEK Teljes eszközpark bemutatása

Gép/eszközpark megnevezése	Mennyiség (db)
Hakomatic B45 takarító automata	3
C43 egytárcsás súrológép	1
Jolly 17 egytárcsás súrológép	1
GHIBLI AS 59 vízszívó	1
Trón 220 L50 vízszívó	1
TW 300 S szőnyeg- és kárpittisztító gép	1
GHIBLI AS 10 porszívó	5
Kádas takarító kocsi	19
4+2 vödrös takarító kocsi	11
Duo mop	2
Talp + nyél	50
Mop	1500
Teleszkópos nyél	3
Létra	2
Ablakmosó szett	3

A takarító eszközöket valamennyi részlegen/osztályon az adott takarítási technológiának megfelelően kell biztosítani. A takarítóeszközök egyik betegellátási területről a másikra nem vihetők át, különös figyelmet érdemelnek ebből a szempontból a kiemelt gyógyászati területek.

A takarító eszközök állapotát folyamatosan figyelemmel kísérjük és elhasználódás esetén azok cseréjéről gondoskodunk a szerződés teljes időtartalma alatt. A takarító személyzet napi feladata a munka elvégzését követően a takarító eszközök tisztán tartása, fertőtlenítő oldattal való áttörlése.

A takarító eszközöket, kocsikat a munka végeztével lehetőség szerint zártan kell tárolni, azon a helyen, amit az intézet rendelkezésre bocsát. Amennyiben zárt tároló helyiség biztosítására nincs lehetőség, a munka végeztével a vegyszereket el kell távolítani a takarító kocsikról, és el kell zárni az arra kijelölt helyekre.

## Eszközpark részletes műszaki bemutatása

### **HAKO Hakomatic B 45 (HAKO B43)**

Súroló vízfelszedő automata

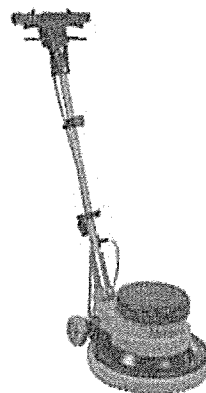
Munkaszélesség: 430 / 510 mm  
Felszívás szélessége: 750 / 860 mm  
Elméleti tisztítóképeség: 1700- 2300 m<sup>2</sup>/h  
Tápfeszültség: 24 V  
Kefenyomás: 30 kg  
Kefék száma: 1 db  
Zajsztint: 63 dB  
Kefék átmérője: 430 / 510 mm  
Tartály térfogata piszkos/tiszta víz 42l/42 l  
Üres tömeg: 94 -113 kg



### **GRUBER C43**

Egytárcsás súrológép

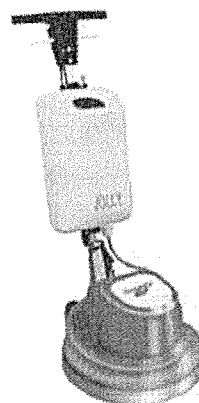
Teljesítmény: 1100W  
Kefe / PAD átmérő: 430 mm  
Tartály: 8 l  
Súly: 41 kg  
Kefe fordulatszám: 188 rpm  
Kábel hossz (m): 12 m  
Kefenyomás: 40 kg Feszültség: 230 V



### **Jolly 17**

Egytárcsás súrológép

230V, 50-60Hz, 1200W,  
Kefeméret: 430mm,  
Fordulatszám: 150/perc,  
Tömeg: 40kg  
Zajsztint: 55 dB

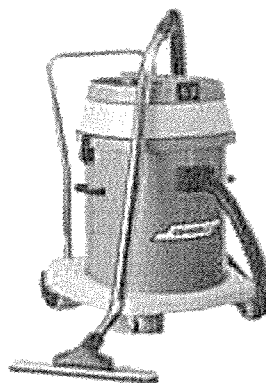


*J*

### **GHIBLI S59**

por- és vízszívó

Teljesítmény: 2000 W,  
Tartály: 58 l  
Légszállítás: 63 l/s  
Vákuum: 190 mBar  
Zajsztint: 63 dB  
Tömeg: 9 kg



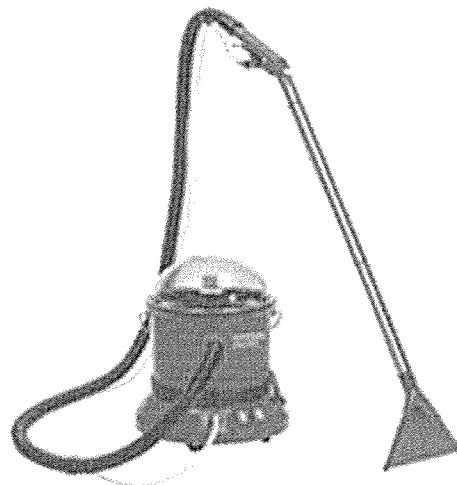
### **Trón 220 L50 vízszívó kép és műszaki leírás**

Teljesítmény: 1100W  
Tartály: 30 literes fém  
Légszállítás: 180m<sup>3</sup>/h  
Vákuum/szívóerő: 220mbár  
Zajsztint: 70 dB



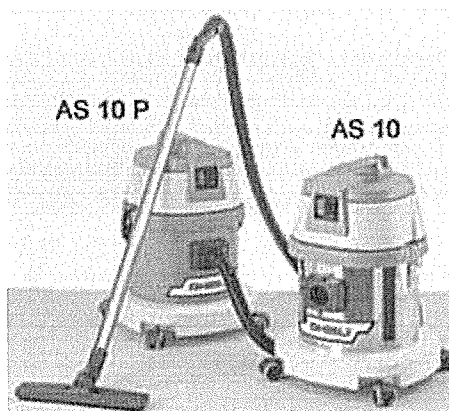
### **TW 300 S szőnyeg- és karpittisztító gép**

Energiafogyasztás 1000W  
Vízszállítás 2 liter/perc  
Munkaszélesség: 260 cm  
Tisztavíz Tartály Kapacitás: 8 liter  
Használtvíz Tartály Kapacitás: 8 liter  
Teljes Súly: 9,5 kg  
Hálózati Feszültség: 230 V  
Csatlakozókábel Hossza: 7,5 m  
Maximális Légszállítás: 40 liter/sec.  
Maximális Szívóerő: 190 kPa Nyomás: 2 bar



### **GHIBLI AS 10 porszívó**

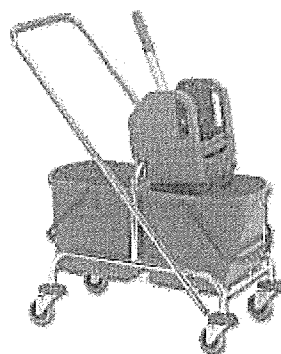
Teljesítmény: 230 V, 50 Hz, 1200 W,  
INOX tartály: 10 l  
Légszállítás: 50 l/s  
Vákuum: 19 kPa  
Zajsztint: 60 dB  
Tömeg: 9 kg



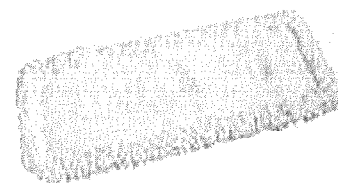
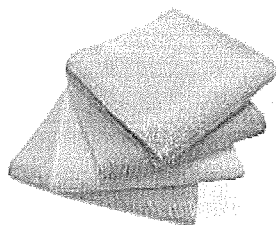
**Kádas takarító kocsi padozat felmosáshoz fekvőbeteg ellátó osztályok, esetében**



**Kétkülsős takarító kocsik ambulanciák, diagnosztikai egységek folyosók, közlekedők, lépcsőházak, liftek, öltözők, takarítására**



**4 színű törlőkendők a letörléshez, és a 40cm-es mop a padozat felmosáshoz**



J

## Felülettisztítás

Felület	Eszközök	Technológia
szőnyeg, padlószőnyeg, kárpitos bútor	porszívó, kárpittisztító, habregenerátor	száraz-nedves
járólap, mázas kőlap	mop-rendszer, automata gép, szervízkeszi, egytárcsás súrológép	polírozás, nedves napi tisztítás, alaptisztítás, bevonatolás
márvány, mészkő	automata gép, szervízkeszi, mop-rendszer egytárcsás súrológép acélgyapot-PAD	nedves napi tisztítás, alaptisztítás, bevonatolás, polírozás, kristallizáció
PVC, linóleum	automata gép, szervízkeszi, mop-rendszer egytárcsás súrológép	polírozás, nedves napi tisztítás, alaptisztítás, bevonatolás, ápolás, polírozás
fapadló, parketta	szervízkeszi, porszívó	nedves napi tisztítás, porszívózás, ápolás
fa, laminált bútorfelület	mikroszálas kendő, törőlkendő (kék)	letörítés, ápolás
fémfelület	mikroszálas kendő, törőlkendő (kék, sárga)	letörítés, ápolás, vízkötelenítés, fényesítés
műanyag burkolat	mikroszálas kendő, törőlkendő (kék)	letörítés
csempe, mosdó, WC	törőlkendő (sárga, piros), mop-rendszer, portálkefe papírtörő, WC-kefe	súrolás, lemosás, letörítés, vízköoldás, fertőtlenítés, tükörtisztítás
világítótest, kapcsoló	törőlkendő (kék), mikroszálas kendő pókhálózó	portalanítás, letörítés
konyhai berendezés	törőlkendő (zöld), szervízkeszi	mosogatás, súrolás, lemosás, vízköoldás, fertőtlenítés, fényesítés
radiátor, csövek	törőlkendő (kék), szervízkeszi, portálkefe, teleszkópos pókhálózó, porszívó	portalanítás, letörítés, lemosás
üvegfelület	törőlkendő (kék), ablakmosó szett	vegyszeres lemosás tiszta vizes öblítés lehúzás, szárazolás
ablakkeret, ajtó	törőlkendő (kék), mikroszálas kendő	vegyszeres letörítés lemosás
szalagfüggöny	szalagfüggöny mosó	portalanítás gépi lemosás
reluxa	törőlkendő (kék) mikroszálas kendő	portalanítás nyirkos letörítés

## Műveleti sorrend

Felület	Napi, heti takarítás	Havi- és nagytakarítás
szőnyeg, padló-szőnyeg, kárpitos bútor	porszívózás, kárpittisztítás	1. kárpittisztítás: porszívózás, gépi tisztítás, száradás 2. padlószőnyeg és szőnyegtisztítás: a) szárazeljárás: tisztítás habgenerátorral vagy porral és porszívózás b) nedves eljárás: porszívózás, samponozás, vízszívás, száradás
járólap, mázas kőlap	durva szennyeződések eltávolítása, ápolószeres felmosás/automata gépi tisztítás, szárázolás	1. durva szennyeződések eltávolítása 2. alaptisztítás egytárcsás géppel 3. száradás 4. bevonatolás 5. polírozás
márvány	durva szennyeződések eltávolítása, ápolószeres felmosás/automata gépi tisztítás, szárázolás	1. durva szennyeződések eltávolítása 2. alaptisztítás egytárcsás géppel 3. száradás vagy kristallizálás speciális szerrel, acélgyapot PAD-del 4. bevonatolás 5. polírozás
PVC linóleum	durva szennyeződések eltávolítása, ápolószeres felmosás/automata gépi tisztítás, szárázolás	1. durva szennyeződések eltávolítása 2. alaptisztítás egytárcsás géppel 3. száradás 4. bevonatolás 5. polírozás
fapadló, parketta	durva szennyeződések eltávolítás, ápolószeres felmosás, szárázolás	1. durva szennyeződések eltávolítása 2. felmosás 3. ápolás
fa, laminált bútorfelület	portalanítás, ápolás	1. portalanítás 2. lemosás, letörlés 3. ápolás
fémfelület	portalanítás, ápolás, fényesítés vizesblokkban vízkömentesítés	1. portalanítás 2. lemosás, letörlés 3. ápolás
műanyag burkolat	portalanítás, letörlés	1. portalanítás 2. lemosás, letörlés 3. ápolás
csempe, mosdó, WC	durva szennyeződések, ill. csempe szennyeződéseinek eltávolítása, mosdókagylók, WC-k súrolása, vízköoldása, fertőtlenítése, tükörtisztítás	1. durva szennyeződések, csempe szennyeződéseinek eltávolítása, 2. teljes lemosás 3. vízkömentesítés 4. mosdókagylók, WC-k súrolása, vízköoldása 5. fertőtlenítés 6. tükörtisztítás
világítótest, kapcsoló	portalanítás, letörlés	1. portalanítás 2. letörlés 3. armatúra leszerelése után lemosás
konyhai berendezés	letörlés, vízkömentesítés, fertőtlenítés, fényesítés	1. letörlés, vízkömentesítés, 2. fertőtlenítés, 3. fényesítés
radiátor, csövek	portalanítás, letörlés, lemosás	1. pókhálózás 2. portalanítás 3. letörlés, lemosás
ablaküveg	vegyszeres lemosás tisztá vizes öblítés lehúzás	1. lemosás 2. öblítés 3. lehúzás
ablakkeret, ajtó	vegyszeres letörlés lemosás	1. vegyszeres letörlés 2. tisztá vizes öblítés
szalag-függöny	-	1. portalanítás 2. gépi lemosás
reluxa	-	1. portalanítás 2. lemosás, letörlés

## Tisztítás-technológia

BURKOLAT, FELÜLET	GÉP, ESZKÖZ	ELJÁRÁS, TECHNOLÓGIA
<b>textil burkolat:</b> szőnyeg, padlószőnyeg, kárpitozott bútor	professzionális porszívó, hengerkefés porszívó, szóró-szívó kárpittisztító, egytárcsás súrológép samponozó kefével, habregenerátor	<b>napi takarítás:</b> porszívózás <b>nagytakarítás:</b> a textilburkolat típusától függően szóró-szívó, samponozás, vagy száradó habos
<b>mesterséges kemény burkolat:</b> gress lap, mázas kőlap, cementlap, műkő, műgyanta	mop-rendszer, automata gép, szervízkefés, egytárcsás súrológép, PAD-ek, vízszívó gép	<b>napi takarítás:</b> a burkolat típusának megfelelően nyirkos feltörles, vagy nedves felmosás <b>nagytakarítás:</b> gépi alaptisztítás
<b>természetes alapanyagú kemény burkolat:</b> gránit, márvány, mészkő	automata gép, szervízkefés, mop-rendszer egytárcsás súrológép, PAD-ek, vízszívó gép	<b>napi takarítás:</b> a burkolat típusának megfelelően nyirkos feltörles, vagy nedves felmosás <b>nagytakarítás:</b> gépi alaptisztítás
<b>rugalmas burkolat 1:</b> PVC, linóleum, gumi, sportpadló	automata gép, szervízkefés, mop-rendszer egytárcsás súrológép, PAD-ek, vízszívó gép	<b>napi takarítás:</b> a burkolat típusának és felületkezelésének megfelelően nyirkos feltörles, vagy nedves felmosás <b>nagytakarítás:</b> gépi alaptisztítás
<b>rugalmas burkolat 2:</b> fapadló, parketta, laminált padló	szervízkefés, impregnált mop, professzionális porszívó, egytárcsás súrológép, textil PAD	<b>napi takarítás:</b> porszívózás, impregnált feltörles <b>nagytakarítás:</b> gépi spray-tisztítás, szóró radírozás
<b>rugalmas burkolat 3:</b> laminált bútorfelület	mikro szálás kendő, törőkendő (kék)	<b>napi takarítás:</b> impregnált letörles <b>nagytakarítás:</b> nedves lemosás, szárazra törles
<b>fémfelület</b>	mikro szálás kendő, törőkendő (kék, sárga)	<b>napi takarítás:</b> impregnált letörles <b>nagytakarítás:</b> nedves lemosás, szárazra törles
<b>műanyag burkolat</b>	mikro szálás kendő, törőkendő (kék)	<b>napi takarítás:</b> impregnált letörles <b>nagytakarítás:</b> nedves lemosás, szárazra törles
<b>csempe, mosdó, WC</b>	törőkendő (sárga, piros), mop-rendszer, portálkefe papírtörő, WC-kefe	<b>napi takarítás:</b> nyirkos fertőtlenítő letörles <b>nagytakarítás:</b> nedves fertőtlenítő lemosás, behatási időt követően szárazra törles
<b>világítótest, kapcsoló</b>	törőkendő (kék), mikro szálás kendő pókhálózó, teleszkóp, létra	<b>napi takarítás:</b> impregnált letörles <b>nagytakarítás:</b> nedves lemosás, szárazra törles
<b>konyhai berendezés</b>	törőkendő (fehér), szervízkefés	<b>napi takarítás:</b> impregnált letörles <b>nagytakarítás:</b> nedves lemosás, szárazra törles
<b>radiátor, csövek</b>	törőkendő (kék), szervízkefés, pókhálózó, portálkefe, teleszkóp, létra	<b>napi takarítás:</b> impregnált letörles <b>nagytakarítás:</b> nedves lemosás, szárazra törles
<b>nyílászáró üvegfelület</b>	törőkendő (kék), mikro szálás kendő ablakmosó szett, teleszkóp, létra	<b>napi takarítás:</b> ujjnyomok impregnált letörlese <b>nagytakarítás:</b> nedves lemosás, szárazra törles
<b>nyílászáró keret, tok</b>	törőkendő (kék), mikro szálás kendő	<b>nagytakarítás:</b> vegyszeres letörles lemosás
<b>függöny</b>	automata mosógép, létra	<b>nagytakarítás:</b> gépi áztatás, mosás, öblítés
<b>reluxa</b>	törőkendő (kék) mikro szálás kendő, létra	<b>nagytakarítás:</b> portalanítás nyirkos letörles

## Felülettisztítás, feladatok ütemezése

<b>Heti takarítási feladatok ütemezése</b>	
<b>Hétfő</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása</li> <li>▪ Fűtőtestek lemosása</li> </ul>
<b>Kedd</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása</li> <li>▪ Fűtőtestek lemosása</li> </ul>
<b>Szerda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Szekrények külső felületének tisztítása, tetejének letörlése</li> <li>▪ TV-ék, tévéállványok, konzolok, képek portalanítása, TV képernyő tisztítása</li> </ul>
<b>Csütörtök</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beépített fürdőkabinok teljes fertőtlenítő takarítása 1,8 m felett is, szellőzőrácsok tisztítása</li> <li>▪ Vízkőoldás a vizesblokkokban, zuhanyfüggönyök tisztítása</li> <li>▪ Szemetes edények fertőtlenítő kimosása</li> </ul>
<b>Péntek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Betegek rendelkezésére álló hűtőszekrények fertőtlenítő lemosása kívül</li> <li>▪ A hűtőszekrény elmozdításával a padló és falrész portalanítása, letisztítása 1,8 m-ig</li> <li>▪ Tálalókonyhákban heti feladatok elvégzése</li> </ul>

<b>Havi takarítási feladatok ütemezése</b>	
<b>1.Hét</b>	<p>Betegszobák, Fürdők, mosdók, WC helyiségek, (ágytálkiöntők, Irodák, orvosi szobák, öltözők, közös helyiségek, Osztályos közlekedők, folyosók</p> <p><b>Mosható falfelületek fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.</b>  <b>Fűtőtestek (radiátorok) fertőtlenítő lemosása.</b></p>
<b>2.Hét</b>	<p>Betegszobák, Kezelők, vizsgálóhelyiségek, nővérdolgozók, Fürdők, mosdók, WC helyiségek, (ágytálkiöntők, Irodák, orvosi szobák, öltözők, közös helyiségek</p> <p><b>Csővek (átmérőtől független) és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítőszeres letörlése.</b>  <b>Csapok vízkőmentesítése.</b></p>
<b>3.Hét</b>	<p>Kezelők, vizsgálóhelyiségek, nővérdolgozók, Fürdők, mosdók, WC helyiségek, ágytálkiöntők, Irodák, orvosi szobák, öltözők, közös helyiségek, Osztályos közlekedők, folyosók</p> <p><b>Teljes pókhálózás</b>  <b>Ablakközök, villanykapcsolók tisztítása</b></p>
<b>4.Hét</b>	<p>Irodák, orvosi szobák, öltözők, közös helyiségek, Osztályos közlekedők, folyosók</p> <p><b>Ajtók teljes felületének és tetejének tisztítása, Folyosókhoz tartozó ajtók teljes fertőtlenítő tisztítása</b></p> <p>Irodák, orvosi szobák, öltözők, közös helyiségek  <b>Hűtőszekrények kiürítése esetén leolvasztás és külső-belső tisztítása.</b></p>

J



**P. DUSSMANN Kft.**  
1134 Budapest, Váci út 35.

## Dussmann Service Facility Management

A professzionális üzemeltetés alapköve



**SZENT MARGIT KÓRHÁZ**

**AJÁNLAT**

*„Szent Margit Kórház székhelyén  
takarítási feladatok ellátása vállalkozási szerződés keretében”*

**TÁRGYÚ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN**

P. Dussmann Kft./1134 Budapest, Váci út 35.  
Tel.: 266-1066, Fax: 266-6360  
e-mail: dussmann@dussmann.hu

1.

<b>Tartalomjegyzék</b>	<b>Oldalszám</b>
Előlap	1
Tartalomjegyzék	2
Felolvasólap	EKR űrlap
1. Értékelési szempont alátámasztása (szakmai gyakorlat igazolása)	3
Teljességi nyilatkozat (Kbt. 66. § (2) bek.)	EKR űrlap
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bek. a) és b) pontjairól	9
Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bek. szerint	10
Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum	EKR űrlap
Ajánlattevői nyilatkozat a szerződéstervezet feltételeinek elfogadásáról	11
Ajánlattevő cégszerű nyilatkozata az üzleti titokról	12
Aláírási címpéldány	13
Nyilatkozat a változásbejegyzési eljárás vonatkozásában	EKR űrlap
Melléklet:	
Szakmai ajánlat	EKR-ben csatolva

## **1. Értékelési szempont alátámasztása (szakmai gyakorlat igazolása)**

---

- Szakmai önéletrajz
- Szakember rendelkezésre állási nyilatkozata
- Szakember végzettségének igazolása



3.

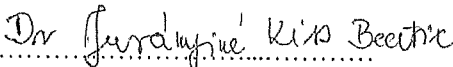
## SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	Dr. Jurányiné Kiss Beatrix (szül.: Kiss Beatrix)
Születési idő:	1966. 11. 11.
Állampolgárság:	magyar

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség
2011.	INTERCERT Minősítő és Tanúsító Kft. – Belső auditor MSZ EN ISO 9001:2009; MSZ EN ISO 14001:2005
2011.	SKC Consulting Kft. - Tisztítás-technológiai szolgáltató OKJ 31 853 07 0001 3101
2007.	Adu Oktatási Központ – Takarító OKJ 31 7899 03*
2002.	Semmelweis Egyetem Eü. Főiskolai Kar – Egészségügyi szakmenedzser
1988.	Orvostovábbképző Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar, Közegészségügyi- Járványügyi Ellenőrképző Szak – közegészségügyi-járványügyi ellenőr
1985.	Kossuth Zsuzsa Egészségügyi Szakközépiskola

KÉPZETTSÉG IGAZOLÁSA	
Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása
<p>1999.08.01-től folyamatosan, jelenleg is <b>P. Dussmann Kft.-nél alkalmazásban</b></p> <p>Takarítási területvezető – Higiénikus (Közegészségügyi-járványügyi ellenőr)</p> <p>Egészségügyi fekvőbetegellátást nyújtó teljesítési helyek:</p> <p><u>Országos Onkológiai Intézet:</u> 2003.09.01-től jelenleg is folyamatos</p>	<p>Szakmai vezető, takarítás-irányítói és higiénikus tevékenység ellátása az alábbi egészségügyi fekvőbetegellátást nyújtó intézményben.</p> <p><u>Országos Onkológiai Intézet:</u> Szakmai vezetői takarítás-irányítási gyakorlat: 194 hónap Higiénikus gyakorlat: 194 hónap</p>
<p>1992-től 1995-ig: Komárom-Esztergom Megyei ÁNTSZ Közegészségügyi-Járványügyi Állomás</p>	<p>Közegészségügyi felügyelő</p>

Budapest, 2019. december 02.

  
 Dr. Jurányiné Kiss Beatrix

h.

**NYILATKOZAT**  
**a szakember rendelkezésre állásáról**

Alulírott **Dr. Jurányiné Kiss Beatrix**, mint a P. Dussmann Kft. (székhely: 1134 Budapest, Váci út 35.) ajánlattevő által az **M/2.1, valamint az M/2.3. alkalmassági feltételre megjelölt szakember** kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a fenti ajánlattevő a **Szent Margit Kórház**, mint ajánlatkérő által „**Szent Margit Kórház székhelyén takarítási feladatok ellátása vállalkezési szerződés keretében**” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során a teljesítéshez ajánlott.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban (feladatkörben), melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Nyilatkozom továbbá, hogy a P. Dussmann Kft-vel, mint Ajánlattevővel alkalmazotti jogviszonyban állok.

Budapest, 2019. december 02.

Dr. Jurányiné Kiss Beatrix  
(sajátkezű aláírás)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: TOBLER Tünde  
Aláírás: Tobler Tünde  
Szig.sz.: 992026TA

Név: Varkonyi Erika  
Aláírás: VARKONYI ERIKA  
Szig.sz.: 743648PA



Sorozatjel: PT K

Sorszám: 258016

Törzslap száma: 25 / 2007.

### BIZONYÍTVÁNY

**DR JURÁNYINÉ KIS BEATRIX**

Eger

1986. év november 11. napján született,

(anya neve: Fejes Eszter)

szakmai tanulmányait a(z)

Adu Oktatási Központ

Budapest

végezte.

A(z)

Adu Oktatási Központ

Budapest

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtűt szakmai vizsgát tett:

szakmai elméletből: JELES (5)

szakmai gyakorlatból: JELES (5)

eredményel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

31 7898 03 azonosító számú

Takarító

megnevezési szakképesítést igazol

SZ: 01-0344-04 0034

Budapest, 2007. év 01. 11 n.

a szakmai vizsgabizottság  
elnöke

a vizsgáztató vezetője



A. Tű. 570. r.sz. - 22431  
Párlia Nyomda Zrt. - (Ft.: 5-8985)  
Látta: OM-től S. L. 2005. XI. 28.

Csepel Oktatási és  
Szolgáltató Int.  
3.

Az eredetivel mindenhol megjelölt  
hitelességi igazolón.

6.

Sorozatjel: CXB B

Sorszám: 043542

Törzslap száma: 13/243 / 8 / 2011.

## BIZONYÍTVÁNY

Név: DR. JURÁKOVIC KIS BEATRIX

(Születési név: KIS BEATRIX)

Születési hely: EGER

Születési idő: 1966. év NOVEMBER hó 11. nap

Tanulói azonosító száma: \_\_\_\_\_

Anyja születési neve: FEJES ESZTER ERZSEBET

aki szakmai tanulmányait a(z)

SKC - CONSULTING KFT  
BUDAPEST DOZSA-ZODS, végezte,

a(z) NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS  
FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt HAC-400 nyelven  
szakmai vizsgát tett.

Ez a bizonyítvány a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében  
az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

318530700013101 azonosító számú,

"TISZTÍTÁS-TECHNOLÓGIAI SZOLGÁLTATÁSEZET"  
megnevezésű

szakképesítés, szakképesítés-elágazás, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés meg-  
szerzését igazolja.

\* A megadott vizsgabizottság (közvetlen) aláírásánál

5/2011. r. sz. - Bizonyítvány - C006X Felhíváson alapuló / 11.0/06-1

A szakmai vizsga eredménye %-ban: 78

A szakmai vizsga eredménye osztályzattal: jó 14/

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt vizsgarészek teljesítése:

A szakmai követelménymodul azonosítója	A szakmai követelménymodul megnevezése	A szakmai vizsgán elért teljesítmény %-ban
6300-11	TISZTÍTÁS-TECHNOLÓGIAI SZOLGÁLTATÁSEZETI TEvéKENYSÉGEK	78
/		

Budapest, 2011. év 12. hó 15. nap.

*[Handwritten Signature]*



*[Handwritten Signature]*

a szakmai vizsgabizottság elnöke

a vizsgaszervező vezetője

7.

*[Large handwritten flourish]*

..... szám

Bélyeg helye

A. Tű. 1124. r. sz. B. Gy. - PÁTRIA-Nyomell. - Fnyv. 5. (R)

12/1988. szám

**Oklevél**

**KISS BEATRIX**

Ezt az oklevelet ..... számára állítottuk ki,

aki az 1966. év november. hó 11. napján

Eger városban (községben)

Heves megyében Magyar országban

született, és az 1985. tanévtől az 1988. tanévig a

Orvostovábbképző Egyetem

Egészségügyi Főiskolai Kar

Közegészségügyi-Járványügyi

Ellenőrképző Szakon

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1988. évi

Junius hó 7-i határozata alapján

nevezett okleveles

közegészségügyi-járványügyi

ellenőrnek

nyilvánítjuk

Oklevelének minősítése ..... jó

Kelt, Budapest, 1988. év Junius hó 7. n.



*[Handwritten signatures]*  
Áll. Vizsg. Biz. elnöke

J



### 3. sz. melléklet

#### Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a), b) pontjairól

Alulírott Csákó Torsten, mint a **P. DUSSMANN Kft.** (1134 Budapest, Váci út 35.) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

#### **n y i l a t k o z o m,**

hogy a Ajánlatkérő által „*Szent Margit Kórház székhelyén takarítási feladatok ellátása vállalkozási szerződés keretében*” megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés teljesítéséhez:


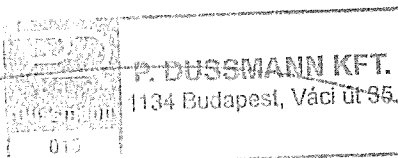
- a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján a közbeszerzés alábbi része vonatkozásában kívánok alvállalkozót igénybe venni:

	<b>Közbeszerzés részének megnevezése</b>
1.	Napi, heti, havi, negyedévenként, félévenként elvégzendő takarítás, valamint az ügyeletek ellátása
2.	Ablaktisztítás
3.	Nagytakarítás
4.	Rendkívüli takarítás

- a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján az előző pontban megjelölt részek tekintetében az alábbi **alvállalkozókat** veszem igénybe:

	<b>Közbeszerzés részének megnevezése</b>	<b>Alvállalkozó megnevezése</b>
1.	Napi, heti, havi, negyedévenként, félévenként elvégzendő takarítás, valamint az ügyeletek ellátása	Az ajánlat benyújtásakor nem ismert.
2.	Ablaktisztítás	Az ajánlat benyújtásakor nem ismert.
3.	Nagytakarítás	Az ajánlat benyújtásakor nem ismert.
4.	Rendkívüli takarítás	Az ajánlat benyújtásakor nem ismert.

Budapest, 2019. december 12.

Csákó Torsten  
ügyvezető

9.

4. sz. melléklet

**Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint**

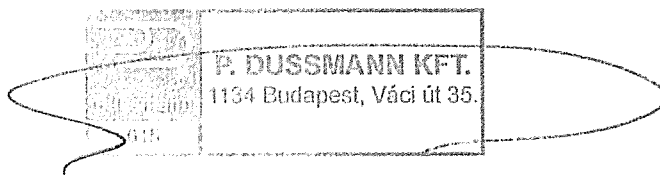
Alulírott Csákó Torsten, mint a **P. DUSSMANN Kft.** (1134 Budapest, Váci út 35.) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

hogy a Ajánlatkérő által „*Szent Margit Kórház székhelyén takarítási feladatok ellátása vállalkozási szerződés keretében*” megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezetek kapacitásaira támaszkodunk / nem támaszkodunk (megfelelő aláhúzendő).

	Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet megnevezése, székhelye	Azon alkalmassági követelmény (az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő más szervezet erőforrására támaszkodik
1.		
2.		
....		

Budapest, 2019. december 12.



\_\_\_\_\_  
Csákó Torsten  
ügyvezető

**5. sz. melléklet**

**Ajánlattevői nyilatkozat  
a szerződéstervezet feltételeinek elfogadásáról**

Alulírott Csákó Torsten, mint a **P. DUSSMANN Kft.** (1134 Budapest, Váci út 35.) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a Ajánlatkérő által „*Szent Margit Kórház székhelyén takarítási feladatok ellátása vállalkozási szerződés keretében*” megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárás keretében, büntetőjogi felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

hogy az általam képviselt **P. DUSSMANN Kft.** ajánlattevő az Ajánlati Dokumentáció III. fejezetében rendelkezésre bocsátott szerződéstervezet feltételeit elfogadja.

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt **P. DUSSMANN Kft.** ajánlattevő szerződéskötéshez szükséges adatai az alábbiak:

Vállalkozó neve: **P. DUSSMANN Kft.**

Vállalkozó székhelye: 1134 Budapest, Váci út 35.

Vállalkozó adószáma: 10591345-2-44

Vállalkozó cégjegyzékszám: 01-09-078410

Vállalkozó képviselője: Csákó Torsten ügyvezető

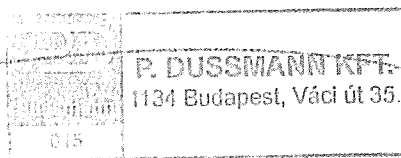
Vállalkozó szerződésben megjelölendő számlavezető bankja és bankszámlaszáma:

UniCredit Bank Hungary Zrt. (10900028-00000002-03250013)

Vállalkozó részéről a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra feljogosított személy:

- neve: Saiban László takarítási ágazatigazgató
- címe: 1134 Budapest, Váci út 35.
- telefonszáma: +36 (20) 443-3193

Budapest, 2019. december 12.



Csákó Torsten  
ügyvezető

*M.*

6. sz. melléklet

**Ajánlattevő cégszerű nyilatkozata  
az üzleti titokról**

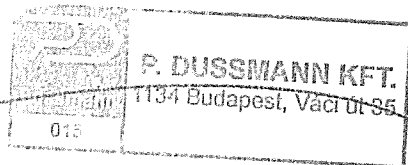
Alulírott Csákó Torsten, mint a **P. DUSSMANN Kft.** (1134 Budapest, Váci út 35.) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

hogy a Ajánlatkérő által „*Szent Margit Kórház székhelyén takarítási feladatok ellátása vállalkozási szerződés keretében*” megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatunk\*

- üzleti titkot tartalmaz
- üzleti titkot nem tartalmaz

Budapest, 2019. december 12.



\_\_\_\_\_  
Csákó Torsten  
ügyvezető

-----  
\* megfelelő szövegrész aláhúzendó!

P. Dussmann Kft./1134 Budapest, Váci út 35.  
Tel.: 266-1066, Fax: 266-6360  
e-mail: dussmann@dussmann.hu

*J*  
*12.*

## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott Csákó Torsten (akinek születési neve: Csákó Torsten, születési helye és ideje: Schwedt (Németország), 1969. március hó 12. napja, anyja neve: Kankel Christiane), 2030 Érd, Mályva utca 3. szám alatti lakos, mint a P. DUSSMANN Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője, a társaságot akként jegyzem, hogy a társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégnevéhez a nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:



.....  
Csákó Torsten

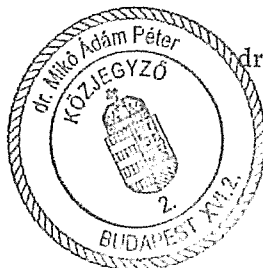


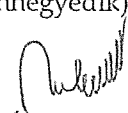
Dr. Mikó Ádám Péter közjegyző  
Budapest XVI. kerület 2. sz. közjegyzői székhely  
1163 Budapest, Veres Péter út 99. I. emelet (Szolgáltatóház)  
Tel./Fax: (1) 405-2013, (1) 403-8727  
E-mail: [info@miko.hu](mailto:info@miko.hu) Web: [www.miko.hu](http://www.miko.hu)

Ügyszám: 11046/H/4019/2019.

Alulírott közjegyző tanúsítom, hogy ezt a fenti aláírási címpéldányt: -----  
Csákó Torsten német állampolgár (akinek születési neve: Csákó Torsten, születési helye és ideje: Schwedt (Németország), 1969. március hó 12. napja, anyja neve: Kankel Christiane) 2030 Érd, Mályva utca 3. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a felmutatott 017372EK számú személyazonosító igazolványával, lakcímét a 846903 EL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, a mai napon előttem saját kezű névaláírásával látta el.-----  
Az Ügyfél tudomásul vette a közjegyző kioktatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről.-----

Megjegyzés: Mivel Csákó Torsten a magyar nyelvet megfelelően érti és beszéli, ezért a jelen tanúsítvány elkészítése során tolmács vagy más segédszemély közreműködése nem szükséges. Csákó Torsten a közjegyző előtt magyar nyelven kijelentette, hogy a fenti magyar nyelvű aláírási címpéldány szövegét érti, annak tartalmát ismeri. -----  
Budapest, 2019. (kettőezer-tizenkilencedik) év augusztus hó 14. (tizennegyedik) napján. -----



  
Dr. Mikó Ádám Péter  
közjegyző

15.

1

**P. DUSSMANN Kft.**  
1134 Budapest, Váci út 35.

## Dussmann Service Facility Management

A professzionális üzemeltetés alapköve



**SZENT MARGIT KÓRHÁZ**

### HIÁNPÓTLÁS

*„Szent Margit Kórház székhelyén  
takarítási feladatok ellátása vállalkezési szerződés keretében”*

**TÁRGYÚ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN**

Budapest, 2020. január 28.

P. Dussmann Kft./1134 Budapest, Váci út 35.  
Tel.: 266-1066, Fax: 266-6360  
e-mail: dussmann@dussmann.hu

**P. DUSSMANN Kft.**  
1134 Budapest, Váci út 35.

<b>Tartalomjegyzék</b>	<b>Oldalszám</b>
Előlap	1
Tartalomjegyzék	2
<b>Takarító OKJ végzettséget igazoló okiratok</b>	<b>3</b>
Molnár Gyuláné végzettséget igazoló bizonyítvány	4
Kovács János végzettséget igazoló bizonyítvány	5

*J*

2.



**P. DUSSMANN Kft.**  
1134 Budapest, Váci út 35.

## **Takarító OKJ végzettséget igazoló okiratok**

---

- Molnár Gyuláné takarító végzettségét igazoló bizonyítvány
- Kovács János takarító végzettségét igazoló bizonyítvány

Sorozatjel: PT L

Sorszám: 250296

Törzslap száma: XIX-10 / 20 08.

## BIZONYÍTVÁNY

**MOLNÁR GYULÁNÉ**

aki Budapest

19 65 év március hó 27 napján született,

(anyja születési neve: Bringye Róza)

szakmai tanulmányait a(z)

Adu Oktatási Központ

Budapest

végezte.

A(z)

Adu Oktatási Központ

Budapest

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett:

szakmai elméletből: jó (4)

szakmai gyakorlatból: jó (4)

eredményvel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott


31 7899 03 azonosító számú

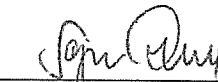
Takarító

megnevezésű szakképesítést igazol.

SZ: 01-0344-04 0034

Budapest, 20 08. év 02. hó 19. -n.

  
a szakmai vizsgabizottság  
elnöke

  
a vizsgaszervező vezetője



A. Tű. 570. r. sz. - 000960  
Patria Nyomda Zrt. - (Fsz.: 5-8985)  
Láta: SZMM részéről M. M. 2006. XII. 18.

h.

SOROZATJEL: CXB C

SORSZÁM: 1255333

TÖRZSLAP SZÁMA: 192113/9/2019.

## BIZONYÍTVÁNY

Név: KOVÁCS JÁNOS

Születési név: KOVÁCS JÁNOS

Születési hely: SZÉKESFEHÉRVÁR

Születési idő: 1981. 07. 01.

Anyja születési neve: NÉMETH KATALIN

Tanulói azonosító száma: \_\_\_\_\_

aki szakmai tanulmányait a(z) \_\_\_\_\_

KERESKEDELMI ÉS IDEGENFORGALMI

TOVA'BBKÉPZŐ KFT.

(BUDAPEST) E-000101/2014/A01G

\_\_\_\_\_ végezte,

a(z) KERESKEDELMI ÉS IDEGENFORGALMI

TOVA'BBKÉPZŐ KFT.

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett.

A szakmai vizsga eredménye osztályzattal: JELES (5)

Ez a bizonyítvány a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 9. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

31 853 05

azonosító számú

INTÉZMÉNYTAKARÍTÓ

megnevezésű

szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés\* megszerzését igazolja.

A fenti képesítés


Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 3

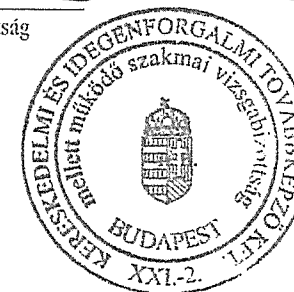
Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 3

Kelt:

BUDAPEST, 2019. ÉV NOVEMBER HÓNAP 06. NAP

  
A szakmai vizsgabizottság  
elnöke

  
A vizsgaszervező intézmény  
vezetője



2

**P. DUSSMANN Kft.**  
1134 Budapest, Váci út 35.

## Dusmann Service Facility Management

A professzionális üzemeltetés alapköve



**SZENT MARGIT KÓRHÁZ**

### **IGAZOLÁSOK BENYÚJTÁSA**

*„Szent Margit Kórház székhelyén  
takarítási feladatok ellátása vállalkozási szerződés keretében”*

**TÁRGYÚ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN**

P. Dusmann Kft./1134 Budapest, Váci út 35.  
Tel.: 266-1066, Fax: 266-6360  
e-mail: [dusmann@dusmann.hu](mailto:dusmann@dusmann.hu)

<b>Tartalomjegyzék</b>	<b>Oldalszám</b>
Előlap	1
Tartalomjegyzék	2
<b>Kizáró okokkal kapcsolatos iratok</b>	<b>3</b>
Nyilatkozat a kizáró okok tekintetében	4
Nyilatkozatok a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pontja tekintetében	EKR úrlap
Nyilatkozat a Kbt. 62.§ (1) bek. k) pont kc) alpontjára	EKR úrlap
A Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat	EKR úrlap
<b>Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása</b>	<b>6</b>
P/1: Nyilatkozat számlavezető pénzintézetekre vonatkozóan	7
P/1: Pénzügyi intézmények nyilatkozatai	8
<b>Műszaki, ill. szakmai alkalmasság igazolása</b>	<b>10</b>
M/1. Nyilatkozat referenciára vonatkozóan	11
M/1. Referenciaigazolás	12
M/2. Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről	13
M/2. Teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek igazolása	14
M/3. ISO 9001 tanúsítvány	29

## KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATOS IRATOK

---

- Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében, Kbt. 63. §-ban meghatározott kizáró okok tekintetében
- Nyilatkozatok a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pontja tekintetében (EKR űrlap)
- Nyilatkozat a Kbt. 62.§ (1) bek. k) pont kc) alpontjára (EKR űrlap)
- A Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat (EKR űrlap)

# KÖZJEGYZŐI HITELESÍTÉS

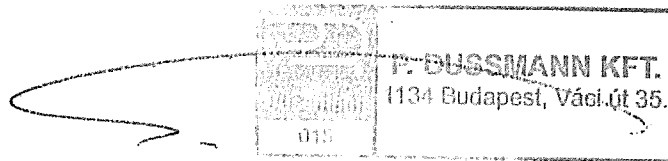
## Ajánlattevő nyilatkozata

a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan

Alulírott Csákó Torsten, mint a **P. DUSSMANN Kft.** (1134 Budapest, Váci út 35.) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a Ajánlatkérő által „*Szent Margit Kórház székhelyén takarítási feladatok ellátása vállalkezési szerződés keretében*” megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárás keretében, büntetőjogi felelősségem tudatában

**az alábbiak szerint nyilatkozom:**

Nem állnak fenn velünk szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésben és Kbt. 63. §-ban foglalt kizáró okok.



Csákó Torsten  
ügyvezető

*T*

4.





**Dr. Mikó Ádám Péter közjegyző**  
**Budapest XVI. kerület 2. számú székhely**  
1163 Budapest, Veres Péter út 99. I. emelet (Szolgáltatóház)  
Telefon: (1) 405-2013, (1) 403-8727  
E-mail: [info@miko.hu](mailto:info@miko.hu) Web: [www.miko.hu](http://www.miko.hu)  
Hivatali tárhely elérhetősége: MOKKIT, KRID: 342479118

## TANÚSÍTVÁNY NÉVALÁÍRÁS HITELESÍTÉSÉRŐL

11046/Z/201/2020. ügyszám

Alulírott közjegyző tanúsítom, hogy ezt a túloldali magánokiratot: -----  
a P. DUSSMANN Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyfél (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 35., cégjegyzékszám: Cg.01-09-078410) képviselőjében az önálló cégjegyzésre jogosult ügyvezető:-----

**Csákó Torsten** német állampolgár (születési neve: Csákó Torsten, született: Schwedt (NDK) helységben, 1969. március 12. napján, anyja neve: Kankel Christiane) 2030 Érd, Mályva utca 3. szám alatti lakos, aki személyazonosságát az előttem felmutatott 017372EK számú személyazonosító igazolványával, lakcímét a 846903 EL számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta, a mai napon előttem saját kezű névaláírásával látta el.-----


Az Ügyfél képviselője tudomásul vette közjegyző kioktatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)–(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről.-----


**Csákó Torsten** a cégjegyzési és képviselői jogosultságát a közjegyző által a mai napon az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat on-line adatbázisából lekérdezett Céginformációval igazolta.-----

**Megjegyzés:** Mivel Csákó Torsten a magyar nyelvet megfelelően érti és beszéli, ezért a jelen tanúsítvány elkészítése során tolmács vagy más segédszemély közreműködése nem szükséges. Csákó Torsten a közjegyző előtt magyar nyelven kijelentette, hogy a túloldali magyar nyelvű magánokirat szövegét érti, annak tartalmát ismeri.-----

Budapest, 2020. (kettőezer-huszdik) év január hónap 22. (huszonkettedik) napján.-----



  
dr. Mikó Ádám Péter  
közjegyző

  
5.

## GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMASSÁG IGAZOLÁSA

P/1: Nyilatkozat számlavezető pénzintézetekre vonatkozóan

P/1: Pénzügyi intézmények nyilatkozatai

**11. sz. melléklet**

**Ajánlattevő nyilatkozata  
valamennyi számlavezető pénzügyi intézménynél vezetett bankszámlájáról**

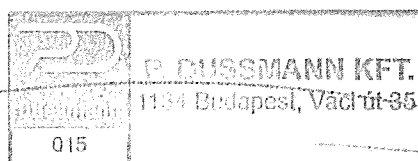
Alulírott Csákó Torsten, mint a **P. DUSSMANN Kft.** (1134 Budapest, Váci út 35.) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

a Ajánlatkérő által „*Szent Margit Kórház székhelyén takarítási feladatok ellátása vállalkozási szerződés keretében*” megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban, az általam képviselt P. DUSSMANN Kft. ajánlattevő valamennyi számlavezető pénzügyi intézménynél vezetett pénzforgalmi számlájáról:

Bank megnevezése	Pénzforgalmi számla száma	Számlanyitás dátuma
UniCredit Bank Hungary Zrt.	10900028-00000002-03250013	1998.10.19
	10918001-00000002-03250006	2009.06.15
Commerzbank Zrt.	14220108-40484008-00000000	2012.01.16

Budapest, 2020. január 22.



\_\_\_\_\_  
Csákó Torsten  
ügyvezető

- **FIGYELEM! A nyilatkozatot cégszerűen aláírt formában kell benyújtani.**

P.DUSSMANN Szolgáltató Kft.  
1134 Budapest  
Váci út 35.

Ügyintéző: Sztányi Petra  
Sorszám: IC-188/2019/INTL

Tárgy: Bankinformáció

A Társaság 2019.11.27-én érkezett kérésére hivatkozva, pályázaton történő részvétel céljából, az alábbi információt adjuk:

A társaság neve	:	P.DUSSMANN Szolgáltató Kft.
Székhelye	:	1134 Budapest, Váci út 35.
Alapítás éve	:	1991
Jegyzett tőke	:	64.150.000,-HUF
Adószám	:	10591345-2-44
Tevékenységi kör	:	Általános épülettakarítás
Bankszámlaszáma	:	10900028-00000002-03250013 HUF (Számlanyitás:2009.10.19.) 10918001-00000002-03250006 HUF (Számlanyitás:2009.06.15.)

Kapcsolata az UniCredit Bank Hungary Zrt-vel

Bankunk 1998. október 19-e óta vezet számlát a Kft-nek. Számláin rendszeres, jelentős nagyságú forgalmat bonyolít, a számlái nem technikai jellegű számlák. A Társasággal számlavezetés mellett hitelkapcsolatban is állunk. Hitelfizetési kötelezettségeinek eleget tesz. Számláin a számlanyitás óta a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott sorban állás/állítást nem fordult elő, és jelenleg sincs. Fizetőképessége jó, fizetési kötelezettségeinek eleget tesz. Számláin a számlanyitás óta bankunkkal szemben késedelmes fizetés nem szerepelt és jelenleg sincs. Bankunk felé tartozás a számlanyitás óta nem volt, és jelenleg sincs. A Társaság ellen csőd-, ill. felszámolási eljárás tudomásunk szerint nincs folyamatban. A cég fizetési morálja jó. A számlanyitás óta bankunkkal szemben kiegyenlített tartozás nem jelentkezett számláin. A bankszámlákkal kapcsolatban tudomásunk szerint bírósági végrehajtás jelenleg nincs folyamatban, és a számlanyitás óta ilyenről nem is volt tudomásunk. Pénzügyi kapcsolatunk jó.

**Az információt kötelezettségvállalás nélkül és szigorúan bizalmasan adjuk!**

Budapest, 2019. december 03.

UniCredit Bank Hungary Zrt.

139.

Dr. Kápolnai Orsolya  
Regional Director

Vashegyi Ildikó  
osztályvezető

UniCredit Bank Hungary Zrt.

H-1054 Budapest,  
Szabadság tér 5-6.  
H-1242 Budapest, Pf. 386  
Telefon: +36-1/301-1271  
Telefax: +36-1/353-4959  
E-mail: info@unicreditgroup.hu  
http://www.unicreditbank.hu

Adószám: 10325737-4-44  
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága  
Cg. 01-10-041348  
SWIFT: BACHHUHB

P. DUSSMANN Kft.

Budapest  
Váci út 35.  
1134

Commerzbank Zrt.  
Központi Vállalati Ügyfélszolgálat

Levélcím: 1245 Budapest, Pf. 1070  
Cím: 1054 Budapest, Széchenyi rkp. 8.  
Telefon: +36 1 374-8100  
Fax: +36 76 502-557  
kozpontiugyfelszolgalat@commerzbank.com  
Jelünk: KVÜ/2019/964

Dátum: 2019. december 03.

## BANKINFORMÁCIÓ

Kívánságukra küldjük Önöknek a következő bankinformációt pályázaton történő részvételhez:

### P. DUSSMANN Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 35.  
Cégalapítás: 1991. június 28.  
Cégbírósági bejegyzés: 1991. december 02.  
Cégjegyzékszám: 01-09-078410  
Adószám: 10591345-2-44  
Jegyzett tőke: 64.150.000,- HUF  
Tulajdonos: Dussmann Service Holding GmbH  
(DE-10117 Berlin, Friedrichstrasse 90., Németország)  
Fő tevékenységi kör: Általános épülettakarítás

Pénzforgalmi számlaszám: Számlanyitás dátuma:  
HUF: 14220108-40484008 2012. január 16.  
(IBAN: HU13142201084048400800000000)

A P. DUSSMANN Kft.-vel 2012. január 16. óta állunk jó üzleti kapcsolatban. A fenti pénzforgalmi számlán a számlanyitás óta a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott sorban állás nem fordult elő és jelenleg sincs. A társaság Bankunkkal szemben fennálló fizetési kötelezettségeinek ezidáig minden alkalommal pontosan eleget tett.

Hitellel nem állunk a cég rendelkezésére, de ismereteink szerint pénzügyi helyzete, hitel- és fizetőképessége jó. Tudomásunk szerint a társasággal szemben csőd-, vagy felszámolási eljárás, valamint a fenti számlák ellen bírósági végrehajtás nincs folyamatban. A cég pénzügyi helyzetébe közelebbi bepillantásunk nincs.

Jelen bankinformációt Ügyfelünk kérésére, egy eredeti példányban állítottuk ki.

– Kötelezettségvállalásunk nélkül –

Üdvözlettel:

**COMMERZBANK ZRT.**  
Commerzbank Zrt.  
  
Vajda Lilla  
  
Csikász-Vásárhelyi Mónika

## MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁG IGAZOLÁSA

---

M/1. Nyilatkozat referenciára vonatkozóan, referenciaigazolás

M/2. Teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek igazolása

M/3. ISO 9001 tanúsítvány

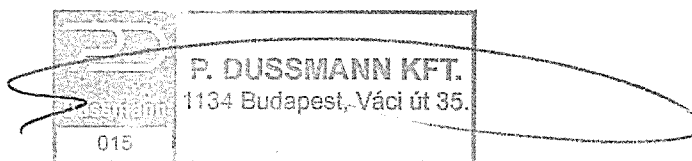
12. sz. melléklet

**NYILATKOZATA 321/2015. (X. 30.) KORM. RENDELET 21. § (3) BEKEZDÉS A) PONTJA ALAPJÁN AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSÉTŐL VISSZAFELÉ SZÁMÍTOTT HÁROMÉVBEN TELJESÍTETT LEGJELENTŐSEBB SZOLGÁLTATÁSOKRÓL<sup>7</sup>**

Alulírott, Csákö Torsten ügyvezető (képviselő neve), mint a **P. DUSMANN Kft.** (1134 Budapest, Váci út 35.) ajánlattevő<sup>8</sup> cégjegyzésre jogosult 9 képviselője a "Szent Margit Kórház székhelyén takarítási feladatok ellátása" vállalkozási szerződés keretében tárgyban indított közbeszerzési eljárás során ezennel kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a felhívás megküldésétől visszafelé számított háromévben az alábbi közbeszerzés tárgya szerinti referenciákat teljesítette:

A felhívásban előírt alkalmassági követelmény, melynek az adott referenciával meg kíván felelni	Szerződést kötő másik fél (neve, székhelye)	Szolgáltatás tárgya	Az ellenszolgáltatás összege vagy a korábbi szolgáltatás mennyisége (nettó HUF vagy db)	Teljesítés ideje (befejezési határidő év hónap nap pontossággal)	Teljesítés helye	Konzorcium vagy projektársaság tagjaként a saját teljesítés értéke, vagy az ellenszolgáltatás nettó összegének %-a	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt? (igen/nem)
AF III.1.3) pont M/1 alkalmassági feltétel	<b>Szent Imre Egyetemi Oktatókórház</b> 1115 Budapest, Tétényi út 12-16.	járó- és fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézmény napi takarítása, nagytakarítás	2019.év: 9.509.922,- Ft/hó  Naponta takarított alapterület nagysága: 39.586 m <sup>2</sup>	1999.04.01-től jelenleg is folyamatos teljesítés	1115 Budapest, Tétényi út 12-16.	Saját teljesítés: 100 %	igen

Budapest, 2020. január 22.



Csákö Torsten  
ügyvezető

<sup>7</sup>Ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására benyújtandó nyilatkozat.

<sup>8</sup> Kérjük aláhúzással jelölni!

<sup>9</sup> Kérjük aláhúzással jelölni!

P. D u s s m a n n K f t./1134 Budapest, Váci út 35.

Tel.: 266-1066, Fax: 266-6360

e-mail: dussmann@dussmann.hu

## REFERENCIA NYILATKOZAT

Szerződést kötő másik fél megnevezése: **Szent Imre Egyetemi Oktatókórház**  
Címe: 1115 Budapest, Tétényi út 12-16.

Vállalkozó neve: **P. Dussmann Kft.**  
Címe: 1134 Budapest, Váci út 35.  
(régí cím: 1088 Budapest, Rákóczi út 1-3.)

Teljesítés ideje: 1999.04.01-től jelenleg is folyamatos teljesítés

Teljesítés helye: 1115 Budapest, Tétényi út 12-16.

Szolgáltatás tárgya: A Szent Imre Egyetemi Oktatókórház járó- és fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézmény higiénés napi takarítása, kiemelt gyógyászati helyiségek napi takarítása, műtők nagytakarítása, irodák, közös területek, vizesblokkok napi takarítása, nagytakarítás

Naponta takarított alapterület nagysága: 39.586 m<sup>2</sup> (szerződésben foglalt mennyiség)

Nyílászáró üvegfelület nagysága: 20.391 m<sup>2</sup> (ablakfelület)

Ellenszolgáltatás összege (2019.év): 9.509.922,- Ft/hó + Áfa

Nyilatkozunk, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

A referenciát adó személy neve: Németh Miklósné ápolási igazgató  
Elérhetősége (telefonszám): 06-1/464-8600

Budapest, 2019. március 27.



h

12.



**Ajánlattevő nyilatkozata**  
**teljesítésbe bevonnai kívánt szakemberekről**

Alulírott Csákó Torsten, mint a **P. DUSSMANN Kft.** (1134 Budapest, Váci út 35.) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában

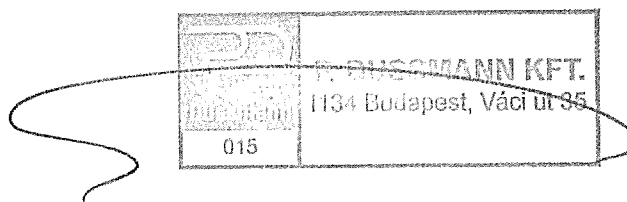
**n y i l a t k o z o m,**

a szerződés teljesítésébe az alábbi, M/2. alkalmassági követelményeknek megfelelő szakembereket kívánjuk bevonni, a bemutatott szakemberek a P. DUSSMANN Kft-vel alkalmazotti jogviszonyban állnak.

Alkalmassági feltétel	Szakember neve	Szakember iskolai végzettsége
M/2.1.	Dr. Jurányiné Kiss Beatrix	Orvostovábbképző Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar, Közegészségügyi Járványügyi Ellenőrképző Szak <b>közegészségügyi-járványügyi ellenőr</b> 194 hónap higiénikus szakmai gyakorlat
M/2.2.	Molnár Gyuláné	OKJ 31 7899 03 - Takarító
	Bölcskei Anita	OKJ 31 853 05 - Intézménytakarító
	Kovács János	OKJ 31 853 05- Intézménytakarító
	Csontos Katalin	OKJ 3181401 00000000 - Takarító
	Horváthné Czákó Márta	OKJ 31 853 05 - Intézménytakarító
M/2.3.	Dr. Jurányiné Kiss Beatrix	OKJ 31 853 07 0001 3101 Tisztítás-technológiai szolgálatvezető 194 hónap szakmai vezetői takarítás-irányítási gyakorlat

**Az M/2/1. valamint az M/2.3. alkalmassági követelményre megjelölt szakember igazolására vonatkozó dokumentumokat az eredeti ajánlat 4-8. oldalain benyújtottuk.**

Budapest, 2020. január 22.



Csákó Torsten  
ügyvezető

13

## SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	Molnár Gyuláné
Születési idő:	Budapest, 1965.03.27.
Allampolgárság:	magyar

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség
2008.	Adu Oktatási Központ – Takarító OKJ 31 7899 03

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése
2007. február 01-től folyamatosan, jelenleg is	P. Dussmann Kft. alkalmazásában Takarító

SZAKMAI TAPASZTALAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai (év/hónap/nap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása
2007. február 01-től folyamatosan, jelenleg is P. Dussmann Kft.	Takarító

Budapest, 2020. január 16.

Molnár Gyuláné  
Aláírás

k

14.

**NYILATKOZAT**  
**a szakember rendelkezésre állásáról**

Alulírott **Molnár Gyuláné**, mint a P. Dussmann Kft. (székhely: 1134 Budapest, Váci út 35.) ajánlattevő által az **M/2.2 alkalmassági feltételre megjelölt takarító OKJ végzettséggel rendelkező szakember** kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a fenti ajánlattevő a **Szent Margit Kórház**, mint ajánlatkérő által „**Szent Margit Kórház székhelyén takarítási feladatok ellátása vállalozási szerződés keretében**” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során a teljesítéshez ajánlott.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban (feladatkörben), melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Nyilatkozom továbbá, hogy a P. Dussmann Kft-vel, mint Ajánlattevővel alkalmazotti jogviszonyban állok.

Budapest, 2020. január 16.

Molnár Gyuláné  
(sajátkezű aláírás)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: MOLNÁR NIKOLETTA

Aláírás: 

Szig.sz: 644868AE

Név: Dr. Juszágyiné Kis Beatrix

Aláírás: 

Szig.sz.: 882768LA

  
15.

Sorozatjel: PT I

Sorszám: 250296

Torzsalap száma: XIX-10 / 20 08

# BIZONYÍTVÁNY

**MOLNÁR GYULÁNE**

lakóhely: Budapest

19 85 március hó 27 napján született

(anya születési neve: Birtkye Roza)

szakmai tanulmányai: a(z)

Adu Oktatási Központ

Budapest

vezetője

Adu Oktatási Központ

Budapest

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtti szakmai vizsgát tett:

szakmai elméletből: jó (4)

szakmai gyakorlatból: jó (4)

eredménytel:

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékből meghatározott

31-7899-03 azonosító számú

lakarító

megnevezésű szakképesítést igazol.

SZ 01-0344-04-0034

Budapest 2008. 02. 19. II.

*[Handwritten Signature]*

szakmai vizsgabizottság

*[Handwritten Signature]*

1 vizsgaközzévköz vezetője

A-11-570; r.sz.: 000960  
Pátria Nyomda Zrt. (Fsz: 58985)  
Látv: SZMM részvénytársaság 2006-XII-16

## SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ


SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	Bölcskei Anita
Születési idő:	Mór, 1981.04.18.
Állampolgárság:	magyar


ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség
2019.11.06.	Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Kft. OKJ 31 853 05 - Intézménytakarító

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése
2017.09.04-től folyamatosan, jelenleg is	P. Dussmann Kft. alkalmazásában Takarító

SZAKMAI TAPASZTALAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai (év/hónap/nap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása
2017.09.04-től folyamatosan, jelenleg is P. Dussmann Kft.	Takarító

Budapest, 2020. január 16.

  
 .....  
 Aláírás

  
 17.

**NYILATKOZAT**  
a szakember rendelkezésre állásáról

Alulírott **Bölcskei Anita**, mint a P. Dussmann Kft. (székhely: 1134 Budapest, Váci út 35.) ajánlattevő által az **M/2.2 alkalmassági feltételre megjelölt takarító OKJ végzettséggel rendelkező szakember** kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a fenti ajánlattevő a **Szent Margit Kórház**, mint ajánlatkérő által „*Szent Margit Kórház székhelyén takarítási feladatok ellátása vállalkozási szerződés keretében*” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során a teljesítéshez ajánlott.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban (feladatkörben), melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Nyilatkozom továbbá, hogy a P. Dussmann Kft-vel, mint Ajánlattevővel alkalmazotti jogviszonyban állok.

Budapest, 2020. január 16.

Bölcskei Anita

(sajátkezű aláírás)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: TOBLER Tünde

Aláírás: Tobler Tünde

Szig.sz.: 9720267A

Név: BOMBÁI ILONA

Aláírás: Bombai Ilona

Szig.sz.: 870982MA

2

18.

Sorozatjel: CXB C

Sorszám: 940834

Törzslap száma: 192113 / 4 / 2019

## BIZONYÍTVÁNY

Név: BÖLCSKEI ANITA

Születési név: BÖLCSKEI ANITA

Születési hely: MÓR

Születési idő: 1981. év 04. hó 18. nap

Tanulói azonosító száma: \_\_\_\_\_

Anyja születési neve: DOMBI VERONIKA

aki szakmai tanulmányait a(z) \_\_\_\_\_

KERESKEDELMI ÉS IDEGENFORGALMI

TOVÁBBKÉPZŐ KFT.

(BUDAPEST) E-000101/2014/A016 végezte.

A(z) KERESKEDELMI ÉS IDEGENFORGALMI

TOVÁBBKÉPZŐ KFT.

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett.

A szakmai vizsga eredménye osztályzattal: 30 (4)

Ez a bizonyítvány a szakképzésről szóló 2011. évi GLXXXVII. törvény 9. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

31 853 05

azonosító számú,

INTÉZMÉNYTAKARÍTÓ

megnevezésű

szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés\* megszerzését igazolja.

\*A megfelelő rész (szakképesítés jellege) aláhúzendő!

A fenti képesítés

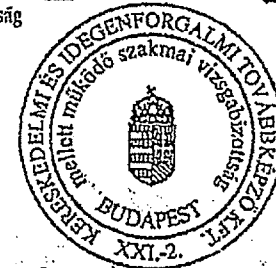
Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 3

Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 3

BUDAPEST, 2019. év 11. hó 06. nap.

A szakmai vizsgabizottság  
elnöke

A vizsgaszervező intézmény  
vezetője



## SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

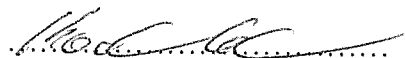
SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	Kovács János
Születési idő:	Székesfehérvár, 1981.07.01.
Állampolgárság:	magyar

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség
2019.11.06.	Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Kft. OKJ 31 853 05 - Intézménytakarító

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése
2004.04.06-től folyamatosan, jelenleg is	P. Dussmann Kft. alkalmazásában Takarító

SZAKMAI TAPASZTALAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai (év/hónap/nap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása
2004.04.06-től folyamatosan, jelenleg is P. Dussmann Kft.	Takarító

Budapest, 2020. január 16.



Aláírás

2



**NYILATKOZAT**  
a szakember rendelkezésre állásáról


Alulírott **Kovács János**, mint a P. Dussmann Kft. (székhely: 1134 Budapest, Váci út 35.) ajánlattevő által az **M/2.2 alkalmassági feltételre megjelölt takarító OKJ végzettséggel rendelkező szakember** kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a fenti ajánlattevő a **Szent Margit Kórház**, mint ajánlatkérő által „*Szent Margit Kórház székhelyén takarítási feladatok ellátása vállalkozási szerződés keretében*” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során a teljesítéshez ajánlott.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban (feladatkörben), melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

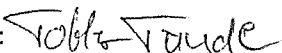
Nyilatkozom továbbá, hogy a P. Dussmann Kft-vel, mint Ajánlattevővel alkalmazotti jogviszonyban állok.

Budapest, 2020. január 16.

  
(sajátkezű aláírás)

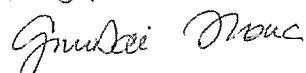
Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: TOBLER Tünde

Aláírás: 

Szig.sz.: 9720267A

Név: GOMBAI ILONA

Aláírás: 

Szig.sz.: 870982HA

219

55333

TORZSLAP SZÁMA: 182113/3/2011

# BIZONYÍTVÁNY

Név: KOVACS JÁNOS

Születési név: KOVACS JÁNOS

Születési hely: SZÉKESFEHÉRVÁR

Születési idő: 1981.07.01.

Anyja születési neve: NÉMETH KATALIN

Tanulói azonosító száma: \_\_\_\_\_

aki szakmai tanulmányait a(z) \_\_\_\_\_

KERESKEDELMI ÉS IDEGENFORGALMI

TOVÁBBKÉPZŐ KFT.

(BUDAPEST) E-000101/2014/A01G

7 \_\_\_\_\_ végezte,

a(z) KERESKEDELMI ÉS IDEGENFORGALMI

TOVÁBBKÉPZŐ KFT.

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett.

A szakmai vizsga eredménye osztályzattal: JELES (5)

SA 113 05  
KÉPZÉSENYTARTÁSI

azonosító szám

megnevezés

szakképesítés: idegenforgalmi szakképesítés-ráépítés  
megszórás: 100%

A fenti képzés

Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 3

Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 3

Kelt:

BUDAPEST, 2019. ÉV NOVEMBER HÓNAP 06. NAP

A szakmai vizsgabizottság  
elnöke

A vizsgaszervező intézmény  
vezetője



\* a bizonyítvány rész (szakképesítés jellege) nélkülözhető

## SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	Csontos Katalin
Születési idő:	Tihany, 1957.04.26.
Állampolgárság:	magyar

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség
2011.	Csepel Oktatási és Szolgáltató Kft. (Adu Oktatási Központ) OKJ 318140100000000 - Takarító

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése
2003.09.01-től jelenleg is folyamatos	P. Dussmann Kft. alkalmazásában takarító

SZAKMAI TAPASZTALAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai (év/hónap/nap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása
P. Dussmann Kft. 2003.09.01-től jelenleg is folyamatos	Takarító

Budapest, 2020. január 16.

*Csontos Katalin*

Alíírás

**NYILATKOZAT**  
a szakember rendelkezésre állásáról

Alulírott **Csontos Katalin**, mint a P. Dussmann Kft. (székhely: 1134 Budapest, Váci út 35.) ajánlattevő által az M/2.2 alkalmassági feltételre megjelölt takarító OKJ végzettséggel rendelkező szakember kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a fenti ajánlattevő a **Szent Margit Kórház**, mint ajánlatkérő által „*Szent Margit Kórház székhelyén takarítási feladatok ellátása vállalkozási szerződés keretében*” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során a teljesítéshez ajánlott.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban (feladatkörben), melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Nyilatkozom továbbá, hogy a P. Dussmann Kft-vel, mint Ajánlattevővel alkalmazotti jogviszonyban állok.

Budapest, 2020. január 16.

Csontos Katalin  
(sajátkezű aláírás)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: TOBLER Tünde

Aláírás: *Tobler Tünde*

Szig.sz.: 992026719

Név: GOMBAT Ilona

Aláírás: *Gombai Ilona*

Szig.sz.: 87098211A

*f*

24.



## SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	Horváthné Czakó Márta
Születési idő:	Szikszó, 1976.09.15.
Állampolgárság:	magyar

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség
2019.11.06.	Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Kft. OKJ 31 853 05 - Intézménytakarító

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése
2019.01.11-től folyamatosan, jelenleg is	P. Dussmann Kft. alkalmazásában Takarító

SZAKMAI TAPASZTALAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai (év/hónap/nap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása
2019.01.11-től folyamatosan, jelenleg is P. Dussmann Kft.	Takarító

Budapest, 2020. január 16.

  
 .....  
 Aláírás

d

**NYILATKOZAT**  
**a szakember rendelkezésre állásáról**

Alulírott **Horváthné Czakó Márta**, mint a P. Dussmann Kft. (székhely: 1134 Budapest, Váci út 35.) ajánlattevő által az **M/2.2 alkalmassági feltételre megjelölt takarító OKJ végzettséggel rendelkező szakember** kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a fenti ajánlattevő a **Szent Margit Kórház**, mint ajánlatkérő által „*Szent Margit Kórház székhelyén takarítási feladatok ellátása vállalozási szerződés keretében*” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során a teljesítéshez ajánlott.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban (feladatkörben), melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Nyilatkozom továbbá, hogy a P. Dussmann Kft-vel, mint Ajánlattevővel alkalmazotti jogviszonyban állok.

Budapest, 2020. január 16.



(sajátkezű aláírás)

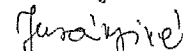
Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: MOLNÁR NIKOLETTA

Aláírás: 

Szig.sz.: 644868AE

Név: Dr. Jursányiné Kis Beatrix

Aláírás: 

Szig.sz.: 882768LA



SOROZATTÍTEL: CXB/C

SORSZÁM: 1255330

TÖRZSLAP SZÁMA: 132113 / 7 / 2019

# BIZONYÍTVÁNY

Név: HORVÁTHNE CZÁKÓ MARTA

Születési név: CZÁKÓ MARTA

Születési hely: SZIKSZÓ

Születési idő: 1976.09.15.

Anyja születési neve: CSORDAS ILONA MARTA

Tanulói azonosító száma:

akt. szakmai tanulmányait a(z)

KERESKEDELMI ÉS IDEGENFORGALMI  
TÖVÁBBKÉPZŐ KFT.

(BUDAPEST) E-000101 / 2014 / A016

végzése

a) KERESKEDELMI ÉS IDEGENFORGALMI  
TÖVÁBBKÉPZŐ KFT.

melletti működő szakmai vizsgabizottság előtti szakmai vizsgát felt.

A szakmai vizsga eredménye osztályzat

30 (4)

Ez a bizonyítvány a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 9. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

31 853 05

azonosító szám

INTEZMÉNYTAKARÍTÓ

megnevezés:

szakképesítés: részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés\* megszerzését igazolja

A fenti képesítés

Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 3

Europai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 3

Kelt:

BUDAPEST, 2019. ÉV NOVEMBER HONAP 06. NAP

szakmai vizsgabizottság  
elnöke

A vizsgaszervező intézmény  
vezetője







# Tanúsítvány

Tanúsítjuk, hogy a



**P. DUSSMANN Kft.**

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 35.  
Telephely: 9027 Győr, Budai út 4.  
és szolgáltatási helyszínei

az alábbi érvényességi területen

**Élelmezés és vendéglátás** (Kórházélelmezés; Közétkeztetés; Diétás ételek készítése; Gyermek-, diák- és munkahelyi közétkeztetés; Gyermek-, diák és munkahelyi diétás közétkeztetés; Ételkiszállítás; Egyadagos kiszerelésű ételkiszállítás; Előhűtött technológiával készülő, zárt csomagolású ételkiszállítás; Rendezvényi étkeztetés)

**Személy- és vagyonvédelem** (Élőerős őrzés-védelem; Őr- és recepció szolgálat; Biztonságtechnika; Fegyveres őrzés; Pénzkísérés; Távfelügyelet; Rendezvénybiztosítás; Portaszolgálat)

**Takarítás** (Általános épülettakarítás; Kórházak, egészségügyi intézmények higiénés takarítása, műtők takarítása /nyitó- és záró fertőtlenítés, program közötti takarítás/; Oktatási és szociális intézmények takarítása; Termelő üzemek komplex /termelési, szociális, irodai területek/ takarítása; Külsőterület takarítás; Téli szolgálat /hó ügyelet, gépi és manuális hó eltakarítás, síkosság mentesítés/; Zöldterület gondozás; Felsőoktatási intézmények takarítása /teljes campus/; Hipermarketek, kereskedelmi egységek takarítása; Múzeumok, kiállítási területek, rendezvényközpontok takarítása; Irodaházak teljes körű takarítása /közterületek, bérlői területek, mélygarázsok, külsőterület/)

**Üzemeltetés és karbantartás** (Épületüzemeltetés; Épületgépészet; Karbantartás; Légtechnika; Klímatechnika; Téli szolgálat, hó ügyelet, gépi- és manuális hó eltakarítás, síkosság mentesítés; Külsőterületek, felszíni és mélygarázsok fenntartása, üzemeltetése)

**Facility Management** (Létesítménygazdálkodás, Építményüzemeltetés)

minőségirányítási rendszert vezetett be és alkalmaz,  
mely megfelel az **ISO 9001:2015** szabvány követelményeinek.

A tanúsítvány érvényes: 2021.04.25.  
A tanúsítvány regisztrációs száma: 01-17974/17-12932  
Kiállítva: Budapest, 2018.04.26.  
Módosítva: Budapest, 2019.06.03.

A tanúsítvány sikeres felügyeleti auditok esetén érvényes.  
A tanúsítvány érvényessége a QR-kód segítségével ellenőrizhető.



Nagyivóczy Tih. D.

Tanúsító szervezet nevében

CERTOP  
Termék- és Rendszertanúsító Kft.  
H-1149 Budapest, Hőgyesórádi út 32.  
H-6720 Szeged, Arany J. u. 7.  
www.certop.hu

29/

2

## 2. SZÁMÚ MELLÉKLET

### ESETI MEGRENDELÉSEK (EGYEDI MEGRENDELÉS)

**Előzmények:** A Felek között 2020. március 06. napján létrejött Vállalkozási Szerződés aláírásával a Vállalkozó teljes körű takarítási feladatok, továbbá külön megrendelés alapján rendkívüli takarítási szolgáltatások, illetve festés utáni nagytakarítási szolgáltatások ellátását vállalta azzal, hogy a rendkívüli takarítási szolgáltatások, illetve a festés utáni nagytakarítási szolgáltatások konkrét esetben történő megvalósítására a Felek a jelen Megrendelésen kötnek szerződést.

A Felek között az Eseti Megrendelések alapján a rendkívüli takarítási szolgáltatások, illetve a festés utáni nagytakarítási szolgáltatások vonatkozásában létrejövő szerződésekre és azok teljesítésére a Vállalkozási Szerződésben írtak irányadók.

1. **Rendkívüli takarítási szolgáltatások**
2. **Festés utáni nNagytakarítási szolgáltatások**
3. **Fertőtlenítő nagytakarítást legalább negyedévente szükséges elvégezni a Szülészeti-Nőgyógyászati Osztályon, a Fejlődésneurológiai Osztályon, a Nephrológiai osztályon és a Művese állomáson, valamint a Központi Intenzív Terápiás Osztályon, a Kardiológiai osztály Subintenzív részlegén és a Gasztroenterológiai Osztályon. Egyéb osztályokon a fertőtlenítő nagytakarítást félévente kell elvégezni.**

#### **iránti igény bejelentése (megfelelő aláhúzendó:)**

Hivatkozással a fenti Vállalkozási Szerződésben rögzítettekre, a Megrendelő az alábbiak szerint kívánja igénybe venni a szolgáltatásokat:

Teljesítés helye: .....

Takarítandó alapterület: .....

Elvégzendő feladatok: .....

Biztosítandó közreműködők: ..... (szolgáltatás), ..... (létszám)

Különleges kérések: .....

Teljesítési határidő: .....

Teljesítésigazoló:.....

Kérem, hogy a Vállalkozó szíveskedjék a fentieket haladéktalanul visszaigazolni!

Kelt: Budapest, „.....” év „.....” hónap „.....” nap

.....  
Megrendelő képviseletében



f

**VÁLLALKOZÓ TÖLTI KI!!!**

Alulírott, ..... a Vállalkozó képviselőjében ezzel visszaigazolom, hogy a Megrendelő fenti igénylésének és kapcsolódó kéréseinek a Vállalkozó a Vállalkozási Szerződés 1. számú mellékletét képező ajánlatában írt ártáblázat alapján az alábbi díjazás szerint eleget tud tenni / nem tud eleget tenni\*:

Indoklás, ha nem tud eleget tenni:

.....

Szolgáltatás	Díj
.....	.....
.....	.....
.....	.....

A díj összege összesen: ..... + ÁFA.

Kelt: Budapest, „.....” év „.....” hónap „.....” nap

.....

Vállalkozó képviselőjében

**MEGRENDELŐ TÖLTI KI!!!!**

Alulírott, a Megrendelő képviselőjében visszaigazolom, hogy a Vállalkozó fenti nyilatkozatában írt feltételeket a Megrendelő elfogadja / nem fogadja el\*.

A Vállalkozó nyilatkozatának a Megrendelő általi elfogadása esetén a Felek között az Eseti Megrendelések alapján szerződés a Vállalkozási Szerződés értelmében a jelen visszaigazolás Vállalkozó általi kézhez vételével jön létre.

Kelt: Budapest, „.....” év „.....” hónap „.....” nap

.....

Megrendelő képviselőjében

\* A megfelelőt alá kell húzni.



2

### 3. SZÁMÚ MELLÉKLET

#### ALVÁLLALKOZÓK JEGYZÉKE

A Felek között 2020. március 05. napján létrejött Vállalkozási Szerződés aláírás alapján a Vállalkozó köteles megadni azoknak, a teljesítésbe bevonni kívánt alkalmazottainak, teljesítési segédei alkalmazottainak, vagy bármely közreműködőknek a jegyzékét, akiknek a szerződés 1.2. pontban írtak szerinti, a Megrendelő rendelkezése alatt álló, illetve általa megjelölt helyekre (a szolgáltatás helye) történő belépését a Szerződéssel, illetve az Eseti Megrendelések alapján létrejött szerződésekkel összefüggő feladatok teljesítése érdekében engedélyeztetni kívánja. A jegyzéknek tartalmaznia kell az említett személyek nevét, beosztását (munkakörét), illetőleg a teljesítés helyén alkalmazott biztonsági előírásoknak megfelelően – az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával – a Megrendelő által meghatározott egyéb adatokat. Amennyiben a Megrendelő az így kijelölt alkalmazottak, közreműködők valamelyike ellen alapos kifogást emel, a Vállalkozó köteles helyette a Megrendelő által elfogadott más személyt biztosítani.

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó beosztása (munkaköre)	Egyéb adatok
Top Corner Kft. 1094 Budapest, Páva utca 19.	Csordás Gáborné takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás
	Csuka György takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás, ablaktisztítás, festés utáni nagytakarítás, rendkívüli takarítás
	Dekovits Lászlóné takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás
	Erős Csabáné takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás
	Erős Gabriella takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás
	Éder Franciska takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás, festés utáni nagytakarítás, rendkívüli takarítás
	Fa László Edéné takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás, ablaktisztítás, festés utáni nagytakarítás, rendkívüli takarítás
	Gábor Zsuzsanna Ilona takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás
	Grízer Lászlóné takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás, ablaktisztítás, festés utáni nagytakarítás, rendkívüli takarítás
	Horváth Anna takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás, festés utáni nagytakarítás, rendkívüli takarítás
	Kálé Elek takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás
	Kosztolányi Péterné takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás
Kovács Károly takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás	

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó beosztása (munkaköre)	Egyéb adatok
Top Corner Kft. 1094 Budapest, Páva utca 19.	Kövér Tiborné objektumvezető	objektumvezető
	Kustán Györgyné takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás
	Máté Károly takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás, ablaktisztítás, festés utáni nagytakarítás, rendkívüli takarítás
	Molnár Tibor takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás, ablaktisztítás, festés utáni nagytakarítás, rendkívüli takarítás
	Musa Ferencné takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás
	Orbán Jánosné takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás, ablaktisztítás, festés utáni nagytakarítás, rendkívüli takarítás
	Ökrös Éva takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás
	Polgár Mária takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás
	Pribovszki Katalin takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás, ablaktisztítás, festés utáni nagytakarítás, rendkívüli takarítás
	Rattesid Ferencné takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás
	Richter Györgyné takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás, festés utáni nagytakarítás, rendkívüli takarítás
	Ságvári Anna takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás, festés utáni nagytakarítás, rendkívüli takarítás
	Szabó Beáta Krisztina takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás
	Szűcs Jánosné takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás
	Tóth Imre takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás
	Tóth Lászlóné takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás
	(Nyitrai)Varga Emese takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás
Varga Károlyné takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás	


2



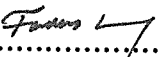
Alvállalkozó neve	Alvállalkozó beosztása (munkaköre)	Egyéb adatok
Top Corner Kft. 1094 Budapest, Páva utca 19.	Varga Magdolna takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás, festés utáni nagytakarítás, rendkívüli takarítás
	Varga Tiborné takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás
	Váradí Nándorné takarító	napi, heti, havi, negyedévenként elvégzendő takarítás


Budapest, 2020. március 06.

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Budapest, 2020. március 06.

  
.....  
**Dr. Szentés Tamás**  
mb. főigazgató

  
Szent Margit Kórház  
Megrendelő

  
**Farkas Anna**  
gazdasági igazgató

  
.....  
**P. DUSSMANN KFT.**  
P. DUSSMANN KFT.  
1106 Budapest, Váci út 35.  
Csakó Torsten  
Vállalkozó



Handwritten text, possibly a list or notes, located in the lower-left quadrant of the page. The text is faint and difficult to read.

Small handwritten mark or signature, possibly a date or initials, located in the center of the page.

Handwritten mark or signature, possibly a date or initials, located at the bottom center of the page.

**ELŐZETES FEDEZETVÁLLALÁSI NYILATKOZAT**  
**PRELIMINARY CERTIFICATE OF INSURANCE**  
KÖTVÉNYSZÁM: FX 451234  
POLICY NUMBER: FX 451234

- Biztosított/insured:** P. Dussmann Kft.  
1134 Budapest, Váci út 35.
- Biztosító/insurer:** Allianz Hungária Zrt.  
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 48-52.
- Biztosítási tartam/period:** határozott/determined
- Kockázatviselés kezdete:** 2020.01.01. (00:00 óra)  
*inception date*
- Kockázatviselés vége:** 2020.12.31. (24:00 óra)  
*termination date*
- Biztosítás tárgya/interest:** általános felelősség/general liability  
termék felelősség/product liability  
szolgáltatás felelősség/service liability  
környezetszennyezési felelősség/environmental liability
- Kombinált kártérítési limit:** EUR 1.000.000 biztosítási eseményenként és évente összesen  
kombináltan a fedezett kockázatokra vonatkozóan  
szublimiték a Master kötvény szerint
- Combined limit of liability:** EUR 1.000.000 per occurrence and in the annual aggregate for  
the risks covered  
sublimits as per the Master policy
- Önrészesedés:** EUR 500 HUF megfelelője biztosítási eseményenként
- Deductible:** EUR 500 (HUF equivalent)/occurrence
- Területi hatály:** a termék felelősségre világ, kivéve USA/Kanada  
az egyéb felelősségre Magyarország
- Territorial scope:** worldwide excluded USA/Canada for products liability  
Hungary for other lines
- Biztosított tevékenység:**
- integrált épület üzemeltetés (facility management), műszaki üzemeltetés, üzletház üzemeltetés
  - kulturális intézmény működtetése

- közétkeztetés, börtön étkeztetés, gyermek, diák és munkahelyi közétkeztetés, ételkiszállítás, egyadagos kiszerelésű ételkiszállítás, diétás ételek készítése
- kórház élelmezés szolgálat
- tűzvédelmi és biztonsági szolgálat, objektumvédelem, pénzkísérés, személyvédelem, testőrszolgáltatás
- személy-és vagyonvédelmi tevékenység
- biztonsági rendszer szolgáltatás
- fegyveres őrzés
- közterület- takarítás, gyárak és üzemek takarítása
- kórházak és szociális intézmények külső és belső takarítása, külső és belső épülettakarítás, területek takarítása (beleértve az újrahasznosító szolgáltatásokat)
- kertészet
- recepciós szolgálat
- portaszolgálat
- járműjavítás
- energiahasznosítás
- munkaerőkölcsönzés harmadik személyek részére
- szemétdobók kölcsönzése harmadik személyek részére
- mozdonyvezetői/tolató szolgáltatások
- töltőállomások és autósók üzemeltetése harmadik személyek részére
- vízi-és légi járművek, valamint gépjárművek le-és felrakódása
- klíma, légtechnikai berendezések karbantartása, javítása és ezekhez kapcsolódó szakipari munkák

**Insured activity:**

- *integrated facility management, technical management, commercial management (including operational and engineering facilities)*
- *management of cultural institutions*
- *feeding service, (incl., public catering service) like catering in prison and public catering, child, student and workplace public catering, transport of food, transport of one portion food, dietetic catering*
- *feeding service in hospitals*
- *fire and security service, factory and property protection, transport of cash and valuable, bodyguard*
- *person and property custody*
- *security system service*
- *armed guarding*
- *clean -up of building and public territories, external and internal clean -up of factories and works*
- *external and internal clean up of hospital and social institution, clean -up of building(including recycling services)*
- *horticulture*
- *reception services*
- *porter 's services*
- *preparing vehicles*
- *energy management*
- *hiring manpower to third parties*
- *refuse disposal for third parties*



- locomotive driving / shunting services
- operation of filling stations and car-washes for third parties
- loading & unloading of shipping, aircraft and land vehicles
- maintenance and repair of air-conditioning, ventilation equipment and related trade

Árfolyam: 1 HUF = 0,0030 EUR

Rate of exchange:

Ezt az igazolást tájékoztató jelleggel adtuk ki. Az igazolás tulajdonosa a biztosítási kötvény szerinti jogokkal rendelkezik.

*This certificate is issued as a matter of information and confers no rights upon the certificate holder other than those provided in the Policy.*

Budapest, 2020. március 2.

  
Allianz Hungária Zrt.  
Budapest  
2.

L

## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Csákó Torsten** (akinek születési neve: Csákó Torsten, születési helye és ideje: Schwedt (Németország), 1969. március hó 12. napja, anyja neve: Kankel Christiane), 2030 Érd, Mályva utca 3. szám alatti lakos, mint a **P. DUSSMANN Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** ügyvezetője, a társaságot akként jegyzem, hogy a társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégnevéhez a nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:



.....  
Csákó Torsten

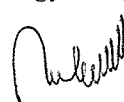


**Dr. Mikó Ádám Péter közjegyző**  
Budapest XVI. kerület 2. sz. közjegyzői székhely  
1163 Budapest, Veres Péter út 99. I. emelet (Szolgáltatóház)  
Tel./Fax: (1) 405-2013, (1) 403-8727  
E-mail: [info@miko.hu](mailto:info@miko.hu) Web: [www.miko.hu](http://www.miko.hu)

Ügyszám: 11046/H/4019/2019.

Alulírott közjegyző tanúsítom, hogy ezt a fenti aláírási címpéldányt: -----  
**Csákó Torsten** német állampolgár (akinek születési neve: Csákó Torsten, születési helye és ideje: Schwedt (Németország), 1969. március hó 12. napja, anyja neve: Kankel Christiane) 2030 Érd, Mályva utca 3. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a felmutatott 017372EK számú személyazonosító igazolványával, lakcímét a 846903 EL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, a mai napon előttem saját kezű névaláírásával látta el.-----  
Az Ügyfél tudomásul vette a közjegyző kioktatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről.-----

**Megjegyzés:** Mivel Csákó Torsten a magyar nyelvet megfelelően érti és beszéli, ezért a jelen tanúsítvány elkészítése során tolmács vagy más segédszemély közreműködése nem szükséges. Csákó Torsten a közjegyző előtt magyar nyelven kijelentette, hogy a fenti magyar nyelvű aláírási címpéldány szövegét érti, annak tartalmát ismeri. -----  
Budapest, 2019. (kettőezer-tizenkilencedik) év augusztus hó 14. (tizennegyedik) napján. -----



dr. Mikó Ádám Péter  
közjegyző





## NYILATKOZAT

a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan

Alulírott, Geigner László (székhely: 1094 Budapest, Páva utca 19. cégjegyzékszám: 01-09-941000; adószám: 22730822-2-43), mint a Top Corner Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselője a „*Szent Margit Kórház székhelyén takarítási feladatok ellátása vállalás szerződés keretében.*” tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a P. Dussmann Kft. teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozója

kijelentem,

hogy a társaságunk nem tartozik a Kbt. 62.§ (1)-(2) és 63. §-ban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

Budapest, 2020. március 03.

.....  
Geig László  
cégszerű aláírás



**TOP CORNER**  
TAKARÍTÓ SZOLGÁLAT

**Top Corner Kft.** 1094 Budapest, Páva u. 19.  
A.sz.: 22730822-2-43 • OTP: 11709002-20643979



<b>Alvállalkozói bejelentés</b>
---------------------------------

<b>Alapadatok</b>	
<b>Megrendelő:</b>	<b>Szent Margit Kórház</b> 1032 Budapest, Bécsi út 132.
<b>Vállalkozó:</b>	<b>P. DUSSMANN Kft.</b> 1134 Budapest, Váci út 35.
<b>Szerződés tárgya:</b>	„Szent Margit Kórház székhelyén takarítási feladatok ellátása vállalkozási szerződés keretében.”

<b>Vállalkozó adatai</b>	
<b>Név:</b>	<b>P. DUSSMANN Kft.</b>
<b>Cím:</b>	1134 Budapest, Váci út 35.
<b>Cégjegyzékszám:</b>	01-09-078410
<b>Adószám/adóazonosító jel:</b>	10591345-2-44
<b>Bank megjelölése és bankszámlaszám:</b>	UniCredit Bank Hungary Zrt. 10900028-00000002-03250013
<b>Kapcsolattartó</b> (neve, elérhetősége)	Saiban László – takarítási ágazatigazgató Tel.: 20/443-3193 saiban@dussmann.hu
<b>Képviselőre jogosult</b> (neve, elérhetősége)	Csákó Torsten ügyvezető +36 (1) 266-1066

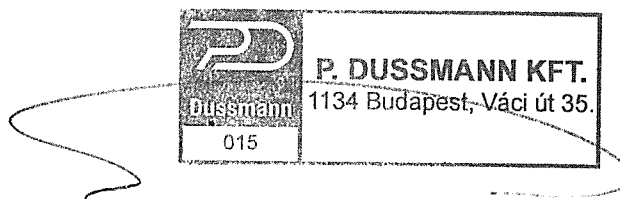
Alulírott **Csákó Torsten**, a fenti vállalkozás képviselőjében eljárva bejelentem, hogy a fent megjelölt Szerződés teljesítéséhez az alább rögzített alvállalkozót kívánom igénybe venni, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. évi törvény (Kbt.) 138. § (3) bekezdése alapján **az alvállalkozó nyilatkozatát jelen bejelentés mellé csatolom** arról, hogy a bejelentett alvállalkozó nem áll a fent megjelölt, tárgyi Szerződést megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

## Alvállalkozói bejelentés

Jelen bejelentéssel érintett alvállalkozó adatai:

Alvállalkozó adatai	
<b>Név:</b>	Top Corner Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
<b>Cím:</b>	1094 Budapest, Páva utca 19. 1. em. 1.
<b>Céggjegyzékszám:</b>	01 09 941000
<b>Adószám/adóazonosító jel:</b>	22730822-2-43
<b>Bank megjelölése és bankszámlaszám:</b>	11709002-20643979-00000000 OTP Budapesti r., VIII. Futó u.-Corvin P. 11763093-20514880-00000000 OTP IX. ker. Belföldiek Devizái
<b>Képviselőre jogosult (neve, elérhetősége)</b>	Geigner László ügyvezető (vezető tisztségviselő) Tel.: +36 (1) 792-3996; e-mail: info@topcorner.hu

Budapest, 2020. március 06.



.....  
P. DUSSMANN Kft.  
Csákó Torsten  
ügyvezető