







Dokumentáció kódja:	FŐIG 7 SZ-AV	 SZENT MARGIT KÓRHÁZ
Oldalak száma:		
Mellékletek száma:	4	
Érvénybelépés időpontja:	2019.04.12 2. változat	
1032 BUDAPEST Bécsi út 132.		

A

Szent Margit Kórház Adatvédelmi Szabályzata

Szabályzatot készítette:	dr. Kósa Lehel Jogi Iroda	2019.03.20.
Aláírás:		
Szakmailag ellenőrizte:	dr. Badacsonyi Szabolcs főigazgató	2019.04.04.
Aláírás:		
Minőségügyi szempontból ellenőrizte:	Csesznok Miklós minőségirányítási vezető	2019.03.28.
Aláírás:		
Jogi szempontból ellenőrizte:	dr. Kósa Lehel jogász	2019.03.20.
Aláírás:		
Jóváhagyta:	dr. Badacsonyi Szabolcs főigazgató	2019.04.04.
Aláírás:		





TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	5
I. A Szabályzat célja és hatálya	5
II. Jogszabályi környezet	6
III. A Szabályzat alkalmazásában használt fogalmak	7
IV. Az adatvédelem alapelvei.....	9
V. Adatkezelők és adatfeldolgozás	9
VI. Az érintett hozzájárulása, mint az adatkezelés jogalapja	11
VII. Az érintett jogai és azok érvényesítése	12
10. Tájékoztatási kötelezettség.....	12
11. Az érintett tájékoztatáshoz való joga (hozzáféréshez való jog).....	13
12. A helyesbítéshez való jog.....	14
13. Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	14
14. A törléshez való jog.....	15
15. A tiltakozáshoz való jog.....	16
16. Jogorvoslathoz való jog.....	16
VIII. Az adatkezelés biztonsága	17
1. Adatbiztonsági szabályok.....	17
2. Adatvédelmi tisztviselő	18
3. Adatvédelmi incidens kezelése	20
IX. Adattovábbítás	22
X. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	23

A **Szent Margit Kórház** (1032 Budapest, Bécsi út 132., képviseli: Dr. Badacsonyi Szabolcs főigazgató, a továbbiakban: **Intézmény, vagy adatkezelő**) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (**GDPR**), a információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (**Infotv.**), valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (**Eüak.**) alapján az Intézmény adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjére az alábbi szabályzatot alkotja.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

I. A Szabályzat célja és hatálya

1. § A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Intézmény tevékenysége és működése során általa kezelt természetes személyek személyes adatainak védelmére irányuló intézkedések és eljárások jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alapjogi elveinek, az információs önrendelkezési jognak, a személyes adatok védelméhez való jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

2. § Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének célja

(1) az egészség megőrzése, javítása, fenntartása, a gyógykezelés elősegítése, szakfelügyelete, az egészségi állapot nyomon követése, népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi intézkedések megteremtése, a betegjogok érvényesítése.

(2) Az egészségügyi szakemberképzés, orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése, statisztikai vizsgálat és tudományos kutatás, hatósági, törvényességi ellenőrzés segítése, ellátást finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása.

(3) Az egészségügyi szolgáltatások rendelkezésének és nyújtásának, gyógyszer, gyógyászati segédeszköz rendelés megfelelőségének vizsgálata, ellátások finanszírozása, ártámogatás elszámolása, hatósági eljárások támogatása, elhelyezés, gondozás nem egészségügyi intézményben.

(4) Munkavégzésre, oktatásra való alkalmasság megállapítása, gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás kiszolgáltatása és nyújtása, munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések kivizsgálása, nyilvántartása, eredményesség alapú támogatásban részesülő gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eredményességének, támogatásának megállapítása, kórképek finanszírozási eljárásrendjének alkotása.

(5) Betegút szervezés, az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése és fejlesztése, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálata és fejlesztése, az egészségügyi rendszer teljesítményének ellenőrzése, mérése és értékelése, az egészségügyi ellátásokra jogosult részére a hatásos és biztonságos gyógyszerelés elősegítése, valamint a

(6) Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről rendelkező 62/1997. (XII.21.) NM rendelet (a továbbiakban: Eünr.)

(7) Az egyes daganatos megbetegedések bejelentésének rendjéről szóló 24/1999. (VII.6.) EüM rendelet. (a továbbiakban: Dbr.)

(8) Informatikai Tárcaközi Bizottság 8. sz. ajánlása.

(9) Az évenként esedékes NEAK szerződésben meghatározott adatközlések.

III. A Szabályzat alkalmazásában használt fogalmak

5. § A Szabályzat alkalmazása során a fogalmak az alábbiak szerint értelmezendők.

Személyazonosító adatok: a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, személyi igazolvány száma (a továbbiakban: szem. ig. szám), valamint személyi azonosító szám együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet a természetes személy azonosítására.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. Jelen Szabályzat alkalmazásában valamennyi „adat” megjelölés alatt a személyes adatok értendők.

Különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése vagy az adatokba való betekintés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező bármely szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

IV. Az adatvédelem alapelvei

6. § A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve szerint a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

7. § A célhoz kötöttség elve alapján az adatgyűjtés során ügyelni kell arra, hogy azok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat nem lehet ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon kezelni. Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

8. § Az adattakarékosság elve értelmében a kezelt adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükséges mértékre kell korlátozódniuk.

9. § A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük és az adatkezelőnek minden észszerű intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.

10. § A korlátozott tárolhatóság elvére figyelemmel a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

11. § Az integritás és bizalmas jelleg elvét biztosítandó, a személyes adatok kezelését olyan módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

12. § Az Intézmény, mint adatkezelő felelős az alapelveknek való megfelelésért, továbbá az elszámoltathatóság elvének megfelelően képesnek kell lennie e megfelelés igazolására is.

V. Adatkezelők és adatfeldolgozás

13. § (1) az Intézménnyel mindazon, a jelen Szabályzat 3. § (1) bekezdése szerint jogviszonyban álló személy, aki személyes adat birtokába jut, illet munkaköre vagy tisztsége alapján kezel,



GDPR III. fejezetében foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;

segíti az adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségeinek – így elsősorban az adatvédelmi incidens bejelentése, az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása és az előzetes konzultáció - teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;

az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;

az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a fenti kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Az adatfeldolgozó köteles haladéktalanul tájékoztatni az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

(3) Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

(4) Amennyiben szükséges, az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat.

VI. Az érintett hozzájárulása, mint az adatkezelés jogalapja

16. § (1) Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy az Intézménynek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez megfelelően hozzájárult.

(2) Az „érintett hozzájárulása” akkor tekinthető az adatkezelés érvényes jogalapjának, amennyiben az az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

(3) Az érintett hozzájárulása során biztosítani kell azt, hogy valódi választási lehetőség álljon az érintett rendelkezésére. Nem minősül önkéntesnek a hozzájárulás akkor, ha az érintettnek nem áll módjában a hozzájárulás nélküli megtagadása vagy visszavonása, hogy ez kárára válna, vagy, ha az érintett és az adatkezelő között egyértelműen egyenlőtlen viszony áll fenn.

(4) A (1)-(2) bekezdés szerinti tájékoztatásokat az Intézmény honlapján, tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell elhelyezni.

(5) A (3) bekezdés a) pont szerinti tájékoztatást papír alapon, elektronikusan vagy a szerződés szövegébe építve, a (3) bekezdés c) pont szerinti tájékoztatást a szerződés szövegébe építve is meg kell adni, magyar nyelven, nem magyar anyanyelvű személy esetében az anyanyelvén –. Ebben az esetben a tájékoztatás fordításáról az Intézmény adatvédelmi tisztviselője gondoskodik.

20. § Az Intézmény minden olyan címzettet tájékoztat a személyes adatot érintő valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

11. Az érintett tájékoztatáshoz való joga (hozzáféréshez való jog)

21. § (1) Az érintett– jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatást ad az érintett vonatkozásában folyamatban lévő adatkezelésről.

(2) Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

az adatkezelés céljai;

az érintett személyes adatok kategóriái;

azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;

adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(3) A személyes adatokhoz való hozzáférést úgy kell biztosítani, hogy ez alatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.

az Intézménynek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

az érintett tiltakozási jogával élt az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(3) Az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

14. A törléshez való jog

24. § (1) Az érintett– jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül törli az érintett személyes adatait vagy azoknak az érintett által meghatározott körét, feltéve, hogy az alábbi esetek valamelyike fennáll:

a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre

a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

a személyes adatokat az Intézményre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

a személyes adatok gyűjtésére a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor

(2) Ha az Intézmény nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlése érdekében.

VIII. Az adatkezelés biztonsága

1. Adatbiztonsági szabályok

27. § (1) Az adatbiztonság érdekében az Intézmény felméri és nyilvántartja az általa végzett valamennyi adatkezelési tevékenységet. A nyilvántartást az Intézmény vezeti.

(2) Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása alapján az Intézmény kockázatelemzést végez annak felmérése érdekében, hogy az egyes adatkezelés mely szervezeti egysége által, milyen feltételek szerint valósul meg, illetve az adatkezelés során mely kockázati tényezők milyen mértékű sérelmet, milyen lehetséges adatvédelmi incidenst okozhatnak. A kockázatelemzést a ténylegesen megvalósuló adatkezelési tevékenység alapján kell elvégezni. A kockázatelemzés célja olyan biztonsági szabályok, valamint intézkedések meghatározása, amelyek az Intézmény működéséhez, tevékenységéhez igazodva hatékonyan biztosítják a személyes adatok megfelelő védelmét.

28. § (1) Az Intézmény az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-ral összhangban történik. Ideértve, többek között, adott esetben:

a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;

a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;

az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

(2) A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

29. § Az Intézmény megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák,

ellenőrzi az GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek való megfelelést továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;

együttműködik a felügyeleti hatósággal,

az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele

közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;

kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az illetékes adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;

gondoskodik az adatvédelmi ismeretek az Intézménynél történő oktatásáról.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

36. § Az Intézmény nyilvántartást vezet:

az Intézménynél végzett adatkezelési tevékenységekről. A nyilvántartás tartalmazza az adatkezelő szervezeti egység nevét és elérhetőségét, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége; az adatkezelés céljait; az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését; olyan címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információkat (beleértve a megfelelő garanciák leírását), ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidőket; és ha lehetséges, az adatvédelmi biztonsági technikai és szervezési intézkedések általános leírását. A nyilvántartást írásban vagy elektronikus formában kell megőrizni, és folyamatosan naprakészen tartani.

az Intézménynél észlelt adatvédelmi incidensekről. A nyilvántartás az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat a jelen szabályzat 2. sz. mellékletében meghatározottak szerint.

az Intézménynél végzett adattovábbításról. Az adattovábbítási nyilvántartás az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából tartalmazza a kezelt

ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

ismertetni kell az Intézmény által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(4) Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

(5) Az Intézmény nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

46. § (1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Intézmény – elsősorban az adatvédelmi tisztviselő útján – indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(2) Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következő információkat és intézkedéseket:

az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

az Intézmény által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(3) Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

az Intézmény megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;

az Intézmény az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

védelmi szintet biztosít (megfelelőségi határozat). Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély.

52. § Személyes adatok továbbítása során, amennyiben az postai küldeményként történik, biztosítani kell, hogy a küldemény zártan kerüljön feladásra.

Az Intézmény vállalja, hogy a személyes adatokat statisztikai célra kizárólag úgy adja át, hogy gondoskodik arról, hogy azt az érintettel ne lehessen kapcsolatba hozni.

X. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

53. § Az Intézmény nem hoz kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntést az érintettel összefüggésben, valamint a rendelkezésre álló személyes adatok alapján az Intézet nem alkot profilt az érintettéről.

KÜLÖNÖS RÉSZ

I. Betegadatok kezelése

1. Titoktartási kötelezettség

54. § A beteg egészségi állapotával kapcsolatos adat és személyes adat időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség alá esik, függetlenül attól, hogy az adatok milyen módon váltak megismerhetővé.

55. § A titoktartási kötelezettség a szabályzat személyi hatálya alá tartozó valamennyi személyre irányadó, nem korlátozódik a beteg egészségügyi ellátásában részt vevő dolgozókra. A titoktartási kötelezettség a betegellátót – a gyógykezelt személy választott háziorvosa, valamint az igazságügyi orvosszakértő kivételével – azzal a betegellátóval szemben is köti, aki a beteg gyógykezelésében nem működött közre, kivéve, ha az adatok az érintett személy további gyógykezelése érdekében szükséges. A titoktartás alól kizárólag jogszabály vagy az érintett, illetve törvényes képviselője adhat felmentést.

2. Adatkezelés a betegadatok felvétele során

56. § A betegfelvétel során az egészségügyi ellátást önként igénybe venni szándékozó beteg egyértelmű hozzájárulását kell kérni az adatkezeléshez.

57. § Sürgős szükség, illetve a beteg belátási képességének hiánya esetén a hozzájárulást vélelmezni kell, azonban a kifejezett hozzájárulást a sürgős szükség megszűnését követően, illetve a beteg belátási képességének visszaszerzését követően haladéktalanul pótolni kell.

58. § A beteg egészségügyi ellátásának megkezdését megelőzően tájékoztatni kell a beteget az a kezelt adatok köréről, az adatkezelés céljáról, időtartamáról, az esetleges adattovábbításról,

66.§ A beteg lázlapja vagy más olyan dokumentum, amely a betegre vonatkozó személyes adatokat tartalmaz, kizárólag abban az esetben kerülhet kifüggesztésre, ha ehhez a beteg vagy törvényes képviselője előzetes tájékoztatást követően írásbeli hozzájárulást adott.

67.§ Betegazonosító karszalag felhelyezésére az Intézmény Házirendjében meghatározott esetekben kerülhet sor.

4. Egészségügyi dokumentáció vezetése

68. § Az egészségügyi dokumentáció a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.

5. Betegadatok statisztikai célú kezelése

69. § Az érintett egészségügyi adatai személyazonosításra nem alkalmas módon statisztikai célra korlátozás nélkül kezelhetők.

70. § Az érintett személyazonosításra alkalmas egészségügyi és személyazonosító adatai statisztikai célra az érintett vagy törvényes képviselője tájékoztatáson alapuló, írásbeli hozzájárulásával kezelhető.

71. § Jogszabály alapján kötelezően teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettség esetén az ott megjelölt terjedelemben az adatok továbbítása kötelező.

6. Tudományos kutatás céljából történő adatkezelés

72. § Tudományos kutatás céljából engedélyezhető az Intézmény által tárolt adatokba történő betekintés.

73.§ A kutatási kérelemben meg kell jelölni a kutatás megnevezését, időtartamát, a megismerni kívánt adatok körét és forrását, a kutatás célját, az adatkezelés folyamatát és az érintettek jogait biztosító körülményeket. A kutatásra az engedélyt a főigazgató adja meg, az adatvédelmi tisztviselő álláspontjának ismeretében.

74.§ A kutatási kérelmekről és a megadott engedély alapján személyes adatokat megismerő személyekről a Főigazgatóság 10 évig nyilvántartást vezet.

75.§ A kutatás során a tárolt adatokról nem készíthető az érintett azonosítására alkalmas személyes adatokat tartalmazó másolat, kizárólag anonimizált formában kezelhető adatok. Tudományos kutatás során kezelt adat az Európai Uniót kívüli országba kizárólag az érintett hozzájárulásával továbbítható. A kutatás eredményében (így elsősorban közleményben, előadáson, stb.) nem szerepelhet az érintett azonosítására alkalmas egészségügyi és személyes adat.

7. A társadalombiztosítási igazgatási szervek adatkezelése

legkésőbb a beutaláskor, beutaló hiányában a felvételt megelőzően, egyéb ellátás esetén legkésőbb a gyógykezelés megkezdése előtt tájékoztatni kell.

II. Munkatársi adatok kezelése

1. Pályázók adatainak kezelése

79. § Az Intézmény által munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létrehozását megelőző pályázati eljárás során az érintett adatainak kezelése hozzájárulás alapján történik.

80.§ Az eredménytelenül pályázók személyes adatait az érintett kifejezett, írásbeli hozzájárulása hiányában a pályázati eljárás befejezésekor törölni kell.

81. § A pályázók adatainak kezelésével kapcsolatos általános tájékoztatást bárki számára elérhető módon közzé kell tenni az Intézmény honlapján.

2. Munkatársak adatainak kezelése

82. § A munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott munkatársakról kizárólag a jogviszonnyal összefüggő személyes adatok kezelhetők.

83.§ A munkatársak személyes adatait tartalmazó iratokat és személyi anyagokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A személyes adatokhoz az illetékes ügyintéző a feladat ellátásához szükséges mértékben kezelheti.

84.§ A munkatársak személyes adatainak kezelésével kapcsolatos általános tájékoztatást bárki számára elérhető módon közzé kell tenni az Intézmény honlapján, valamint az abban foglaltakról a munkatársakat dokumentált formában tájékoztatni kell.

III. Szerződő partnerek adatainak kezelése

85. § A szerződő partnerek adatainak kezelésével kapcsolatos általános tájékoztatást bárki számára elérhető módon közzé kell tenni az Intézmény honlapján

IV. Manuálisan kezelt személyes adatok

86. § Az Intézménynek az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lennie a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választania, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az Intézménynek

87. § (1) A manuálisan kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogyanatosítani:

az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni;

kártyaszám,

a kártyahasználó neve.

93. § A kártyabirtokos épületen belüli mozgásának rögzítésére a rendszer nem alkalmas.

94. § A belépésre jogosultaknak az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait az Intézmény a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul megsemmisíti, a kártyanyilvántartásból adatait a kártya leadást követően törli.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

95. § Jelen Szabályzatot az Intézmény valamennyi szervezeti egysége számára folyamatosan hozzáférhetővé kell tenni.


96. § Jelen Szabályzat aláírását követő napon lép hatályba. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg valamennyi, azonos tárgykörben kiadott szabályzat hatályát veszti. Jelen Szabályzat visszavonásig hatályos.

Kelt: Budapest, 2019.04.04.



dr. Badacsonyi Szabolcs
főigazgató



Dokumentáció kódja:	FŐIG 7 SZ-AV
Oldalak száma:	
Mellékletek száma:	4
Érvénybelépés időpontja:	2019.04.12 2. változat
1032 BUDAPEST Bécsi út 132.	
 SZENT MARGIT KÓRHÁZ	

2. sz. melléklet

Adatvédelmi incidens nyilvántartás

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) 33. cikk (5) bekezdésének való megfelelés, valamint a GDPR 5. cikk (2) bekezdésében foglalt elszámolhatóság érvényesítése érdekében a **Szent Margit Kórház** az alábbi adatvédelmi incidens nyilvántartást vezeti.

#	Az adatvédelmi incidens időpontja, helye	Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre, száma	Az érintett személyes adatok köre	GDPR 9. cikk, vagy 10. cikk szerinti adatot érint	harmadik országba továbbítás történt.	Az adatvédelmi incidens körülményei, az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok	Az adatvédelmi incidens hatásai	Az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedések	Bejegyzés dátuma, bejegyző neve, aláírása

Ez a dokumentum a Szent Margit Kórház szellemi tulajdona. Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött!



Minőségirányítási tanúsítvány száma:
MSZ EN ISO 9001:2015
MSZ EN 15224:2013



3. sz. melléklet
Adattovábbítási nyilvántartás

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) preambuluma (111) bekezdésében foglalt elvárások teljesítésének ellenőrizhetősége, a GDPR 5. cikk (2) bekezdésében foglalt elszámolhatóság érvényesítése érdekében a **Szent Margit Kórház** az alábbi adattovábbítási nyilvántartást vezeti.

#	Személyes adatok továbbításának időpontja	Az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése	Az adattovábbítás jogalapja és célja	A továbbított személyes adatok körének meghatározása	Az adattovábbítás címzettje	Harmadik országba történt adattovábbítás	az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok, további megjegyzés	Bejegyzés dátuma, bejegyző neve, aláírása
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

4. sz. melléklet

Az érintett hozzáférési joggal kapcsolatos intézkedésekről szóló nyilvántartás

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) 5. cikk (2) bekezdésében foglalt elszámolhatóság érvényesítése, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/E.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének teljesítése érdekében a **Szent Margit Kórház** az alábbi nyilvántartást vezeti.

#	A hozzáférési jogát érvényesíteni kívánó érintett neve, elérhetősége	Az érintett érvényesíteni kívánt hozzáférési jogának jellege (kérelem tartalma)	A jogérvényesítési kérelem benyújtásának dátuma	A hozzáférési jogát érvényesíteni kívánó érintett esetében történő adatkezelés jogalapja	A jogérvényesítési kérelem teljesítése érdekében tett intézkedés	A jogérvényesítési kérelem teljesítésének dátuma	A hozzáférési jogot korlátozó vagy megtagadó intézkedések jogi és ténybeli indokai	Bejegyzés dátuma, bejegyző aláírása
1.								
2.								