



Szent Margit Kórház

az Egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény alapján
pályázatot hirdet

Szent Margit Kórház Humán Erőforrás Gatládkodási Osztály

2 fő bérügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

Az egészségügyi szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1032 Budapest, Bécsi út 132.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az illetmények és egyéb juttatások számfejtésének előkészítése, rögzítése a KIRA és az Orgware rendszerben. Bérfizetési jegyzékek, bérösszesítők, bérfeladások készítése, nyilvántartás vezetése az alkalmazotti jelenlétről, szabadságról és egyéb számfejtés alapját képező adatokról. Munkaidő-kimutatások, illetményszámítások, a munkavállalók részére történő igazolások és nyilatkozatok kiadása, feldolgozása. Kapcsolattartás és együttműködés a Magyar Államkincstár ügyintézőivel, illetve az intézmény dolgozóival, a belső egységekkel. Kapcsolódó jogszabályok figyelemmel kísérése, iratrendezés, irattározás.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) 2021.03.01-től hatályos egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Középfokú képesítés, bérügyi ügyintéző,
- ⑩ Irodai alkalmazások (levelező rendszer, MS Office, adatbázis kezelés) gyakorlott szintű ismerete
- ⑩ KIRA, Orgware rendszer ismerete
- ⑩ Büntetlen előélet

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Emelt szintű szakképesítés, bérügyi szakelőadó,
- ⑩ Főiskolai végzettség
- ⑩ Hasonló munkaterületen szerzett tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Részletes szakmai önéletrajz,
- ⑩ Végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolatai,
- ⑩ 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (sikeres pályázat esetén),
- ⑩ Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok szerint az erre jogosult bizottság megismerheti

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. szeptember 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Szent Margit Kórház címére történő megküldésével (1032 Budapest, Bécsi út 132.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 81/2021 , valamint a munkakör megnevezését: 2 fő bérügyi ügyintéző.
- ⑩ Elektronikus úton Humán Erőforrás Gazdálkodási Osztály részére a szent.margit21@gmail.com oldalon keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Személyes meghallgatásra – a pályázati feltételeknek megfelelt pályázók közül – kizárólag azok kerülnek behívásra, akiket az elbírálásban résztvevők megfelelőnek ítélnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. szeptember 16.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ Szent Margit Kórház honlapja

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Szent Margit Kórház, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli, ezt követően a benyújtott pályázati anyagot megsemmisíti. A Szent Margit Kórház arra illetékes munkatársai és vezetői munkaköri

feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a pályázó személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.