

A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS

Mellékletek

1.1 1. számú melléklet (Közzétételi lista)

1.1.1 Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős
1.	Az Intézmény hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	főigazgató
2.	Az Intézmény szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	főigazgató
3.	Az Intézmény vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	gazdasági igazgató
4.	Az Intézmény felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában az Intézmény felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	főigazgató
5.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	x
6.	Testületi szervek létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	x
7.	Az Intézmény irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	x
8.	Az Intézmény többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma,	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	x

	elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, az Intézmény részesezésének mértéke			
9.	Az Intézmény által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	x
10.	Az Intézmény által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	x

1.1.2 Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős
1.	Az Intézmény feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, az Intézményre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	X
2.	Az Intézmény által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	orvos-igazgató gazdasági igazgató
3.	Az Intézmény által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; az Intézmény által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	informatikai / kontrolling csoport/osztály

4.	Az Intézmény nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig x archívumban tartásával	
5.	Az Intézmény által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	főigazgató
6.	Az Intézmény által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató
7.	Az Intézményben végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	orvos-igazgató gazdasági igazgató
8.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	főigazgató
9.	Az Intézmény tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató
10.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás Intézményre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	főigazgató
11.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben az Intézmény az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig x archívumban tartásával	
12.	Az Intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig x archívumban tartásával	
13.	Az Intézményre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot x törlendő	

14.	Az Intézmény kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető közadatok listája, valamint azok rendelkezésre álló formátuma	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	x
15.	a 14. sor szerinti közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	x
16.	A 14. sor szerinti közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	x
17.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	X
18.	Az Intézmény által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	x

1.1.3 Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős
1.	Az Intézmény éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	gazdasági igazgató
2.	Az Intézménynél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató
3.	Az Intézmény által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások	A döntés meghozatalát	A közzétételt követő 5 évig	nem értelmezhető

	kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	követő hatvanadik napig		
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	gazdasági igazgató
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	nem értelmezhető
6.	Az Intézmény által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	nem értelmezhető
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgatóság

8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgatóság
----	---	--------------	--	-----------------------

1.1.4 A 368/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 8. számú mellékletének előírásai szerint közzéteendő adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős	Közzétételre kötelezett	Közzététel helye
1.	A közbeszerzési eljárás eredményeként az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap terhére megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja	Kifizetést követő 8 napon belül	Az előző állapot nem törölhető	gazdasági igazgató	a) az ajánlatkérő honlapja b) irányító szerve	a) az ajánlatkérő, vagy ennek hiányában b) az irányító szerv honlapja
2.	Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje, és a kifizetés időpontja	Kifizetést követő 8 napon belül	Az előző állapot nem törölhető	gazdasági igazgató	az adatfelelős	az adatközlő honlapja

1.1.5 A Kbt. 31.§-a szerint közzéteendő adatok

Megjegyzés: Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján - közzétenni:

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős
1.	Tárgyévre szóló közbeszerzési terv, valamint annak módosítását (módosításait)	A terv, vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul	közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie (legalább 5 évig archívumban tartásával)	gazdasági igazgató
2.	A 9. § (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződések	a szerződéskötést követően haladéktalanul	A teljesítéstől számított 5 évig folyamatosan	gazdasági igazgató

3.	Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 79. § (2) bekezdése szerinti adatok	az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul	A közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig; ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett 5 évig	gazdasági igazgató
4.	A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések	a szerződéskötést követően haladéktalanul	A teljesítéstől számított 5 évig folyamatosan	gazdasági igazgató
5.	A szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét	a szerződés mindegyik fél, vagy a támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén a szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet által történt teljesítését követő tíz napon belül	A közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig; ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett 5 évig (az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni)	gazdasági igazgató
6.	A külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzés	a Közbeszerzési Hatóságnak való megküldéssel egyidejűleg	A közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig; ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett 5 évig	gazdasági igazgató

Továbbá a törvény 30.§ (1) bekezdése alapján köteles közzétenni:

- a) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
- b) a meghívásos, a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárást és a versenypárbeszédet megindító részvételi felhívást, kivéve a külön jogszabályban foglaltak szerint időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett és az előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárást megindító közvetlen részvételi felhívást;
- c) a Kbt. 123. §-ban szabályozott eljárást megindító felhívást;
- d) az időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett, és az előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárást meghirdető időszakos előzetes tájékoztatót és előminősítési hirdetményt;
- e) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- f) a tervpályázati eljárás tervpályázati kiírását;
- g) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- h) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

Az ajánlatkérőnek a hirdetményeket külön jogszabályban meghatározott elektronikus úton és módon kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak. Az ajánlatkérő az e törvény szerinti hirdetményeket a külön jogszabályban meghatározott minta szerint köteles közzétenni. Az alkalmazandó hirdetménymintákra, kötelező tartalmi elemeikre és a hirdetmények megküldésére, ellenőrzésére és az ellenőrzés díjára, feladására, valamint közzétételének rendjére vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály tartalmazza.

A dokumentum kódja:	FŐIG 2 SZ-KÖZÉRD	oldal 9 / 18
Érvénybelépés időpontja:	2013.11.26	

1.2 2. számú melléklet (Közzétételi egységek)

1.2.1 Intézményi, személyzeti adatok

1.2.1.1 Kapcsolat, szervezet, vezetők, alapítványok, gazdálkodó szervezetek

Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

Adat megnevezése	Megjegyzés
Hivatalos név (teljes név)	
Székhely	
Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)	
Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	
Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	
Központi elektronikus levélcím	
A honlap URL-je	
Igazgatóságok, kórházi osztályok elérhetősége	
A betegellátás rendje	szervezeti egységenként

Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

Adat megnevezése	Megjegyzés
A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetők megnevezésével)	Elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz.

Közzétételi egység: Az Intézmény vezetői

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény vezetőjének, vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	
A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Szervezeti egységenként felsorolásszerűen.

Közzétételi egység: Testületi szervek

Adat megnevezése	Megjegyzés
A testületi szervek létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	Testületi szervenként felsorolásszerűen

Közzétételi egység: Más közfeladatot ellátó szervek

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény irányítása, felügyelete, vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő, más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és az elérhetőségi adatai.	Nem értelmezhető

Közzétételi egység: Gazdálkodó szervezetek

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdasági szervezet neve, székhelye, elérhetőségi adatai, tevékenységi köre, képviselőjének neve, az Intézmény részesedésének mértéke	Nem értelmezhető

Közzétételi egység: alapítványok

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény által alapított alapítványok neve, székhelye, elérhetőségi adatai, alapító okirata, kezelő szervének neve	Az elérhetőségi adatokat az „Elérhetőségi adatok” című közzétételi egységben foglaltaknak megfelelően kell közzétenni.

Közzétételi egység: Lapok

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, a főszerkesztő neve	Jelenleg nem értelmezhető

1.2.1.2 Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában az Intézmény feletti törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az elérhetőségi adatai	Az elérhetőségi adatokat az „Elérhetőségi adatok” című közzétételi egységben foglaltaknak megfelelően kell közzétenni.
Az Intézmény felettes, illetve felügyeleti szerve ügyfélszolgálatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, elektronikus levélcíme, ügyélfogadás helye, postacíme), ügyélfogadásának rendje	

1.2.2 . Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Közzétételi egység: Az Intézmény alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, az Intézményre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat hatályos és teljes szövege	A jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentumok elérhetőségének biztosításával.

Közzétételi egység: Közzolgáltatások

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése	
Az Intézmény által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása	
Az Intézmény által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	Amennyiben hosszabb terjedelműek, a tájékoztatásokat önálló dokumentumban, azok, valamint az igénybevételhez használt formanyomtatványok elérhetőségének biztosításával.
Az Intézmény által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke	

Közzétételi egység: Az Intézmény nyilvántartásai

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke, leíró adatai	Név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív.
Az Intézmény az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	
Az Intézmény által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	
Az Intézmény által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	
Az Intézmény által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	

Közzétételi egység: Pályázatok

A dokumentum kódja:	FŐIG 2 SZ-KÖZÉRD	oldal 12 / 18
Érvénybelépés időpontja:	2013.11.26	

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény által kiírt pályázatok felsorolása	A pályázatok szakmai leírását, eredményeit és indokolását tartalmazó dokumentumok elérhetőségének biztosításával.

Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény nyilvános kiadványainak címe	
Az Intézmény nyilvános kiadványainak témája	
Az Intézmény nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	
Az Intézmény nyilvános kiadványainak ingyenessége, vagy a költségtérítés mértéke	

Közzétételi egység: Hirdetmények, közlemények

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény által közzétett hirdetmények, közlemények felsorolása	A hirdetmények, közlemények szövegét tartalmazó dokumentumok elérhetőségének biztosításával.

Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézményben végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A nyilvános megállapításokat tartalmazó dokumentumok elérhetőségének biztosításával.

Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás Intézményre vonatkozó adatai
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve és elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	
Az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve (ahol kijelölésre kerül)	

Közzétételi egység: Statisztikai adatgyűjtés

A dokumentum kódja:	FŐIG 2 SZ-KÖZÉRD	oldal 13 / 18
Érvénybelépés időpontja:	2013.11.26	

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei és időbeli változásuk	
A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás Intézményre vonatkozó adatai	

Közzétételi egység: A közérdekű adatok felhasználása, hasznosítása

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája	(Amelyekben az Intézmény az egyik szerződő fél.) Jelenleg nem értelmezhető.
Az Intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Az általános szerződési feltételeket tartalmazó dokumentum elérhetőségének biztosításával. Jelenleg nem értelmezhető

Közzétételi egység: Közzétételi listák

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézményre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	

Közzétételi egység: A közérdekű adatok újrahasznosítása

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény kezelésében lévő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető közadatok (a továbbiakban: közadatok) listája és rendelkezésre álló formátuma	Jelenleg nem értelmezhető
A közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	Jelenleg nem értelmezhető
A közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke	Jelenleg nem értelmezhető
A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	
Az Intézmény által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése	Jelenleg nem értelmezhető
Az Intézmény által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodásokban a	Jelenleg nem értelmezhető

kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	
---	--

1.2.3 Gazdálkodási adatok

1.2.3.1 A működés törvényessége, ellenőrzések

Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézménynél végzett, alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	

Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	

Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézményre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	Időrendben.

Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	Időrendben.
A költséghatékonyság javítása érdekében a tárgyévben tett intézkedések felsorolása, rövid leírása; hatásuk rövid, számszerű elemzése	

1.2.3.2 Költségvetések, beszámolók

Közzétételi egység: Éves költségvetések

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény éves költségvetése	Évenkénti bontásban.

Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

Adat megnevezése	Megjegyzés

Az Intézmény számviteli törvény szerinti beszámolója	Beszámolóként.
Az Intézmény éves költségvetésének beszámolója	Évenkénti bontásban.

Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézménynek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámolója	Beszámolóként.

1.2.3.3 Egyéb beszámolók, összesítések

Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézménynél foglalkoztatottak létszámára vonatkozó összesített adatok	
Az Intézménynél foglalkoztatottak személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok	
A vezetők és a vezető tisztségviselők illetményének, munkabérének, és rendszeres juttatásainak, valamint költségtérítésének összesített összege és átlagos mértéke	
Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	

Közzétételi egység: Költségvetési támogatások

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok	Kivétel: Ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond. Nem értelmezhető.

Közzétételi egység: Nyilvános adatok

Adat megnevezése	Megjegyzés
A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Nem értelmezhető

Közzétételi egység: Szerződések

Adat megnevezése	Megjegyzés
------------------	------------

A dokumentum kódja:	FŐIG 2 SZ-KÖZÉRD	oldal 16 / 18
Érvénybelépés időpontja:	2013.11.26	

<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, 5 millió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződő felek megnevezése, a szerződések értéke, időtartama.</p> <p>Határozott időre kötött szerződések esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai.</p>	<p>Kivétel: minősített adatok</p>
--	-----------------------------------

Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

Adat megnevezése	Megjegyzés
<p>Az Intézmény által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvépviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei</p>	<p>Nem értelmezhető.</p>
<p>A közbeszerzési eljárás eredményeként az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap terhére megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja</p>	
<p>Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje és a kifizetés időpontja</p>	

Közzétételi egység: Európai Unió támogatások

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	A leírásokat és szerződéseket tartalmazó dokumentumok elérhetőségének biztosításával.

Közzétételi egység: Közbeszerzés

Adat megnevezése	Megjegyzés
Tárgyévre szóló közbeszerzési terv, valamint annak módosításai	
A Kbt. 9§ (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződések	
Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 79.§ (2) bekezdése szerinti adatok	
A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések	
A szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét	
Összegzés az ajánlatok elbírálásáról	
Összegzés a megkötött szerződésekről	
Külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzés	